

**Protokol ravnanja v OŠ Vavta vas v času  
razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19**



## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL .....	3
2.1 Pravna podlaga .....	3
2.2 Druge podlage .....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA .....	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA.....	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Vavta vas .....	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	4
5. OBSEG VIZ DELA .....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN .....	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA .....	6
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH.....	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV .....	7
9.1. Vstop v šolo.....	7
9.2. Gibanje po šoli.....	7
9.3. Zračenje učilnic .....	7
9.4. Preventivni ukrepi v učilnicah .....	7
9.5. Odmori in šolska prehrana .....	8
9.6. Pisna gradiva in knjižnica.....	8
9.7. Odhod domov .....	9
9.8. Čiščenje prostorov .....	9
9.9. Drugi ukrepi .....	9
9.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	9
9.11. Zaposleni.....	10
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	10
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	10



## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Vavta vas.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št.65/20 z dne 8. 5. 2020)

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSS, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).



### 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega PROCESA)

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, ...).

### 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

#### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Vavta vas

Od predvidoma 18.5.2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Vavta vas. Od predvidoma 25.5.2020 se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Vavta vas. Predvidoma od 25.5.2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Vavta vas.

#### 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od 18.5.2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

#### 4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

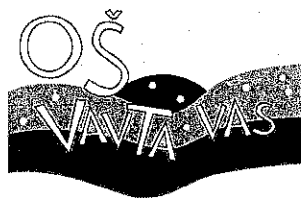
VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

#### 4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

#### 4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Vavta vas mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo OŠ Vavta vas pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela



v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Vavta vas je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 11. 5. 2020 preko spletne strani šole in elektronske pošte pozvala k oddaji izjav iz te točke; k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju pa jih bo šola pozvala po izteku roka za oddajo izjav, ko bo znano, kateri učenci bodo dejanski udeleženci VIZ dela v prostorih šole (rok je 12. 5. 2020).

## 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Vavta vas izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih OŠ Vavta vas ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4.-8.r.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

### Ne izvajajo se:

- Izbirni predmeti (obvezni in neobvezni)
- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- Govorilne ure
- Roditeljski sestanki
- Seje organov šol

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako po elektronski pošti.

## 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.



## 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda izven razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite). Zaščitne maske za učence 9.r zagotovi šola.

Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. r so učenci razdeljeni po obstoječih heterogenih skupinah.

Razredniki najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvestijo starše učencev 1., 2. in 3. r, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku.

Razredniki 9. r najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku.

Učenci v OŠ Vavta vas so razporejeni sledeče:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini
1.	1. skupina	2.b	12
1.	2. skupina	1.b	11
1.	3. skupina	1.a	12
1.	4. skupina	4.b	11
2.	1. skupina	4.a	15
2.	2. skupina	2.a	14
2.	3. skupina	MAT	15
3.	1. skupina	5.b	10
3.	2. skupina	FIZ	11
3.	3. skupina	5.a	12
9.a	1. skupina	SLJ	15
9.b	2. skupina	TJA	15



## 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 9.1. Vstop v šolo

V matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda, na katerem je prisoten dežurni učitelj. Vstop v šolo za učence, ki niso v jutranjem varstvu je mogoč od 8.00 do 8.15., nato se vrata šole zaklenejo in so zaklenjena do 16. ure. Jutranji dežurni učitelj sprejema učence pri vhodnih vratih in tiste, ki so v jutranjem varstvu usmerja v učilnice, učence vozače (2 učenca) pa v jedilnico.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, dežurni učitelj obvesti učenca.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Zaposleni vstopajo ob vstopu v šolo si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

### 9.2. Gibanje po šoli

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

### 9.3. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

### 9.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo



Učenci v učilnicah sedijo na stolih, ki so poimensko označeni. Sedežni red se ohrani ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo. Ob vstopu v učilnico in ob odhodu domov si učenci temeljito umijejo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja le učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta.

Če je le možno, naj pouk poteka na prostem.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

### 9.5. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Učenci malicajo v učilnici. Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico pripeljejo kuharice.

Kosilo poteka v jedilnici po razporedu. Kuharice učencem razdelijo hrano.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Sledi ponovno umivanje rok.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) postavi pred učilnico. Nato kuharice to pospravijo.

### 9.6. Pisna gradiva in knjižnica

V času teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna, razen za strokovne delavce.





Če bi si strokovni delavci želeli izposoditi knjige iz šolske knjižnice, knjižničarki posreduje naslove po telefonu ali mail. Pripravila bo gradivo vam in strokovnega delavca obvestila o prevzemu. Učenci se teh knjig ne dotikajo. Knjige se vračajo tako, da jih prevzame knjižničarka, ki jih primerno označi (datum vrnitve) in jih nato da v karanteno.

Knjige učenci vračajo v škatlo pred knjižnico ali v razredu. V škatlo jih polagajo sami (učitelji in ostali učenci se knjig ne dotikajo). Učitelji poskrbijo, da bo škatla priprta - zaprta z zgornjimi kartonskimi zavihki. Knjižničarka bo dnevno pobirala knjige .

### **9.7. Odhod domov**

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Popoldanski dežurni učitelj sprejema starše pri vhodu in pokliče/ poišče učenca iz skupine. Poskrbi tudi za varstvo vozačev (2 učenca) v jedilnici in ju opozori na čas odhoda kombibusa.

### **9.8. Čiščenje prostorov**

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd , čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

### **9.9. Drugi ukrepi**

Šola bo dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja v skladu s smernicami.

### **9.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja**

Za učence imamo organizirane naslednje obroke: malico, kosilo in popoldansko malico.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Kosilo se postreže v jedilnici. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.



Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.  
Z rasporedom seznanjeni učenci in učitelji.  
Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.  
Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

### 9.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m.  
Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

### 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v sejno sobo, kjer učenec v prisotnosti dežurnega učitelja počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga razrednik. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le- ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.


V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

### 11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila sprejme ravnateljica OŠ Vavta vas. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020.

Vavta vas, 15. 5. 2020



  
Sabina Erjavec, ravnateljica