

POTEK IZPOSOJE PO NAROČILU

V šolski knjižnici poteka izposoja po predhodnem naročilu gradiva.

1. Učenec pogleda, katere knjige imamo na razpolago v šolski knjižnici. Izbor naslovov knjig in ostalega gradiva poiščejo v dveh računalniških katalogih COBISS in WINKNJ. Povezave do njiju najdete na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKA KNJIŽNICA.
2. Izpiše si naslov in avtorja izbrane knjige ter svoje naročilo pošlje knjižničarki na elektronski naslov: dusanka.stamfelj@guest.arnes.si

ALI

na majhen listek zapiše avtorja in naslov knjige, svoje ime in priimek in razred ter listek odvrže v škatlico za naročanje, ki je na mizi pred knjižnico.

Učenci od 1. do 4. razreda listek oddajo svoji razredničarki.

3. Knjižničarka ali učitelj bosta prinesla knjige učencem v razred.
4. Knjige vrne v škatlo za vračanje, ki je pred knjižnico oz. v razredih (1.–4. razred). Drugih knjig v škatli se ne dotika.