



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**VRTCA KRKINE LUČKE PRI OŠ VAVTA VAS**

**ŠOLSKO LETO 2017/2018**

Vavta vas, avgust 2017

Pripravili:

Renata Cvitkovič, pom. v.d. ravnateljja

Sabina Erjavec, v. d. ravnateljja



## Kazalo vsebine

Kazalo vsebine .....	2
1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	
2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	5
3. VIZIJA VRTCA .....	6
4. PREDNOSTNA NALOGA VRTCA .....	6
Z IGRO V SVET NARAVE .....	6
5. ORGANIZACIJSKI DEL .....	6
5.1. Predstavitev vrtca .....	6
Vrtec pri OŠ Vavta vas ni samostojna javna vzgojno–varstvena enota. Deluje pod okriljem javnega vzgojno–izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas .....	6
Za nemoten potek vzgojno–izobraževalnega dela skrbi 11 vzgojiteljic in 10 pomočnic vzgojiteljic. Ena od vzgojiteljic opravlja delovne naloge pomočnice ravnatelja in vodje zdravstveno–higienskega režima (ZHR) za vrtec. ....	6
Poleg vzgojiteljev skrbijo za nemoteno delo tudi svetovalna delavka, specialna pedagoginja .....	6
Vodstveni, finančno–administrativni in tehnični kader je skupen s šolo .....	6
5.2. Sistemizacija za šolsko leto 2017/2018 .....	7
5.3. Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih .....	7
5.4. Ostali delavci šole, ki opravljajo delo za vrtec .....	8
5.5. Razporeditev otrok v oddelke .....	8
5.6. Poslovni čas vrtca .....	8
6. PEDAGOŠKI DEL .....	10
6.1. Dokumentacija .....	10
6.2. Programi predšolske vzgoje .....	10
7. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	11
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM : .....	12
8.1. Cilji in naloge: .....	12
8.2. Sodelovanje z Osnovno šolo Vavta vas: .....	13
8.3. Sodelovanje z zdravstveno službo Novo mesto: .....	13
8.4. Sodelovanje z Agencijo za šport .....	13
8.5. Sodelovali bomo še: .....	13
9. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....	13
9.1. Delo z otroki .....	14
9.2. Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic .....	14
9.3. Sodelovanje z vodstvom .....	15
9.4. Sodelovanje s starši .....	15



---

9.5.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami .....	16
9.6.	Ostalo delo .....	16
10.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE: .....	16



## 1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu Zakona o vrtcih. Vrtec LDN pripravi za sprejem na Svetu zavoda na osnovi naslednjih predpisov:

- 21. člen Zakona o vrtcih, ZVrt-UPB-2 (*Ur. l. RS, št.100/2005, Ur. l. RS, št. 25/2008*)
- ZVRT-D, v nadaljevanju ZVrt.

S pomočjo Kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

V vzgojno delo vnašamo tudi elemente metodologije KORAK ZA KORAKOM. Že samo ime pove, da je to proces, ki se korak za korakom razvija, kar lahko traja tudi več let. Metodologija je osnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje. To pomeni, da vzgojitelj pri načrtovanju aktivnosti izhaja iz otrokovega interesa. Metodologijo KZK izvajamo s presledki vrsto let.

Vzgojno delo obsega spontano in vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu. Je način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki pa so razvrščene v vzgojna področja:

- GIBANJE
  - omogočanje in spodbujanje gibalne sposobnosti otrok,
  - zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
  - pridobivanje zaupanja v lastno telo in gibalne sposobnosti,
  - uvajanje otrok v igre, kjer je treba upoštevati navodila.
- JEZIK
  - poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
  - spodbujanje jezikovnih zmožnosti,
  - spodbujanje ustvarjalnosti, doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
  - spodbujanje ustvarjalnosti in samostojnega pripovedovanja.
- UMETNOST
  - spodbujanje ustvarjalnosti,
  - doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
  - razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo,
  - spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti.
- DRUŽBA
  - spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,



- seznanjanje z varnim vedenjem, naučiti se ravnati varno v različnih okoljih: doma, v prometu, v vrtcu, v prostem času, pri igri, športu, zabavah, družabnih srečanjih...
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja,
- razvijanje sposobnosti in načinov za vzpostavljanje vzdrževanja in uživanje v prijateljskih odnosih,
- seznanjanje in sprejemanje pravil v skupini in v vrtcu.
- **NARAVA**
  - spoznavanje telesa ter zdravega in varnega načina življenja,
  - spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave,
  - razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
  - spoznavanje kaj potrebujemo za ohranjanje in krepitev zdravja,
  - pridobivanje navad nege telesa.
- **MATEMATIKA**
  - seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,
  - doživljanje matematike kot prijetne izkušnje,
  - razvijanje matematičnih spretnosti,
  - spoznavanje simbolov in z njimi zapisovanje dogodkov,
  - spoznavanje odnosa med vzrokom in posledico.

Medpodročne dejavnosti, kot so: moralni razvoj, skrb za varnost, zdravje in dnevna rutina – počitek, nega in prehrana, se prepletajo skozi vsa področja in so način življenja in dela v vrtcu.

## 2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

S kvalitetnim vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednjim vzgojnim ciljem:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje drug drugega in medsebojno sodelovanje,
- razvijanje radovednosti, negovanje raziskovalnega duha, domišljije in neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja, glede na individualni razvoj pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti,
- upoštevanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- rast vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- dobro sodelovanje s starši in medsebojna komunikacija.

Razvojni cilji so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- spoznavni: govor, mišljenje, komunikacija,
- socialni,
- čustveni in
- zaznavno gibalni razvoj.



### 3. VIZIJA VRTCA

V varnem okolju in z ustrezno komunikacijo vplivamo na dobro počutje otrok, strokovnega tima in okolja, s katerim sodelujemo.

### 4. PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

#### Z IGRO V SVET NARAVE

Prednostna naloga vrtca v letošnjem letu je » Z IGRO V SVET NARAVE«, ki smo jo imeli že v letu 2016/17 in jo bomo v tem letu nadgradili. S prednostno nalogo želimo otrokom:

- približati naravo,
- spodbujati spoštljiv odnos do žive in nežive narave,
- doživljati in spoznavati živo in neživo naravo ter okolje,
- spoznavati naravne materiale.

Naš namen je, da bi se otroci lahko čim več svobodno gibali, pristno doživeli letne čase, spremembe v naravi, se zavedali življenjskih ciklov in povezanosti procesov v naravi, ter preko doživljanja narave in v neposrednem stiku z njo, razvijali ekološko zavest, spoštovanje, občutljivost in odgovoren odnos do narave in do življenja na sploh.

### 5. ORGANIZACIJSKI DEL

#### 5.1.Predstavitev vrtca

Ime in sedež ustanove:

Vrtec KRKINE LUČKE pri OŠ Vavta vas

Vavta vas 1

8351 Straža

Tel.: 07-30-84-502, 031-311-235

Pomočnica v. d. ravnateljca: Renata Cvitkovič

e-mail: renata.cvitkovic@guest.arnes.si

Vrtec pri OŠ Vavta vas ni samostojna javna vzgojno–varstvena enota. Deluje pod okriljem javnega vzgojno–izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas.

Za nemoten potek vzgojno–izobraževalnega dela skrbi 11 vzgojiteljic in 10 pomočnic vzgojiteljic. Ena od vzgojiteljic opravlja delovne naloge pomočnice ravnateljca in vodje zdravstveno–higienskega režima (ZHR) za vrtec.

Poleg vzgojiteljev skrbijo za nemoteno delo tudi svetovalna delavka in specialna pedagoginja.

Vodstveni, finančno–administrativni in tehnični kader je skupen s šolo.



V Vavti vasi deluje:

- 1 oddelek prvega starostnega obdobja 2–3 let v katerem je 14 otrok.
- 2 oddelka drugega starostnega obdobja 3–4 let; v enem je 17, v drugem pa 16 otrok.
- 1 oddelek drugega starostnega obdobja v starosti 4–5 let v katerem je zaradi zmanjšanega normativa 21 otrok.
- 1 oddelek v starosti otrok od 5 do 6 let, v katerem je 20 otrok (zmanjšan normativ).
- V prostorih osnovne šole je oddelek 5–6 let starih otrok; v njem je 21 otrok.

Na lokaciji dislociranega oddelka v Straži so štirje oddelki:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja 1–2 let; v enem je 6 otrok, v drugem pa 14.
- 1 oddelek prvega starostnega obdobja 2–3 let, v katerem je 14 otrok.
- 1 oddelek drugega starostnega obdobja 4–5 let, vanj je vključenih 22 otrok.

Vsi oddelki delujejo 5 dni v tednu (6–9 ur dnevno). Poslovni čas vrtca je 10,5 ur.

Prostorski in materialni pogoji za delo s predšolskimi otroci so ustrezni. Vsaka igralnica ima pripadajočo garderobo in sanitarije, otroci oddelka v šoli uporabljajo sanitarije, ki so namenjene tudi otrokom do 4. razreda.

Za telesno–vzgojne dejavnosti uporabljamo šolsko telovadnico.

## 5.2.Sistemizacija za šolsko leto 2017/2018

Kot osnova za načrtovanje vzgojnega dela nam služi:

- Zakon o vrtcih; ZVrt-UPB -2, Ur. l. RS, št. 100/2005, Ur. l. RS, št. 25/2008, ZVrt-D, v nadaljevanju ZVrt;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja; ZOFVI, Ur. l. RS, št. 16/2007, Ur. l. RS, št. 36/2008, Ur. l. RS, št. 58/2009;
- Kurikulum za vrtce; nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za vrtce; potrdil ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na seji 18 .3. 1999; in pravilniki s področja predšolske vzgoje.

## 5.3.Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih

	ODDELEK/ IME	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.
1.	2-3 leta / SONČKI	Janja Fink	Irena Bobnar Martina Gorše
2.	3-4 leta / JEŽKI	Sabina Krštinc	Lidija Tomič
3.	3-4 leta / ČEBELICE	Janja Vovk	Vesna Milutinović Nastja Starič
4.	4–5 let / PIKAPOLONICE	Branka Rolih Frančič	Nataša Novak
5.	5-6 let / RIBICE	Tjaša Kotar	Maja Podržaj
6.	5–6 let / MEDVEDKI	Stanka Kure	Pavla Podržaj



## Dislocirani oddelek v Straži

	<b>ODDELEK/IME</b>	<b>VZGOJITELJICA</b>	<b>POMOČNICA VZG.</b>
<b>1.</b>	1–2 leti / MUCE	Suzana Zupančič	Marjeta Marn Martina Gorše
<b>2.</b>	2–3 leta / METULJI	Špela Slanc	Darja Besednjak Martina Gorše
<b>3.</b>	4-5 let / BALONČKI	Jožica Mirtič	Mina Fink
<b>4.</b>	1-2 leti, polovični oddelek / PIKAPOLONICE	Maja Stariha Pavlovič	Martina Gorše

## 5.4.Ostali delavci šole, ki opravljajo delo za vrtec

<b>NAZIV</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>IME IN PRIIMEK</b>
Vodstvena delavka	v.d. ravnateljja	Sabina Erjavec
Vodstvena delavka	pomočnica v. d. ravnateljja	Renata Cvitkovič
Administrat.delavka	tajnik VIZ VI	Marija Brezник
Administrat.delavka	računovodkinja	Slavka Bedek
Strokovna delavka	svetovalna delavka	Hana Korošec
Strokovna delavka	specialna pedagoginja	Katarina Kulovec
Strokovna delavka	vodja prehrane	Wanda Mantelj Brkopec
Tehnični kader	kuharica	Vesna Pirc
	kuharica	Sonja Cesar
	kuharica	Damjana Jerman
	kuharica	Martina Štrumbelj
	kuharica/ čistilka	Irena Peterlin
	delavka v razdelilni kuhinji	Stanimirka Rustja
	hišnik – voznik	Gregor Grum Jože Bevec
	čistilka	Marija Vidrih
	perica, čistilka v DIO	Stanka Tramte Novak

## 5.5.Razporeditev otrok v oddelke

<b>Št.</b>	<b>ODDELKI</b>	<b>ŠTEVILO</b>	<b>ŠTEVILO OTROK</b>
1.	Prvo starostno obdobje	4	48
2.	Drugo starostno obdobje	6	117
	<b>Skupaj</b>	<b>10</b>	<b>165</b>

## 5.6.Poslovni čas vrtea

Vrtec je odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00 uro celo leto. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt, prav tako tudi v predprazničnih dneh, če ni dovolj prijav (najmanj osem otrok iz vseh skupin). Otrok prebiva v vrtcu največ 9 ur dnevno. Vsako nadaljnjo uro starši plačajo dodatno.





## Okvirni dnevni red v oddelkih

Fleksibilna organizacija življenja v vrtcu zahteva tudi fleksibilni dnevni red, ki vključuje naslednje elemente: prihod v vrtec, igro v manjših skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticikih, malico oz. zajtrk, različne igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj vključno z bivanjem na prostem, kosilom, počitkom in umirjene dejavnosti po koticikih, popoldansko malico in odhodi domov.

### Okvirni dnevni red za otroke I. starostnega obdobja

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–8.00	Prihod otrok, sprejem, individualna igra in igra v manjših skupinah
8.00–9.00	Priprava na zajtrk, zajtrk, nega
9.00–9.45	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, bivanje zunaj
9.45–10.00	Sadna malica, napitek
10.00–10.30	Različne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sprehodi, bivanje zunaj
10.30–11.30	Priprava na kosilo, kosilo in priprava na počitek, nega
11.30–14.00	Počitek, nega, mirne individualne dejavnosti
14.00–16.00	Igra v manjših skupinah, popoldanska malica, odhod domov

### Okvirni dnevni red za otroke II. starostnega obdobja

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–8.00	Prihod, sprejem otrok, različne dejavnosti v manjših skupinah
8.00–9.00	Priprava na zajtrk, zajtrk, umivanje zob
9.00–10.00	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, gibalne dejavnosti v telovadnici, bivanje in dejavnosti zunaj,
10.00–11.30	Različne dejavnosti na prostem, sprehodi, izleti
11.30–12.45	Priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.45–14.00	Počitek, mirne dejavnosti
14.00–16.00	Igra v manjših skupinah, popoldanska malica, odhod domov

Otroke iz skupine 5–6 letnih otrok skupine Medvedki od 5.30 do 7.00 ure sprejemamo v vrtcu. Ob 7.00 uri odidejo v svojo igralnico v prostore šole, kjer ostanejo do 15.00. Po tej uri se vrnejo v vrtec (v skupino Čebelice).

### Delovni čas strokovnih delavk v vrtcu

Vzgojiteljice delajo 6,5 ur (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, 1,5 ur pa opravijo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, vzgojiteljske konference ipd.)

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7,5 ur (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, pol ure dnevno je za opravljanje drugega vzgojnega dela (sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela, izobraževanju, sodelovanju s starši, vzgojiteljskih konferencah, skrbijo za urejenost prostorov ipd).

### Oddajanje otrok

Strokovne delavke v vrtcu, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok iz vrtca, morajo otroka sprejeti osebno in ga pri odhodu prepustijo v oskrbo staršem, drugi osebi pa le, če starši to napišejo v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ali pa to povedo ob prihodu otroka v vrtec.



## 6. PEDAGOŠKI DEL

### 6.1. Dokumentacija

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 41/1997:

- Letni delovni načrt in poročilo o realizaciji.
- Dokumentacija o delu organov (kronika vrtca).

### 6.2. Programi predšolske vzgoje

#### Dnevni program

Traja 6–9 ur dnevno. Vključuje otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo varstvo iz drugih razlogov. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

#### Obogatitveni program

Program je obogaten z dejavnostmi, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu, da je življenje za naše varovance še prijetnejše. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca v okviru rednega vzgojnega dela dopoldne, starši ga dodatno ne plačajo. To so:

- lutkovna predstava v izvedbi strokovnih delavk,
- knjižna vzgoja – knjižni nahrbtnik, izposoja knjig v šolski knjižnici,
- praznovanje rojstnih dni v vrtcu in na otrokovem domu,
- urejanje okolice vrtca,
- Cici vesela šola,
- Mavrična ribica,
- športna vzgoja – Mali sonček,
- glasbene urice (vodi jih učiteljica glasbenega pouka, ga. Alenka Šutar),
- oddelčne maskote, ki potujejo med domom in vrtcem,
- dan za novo pesmico: Branka Rolih Frančič,
- gibalne ure v telovadnici,
- skrb za čiste zobe,
- vključevanje staršev v dejavnosti z različnimi predstavitvami (hobby, instrument, poklic ...),
- izleti po dogovoru s starši in zunanji sodelavci,
- ogled razstav, priprava razstav, sodelovanje glede na priložnostne natečaje v zvezi s prednostno nalogo,
- pustovanje,
- angleške urice v dopoldanskem času 3 krat letno – v eni skupini,
- Evropski teden mobilnosti:
  - Teden mobilnosti bo potekal od 16.9. do 22.9.2017 pod geslom: Združimo moči, delimo si prevoz.
  - V sredo, 20. 9. 2017 se bosta skupini najstarejših otrok v spremstvu članov ZŠAM in policista odpeljali z avtobusom v Novo mesto in nazaj. Spoznavali bodo prometno signalizacijo.
  - Udeležili se bomo tudi prometne delavnice za otroke v izvedbi Občine Straža.
- Teden otroka:
  - Teden otroka bo potekal od 2. do 8. oktobra. Osrednja tema letošnjega bo Povabimo sonce v šolo. Skozi cel teden bodo organizirana različna dogajanja za otroke. Obiskali bomo gledališko predstavo, imeli bomo otroški dan – igre brez



meja, v sklopu občine pa se bomo udeležili otroškega popoldneva in kostanjevega piknika.

- osebne mape otrok,
- dežurstvo,
- koledar,
- Eko vrtec,
- bazar,

**Nadstandardni program:**

- lutkovni abonma,
- vrtec v naravi v ČŠOD Črmošnjice,
- izlet v Kekčevo deželo,
- izlet na ranč Aladin,
- gibalne urice za otroke in starše v popoldanskem času pod vodstvom Vesne Milutinović in Janje Fink.

## 7. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomemben element. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo.

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni vlogi družine in vrtca čim bolj povežeta in prepletata. Sodelovanje med starši in vrtcem pripomore k dvigu kvalitete dela in prispeva k dopolnjevanju družinske institucionalne vzgoje.

Pomembno je sodelovanje predvsem na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok v vrtcu.

Vzgojiteljice zato sistematično načrtujemo to področje v svojih LDN, ki so priloga tega LDN-ja.

Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem roditeljskem sestanku. Lahko pa tudi med letom.

Namen sodelovanja s starši je:

- staršem zagotoviti informiranje, omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- starše spodbujati k vključevanju v življenje in delo oddelka, vrtca,
- omogočati staršem spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v praksi,
- spodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, pri tem upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

### Člani sveta staršev:

Svet staršev vrtca deluje v okviru vrtca z namenom, da bi bili starši informirani o delovanju vrtca in konkretno pomagali pri izpeljavi LDN-a. Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, mandat traja dve leti z možnostjo podaljšanja za en mandat. Svet staršev izmed predstavnikov skupin izvoli predsednika, ki je lahko član sveta zavoda. V svet zavoda je lahko voljen tudi kdorkoli izmed staršev otrok vrtca.

Seznam članov sveta staršev se hrani v tajništvu.

**Oblike sodelovanja s starši**

OBLIKA SODELOVANJA	TERMIN	IZVAJALEC
Vsakodnevno obveščanje preko oglasne deske, E-asistent	dnevno	strokovni tim
Roditeljski sestanek	avgust, januar, maj	strokovni tim
Individualni pogovori	avgust, september,	strokovni tim
Govorilne ure	1x mesečno	strokovni tim
Sestanek sveta staršev	september., feb., maj	člani sveta staršev
Dnevno ob prihodu in odhodu otroka iz vrta	celoletno	strokovni tim
Telefonski stiki	po potrebi	starši, strokovni tim
Otroški dan	po dogovoru	Starši, strokovni tim
Informacije na oglasnih deskah	vsakodnevno	strokovni delavci
Predavanja za starše	po dogovoru	strokovni delavci
Akcija zbiranja papirja	oktober oz. celo leto	starši in otroci vrta
Bazar	po dogovoru	Strokovni timi, starši, otroci vrta
Srečanje na kavi	november	starši, strokovni tim
Prednovoletno srečanje	december	starši, strokovni tim
Delovna akcija – uredimo vrtčevsko igrišče	v spomladanskem času	starši, strokovni tim
Obiski na domu, na željo družine	po dogovoru	starši, strokovni tim
Sodelovanje pri dejavnostih, branje...	po dogovoru	starši, strokovni tim
Druženje z babicami in dedki	po dogovoru	stari starši, otroci, strokovni tim
Ustvarjalne popoldanske delavnice	po dogovoru	Strokovni timi, starši
Pikniki ob različnih priložnostih	po dogovoru	Otroci, strokovni delavci, starši
Druženje ob božičnem čaju	konec novembra	starši, strokovni tim
Zbiranje odpad. materiala	po dogovoru	Starši, stari starši
Dejavnosti ob družinskem dnevu	po dogovoru	starši, strokovni tim
Spoznavanje poklicev	po dogovoru	starši, strokovni tim
Spremstvo na sprehodu – po dogovoru	po dogovoru	starši, strokovni tim
Angleške urice	3 krat letno	mamica, otroci, strokovni tim
Sodelovanje na pobudo staršev	po dogovoru	starši, strokovni tim
Praznovanje rojstnih dni (starši pripravijo sadno presenečenje)	po dogovoru	starši, strokovni tim
Zaključni izlet	po dogovoru	starši, otroci, strokovni tim
Piknik in slovo od otrok, ki gredo v šolo	po dogovoru	starši, strokovni tim
Zaključna prireditev - lučkariada	junij	otroci, strok. tim, starši

**8. SODELOVANJE Z OKOLJEM :****8.1.Cilji in naloge:**

- obogatiti vzgojno – izobraževalni program vrta,
- s sodelovanjem različnih institucij obogatiti življenje in igro otrok in odraslih.



### **8.2. Sodelovanje z Osnovno šolo Vavta vas:**

- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja ( obisk knjižnice, skupne predstave, ogled razstav, srečanje z učenci 1. razreda, glasbene urice z učiteljico glasbene vzgoje Alenko Šutar).

### **8.3. Sodelovanje z zdravstveno službo Novo mesto:**

- skrb za zdrave zobe in zdravje otrok,
- navajanje na zdrav način življenja,
- uživanje raznovrstne prehrane.

Zdrav način življenja je vrednota življenjskega pomena. Za zdravje naših varovancev poskrbimo s skupnim sodelovanjem, Zobno ambulanto OŠ Dolenjske Toplice in z medicinsko sestro iz preventivnega kabineta ZD Novo mesto, ki demonstrira otrokom pravilno umivanje zob.

### **8.4. Sodelovanje z Agencijo za šport**

sodelovanje pri izvajanju dejavnosti za Mali sonček.

### **8.5. Sodelovali bomo še:**

- ŠC Novo mesto – Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola Novo mesto,
- ZRSŠ Novo mesto in ZRSŠ Ljubljana,
- CSD NM
- Knjižnico Mirana Jarca v Novem mestu in enota v Straži,
- PGD Vavta vas,
- Občino Straža,
- Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto,
- PP Dolenjske Toplice,
- Podjetja za prodajo igrač in mladinskega tiska,
- Čebelarstvo društvo Dolenjske Toplice,
- Čebelarstvo Kapš,
- Kulturno društvo Straža,
- Turistično društvo Straža,
- DPM Novo mesto,
- Lutkovna gledališča, ki bodo sodelovala v gledališkem abonmaju,
- CŠOD Črmošnjice,
- Julijana.info – Kekčeva dežela,
- Dolenjski muzej Novo mesto,
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- Občina Dol. Toplice,
- KGZS Novo mesto ( praznik Topliškega jabolka),
- Ranč Aladin.

## **9. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE**

Temeljni cilj vrtca, s tem pa tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu, je optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim



namenom, da bi bili otroci, vzgojitelji, starši ter vodstvo vrtca kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojnih – izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Pri tem sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Svetovalno delo v vrtcu je naravnano v večji meri preventivno. Poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujemo v procesu vzgoje in izobraževanja. Pri svojem delu se srečujem z otroki, sodelujem s strokovnimi in vodstvenimi delavci vrtca ter starši. Prizadevala si bom, da bi starši čim boljše razumeli potrebe svojih otrok in se znali nanje ustrezno odzvati.

Pri svojem delu si bom prizadevala za krepitev sodelovanja med vrtcem in šolo.

Okvirna vsebina dela v vrtcu:

### **9.1. Delo z otroki**

Delo z otroki bo potekalo kot do sedaj neposredno z vključitvijo v posamezne skupine, kjer bom spremljala in opazovala posamezne otroke in skupino kot celoto. Posredno pa bo delo potekalo v interakciji z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in starši. V tem šolskem letu bom skušala več časa nameniti prav neposredni vključitvi v vse oddelke.

Vsebine delovanja:

- Organizacija in spremljanje ob vstopu novincev v vrtec, spremljanje socializacije v oddelkih in pomoč pri morebitnih nastalih težavah.
- Spremljanje, odkrivanje in pomoč posameznim otrokom s težavami in motnjami:
  - težave v prilagajanju in sodelovanju v skupini (socialno, čustvene narave,)
  - težave na razvojno spoznavnem področju,
  - vedenjske težave.
- Spremljanje, opazovanje razvoja cele skupine, kot tudi posameznikov.
- Spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, vzdušje, kritične situacije, skupinska dinamika.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Po potrebi individualno delo s posameznimi otroki (preventivna dejavnost).
- Sistematično beležiti opazovanja v vseh oddelkih - priprava obrazca in opazovalne skale.
- Voditi natančno evidenco svetovanja.
- intenzivno spremljanje, opazovanje vseh otrok v vseh oddelkih o morebitnih znakih ali sumu nasilja ali zlorab v družini.

### **9.2. Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic**

S strokovnimi delavci vrtca bom sodelovala na več nivojih, v obliki posvetovanj, načrtovanja, spremljanja in evalviranja. Skupaj bomo analizirali in načrtovali izboljšave,



spremembe in načrte dela pri delu z otroki in starši. Pri tem bom razvijala partnerski odnos in ugodno klimo pri sodelovanju.

Vsebine delovanja:

- Pomoč, podpora in svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega izvajanja vzgojnega programa in pri uresničevanju skupnih nalog in ciljev.
- Pomoč in sodelovanje z vzgojiteljicami, ki imajo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok - disciplinskih težavah, čustvenih, osebnih stiskah otrok.
- Pomoč, sodelovanje pri sodelovanju s starši, reševanju nastalih težav, konfliktov s starši, sodelavci.
- Spremljanje, opazovanje dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic pri celotnem delu.
- Poglobljeno sodelovanje z vzgojiteljicami, ki imajo otroke s posebnimi težavami ali v primeru otrok s posebnimi potrebami.
- Pomoč vzgojiteljicam pri načrtovanju individualnega dela za posamezne otroke.
- Voditi natančno evidenco svetovanja in razgovorov s strokovnimi delavci.
- Priprava izobraževalnih, strokovnih vsebin za strokovne delavce.
- Po potrebi pomoč pri izdelavi didaktičnih gradiv za otroke v vrtcu.

### 9.3.Sodelovanje z vodstvom

Vsebina dela:

- Sprotno reševanje problematike, poverjenih nalog.
- Dogovarjanje o tekočih nalogah in uresničevanju zastavljenih temeljnih ciljev.
- Dogovarjanje, analiziranje celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa, o celotnem razvoju in potrebah po vključevanju v razne projekte in podobno.
- Pomoč pri izvajanju pedagoških konferenc, aktivov, pri izbiri vsebin za izobraževanje, predavanj.
- Sodelovanje na timskih sestankih.
- Sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca in publikacije vrtca.
- Priprava in obdelava anket za starše.
- Urejanje dokumentacije, priprava dopisov.

### 9.4.Sodelovanje s starši

Vsebina dela:

- Ohranjanje obstoječih oblik sodelovanja s starši.
- Oblikovanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblik sodelovanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše.
- Pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji.
- Pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih.
- Informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu.
- Po potrebi priprava strokovnih člankov za pomoč pri vzgoji, priprava zgibank, izbor knjig v pomoč pri vzgoji in drugo.
- Po dogovoru urejanje koticčka za starše na oglasni deski in spletni strani vrtca.

Predavanje za starše:

- Družina in vrtec v skupni nalogi za odgovorno odraščanje otroka; Zdenka Zalokar Divjak



## 9.5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Vsebina dela:

- Timsko sodelovanje s strokovnjaki,
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj,
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

## 9.6. Ostalo delo

Vsebina dela:

- Sodelovanje pri izpeljavi vpisa v vrtec za naslednje šolsko leto:
  - priprava razpisa,
  - spremljanje zakonodaje s tega področja,
  - priprava odločb in pogodb
  - sodelovanje v komisiji za sprejem otrok v vrtec,
  - priprava čakalne liste in seznamov vpisanih otrok,
  - sodelovanje pri oblikovanju skupin.
- Urejanje evidence CEUVIZ.
- Koordiniranje sodelovanja vrtec – šola.
- Drugo delo.

## 10. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE:

S stalnim izobraževanjem poglobljamo svoja znanja, hkrati pa ohranjamo lastno strokovno avtonomijo:

- Vsako prvo sredo timski sestanek,
- Strokovni aktivni prvega in drugega starostnega obdobja – 2krat letno, s tematiko prednostne naloge
  - vodja aktiva prvega starostnega obdobja: Janja Fink,
  - vodja aktiva drugega starostnega obdobja: Janja Vovk,
- uvodna in zaključna pedagoška konferenca,
- seminarji, predavanja – po kasnejšem dogovoru in izboru,
- individualno izpopolnjevanje – študij strokovne literature,
- študijske skupine,
- izobraževanja KZK na pedagoškem inštitutu in znotraj kolektiva,
- izobraževanje za usposabljanje izvajalcev CAP program (preventivni program na področju preprečevanja nasilja in zlorab)
- ŠR – Podpora učiteljskim in vzgojiteljskim zborom 2016-2018,
- izobraževanja v okviru Ekošole oz. Ekovrtcev,
- predavanja za starše in izobraževanja, ki bodo v šoli,
- pridobivanje novih znanj v okviru letošnje prednostne naloge,
- izobraževanje E- asistent.





## 11. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt bomo predstavili: strokovnemu timu vrtca, svetu staršev vrtca, svetu zavoda OŠ Vavta vas ter Občini Straža.

Letni delovni načrt je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti. Nekatere aktivnosti bodo časovno opredeljene med letom. Realizacijo bomo spremljali na timskih sestankih strokovnih delavcev.

Analiza realizacije LDN bo opravljena ob zaključku šolskega leta. Posamezne ugotovitve bodo osnova za načrtovanje dejavnosti v prihodnjem šolskem letu.

Priloga 1: Strokovno izpopolnjevanje delavcev

Priloga 2: Program dela šolske svetovalne službe

Priloga 3: Program dela strokovnih aktivov

Priloga 4: Akcijski načrti za posamezne projekte

Letni delovni načrt Vrtca Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas, št. 6006-1/2017-1 je bil sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Vavta vas dne 28. 9. 2017.

V.d. ravnateljja:  
Sabina Erjavec



Predsednica Sveta zavoda  
Katarina Petan