



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2021/2022

Vavta vas, avgust 2021

Sabina Erjavec,
ravnateljica



KAZALO

1. UVODNI DEL	6
2. VIZIJA ŠOLE	7
3. POSLANSTVO ŠOLE	8
4. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE	9
5. PODATKI O ŠOLI	10
5.1 Ime in sedež šole	10
5.2 Podatki iz registra	10
5.3 Šolski okoliš	10
5.4 Prostor	11
5.4.1 Zgradba	11
5.4.2 Okolica šole	11
5.4.3 Šolska oprema in učila	12
6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	12
6.1 Organigram zavoda	12
6.2 Svet zavoda	13
6.3 Vodstveni delavci	13
6.4 Svet staršev	14
6.5 Kader v zavodu	14
6.6 Strokovni organi šole	15
6.6.1 Učiteljski zbor šole	15
6.6.2 Oddelčni učiteljski zbor	15
6.6.3 Razrednik	15
6.6.4 Strokovni aktivni	16
7. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK	17
7.1 Pouk	17



7.2 Delovni čas	17
8. ORGANIZIRANOST UČENCEV	18
8.1 Število učencev po oddelkih	18
8.2 Oddelčne skupnosti in skupnost učencev	18
8.2.1 Oddelčne skupnosti	18
8.2.2 Skupnost učencev	19
8.2.3 Šolski parlament	20
9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
9.1 Šolski koledar	22
9.1.1 Nacionalna preverjanja znanja (NPZ)	23
9.2 Obvezni program	24
9.2.1 Predmetnik	24
9.2.2 Izbirni predmeti	25
9.2.3 Učne skupine	26
9.2.4 Dnevi dejavnosti	26
9.3 Razširjeni program	26
9.3.1 Neobvezni izbirni predmeti	27
9.3.2 Podaljšano bivanje	27
9.3.3 Jutranje varstvo	28
9.3.4 Dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči	28
9.3.5 Dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci	30
9.3.6 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami	31
9.3.7 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence	32
9.3.8 Interesne dejavnosti	32
9.3.9 Šole v naravi	34
9.3.10 Plavalni tečaj	35
10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	36
10.1 Tekmovanja iz znanja	36
10.2 Koledar spominskih in drugih pomembnih dni	37
10.3 Koledar proslav in prireditev	38



10.4 Razstave	39
10.5 Delavnice za učence	40
10.6 Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije	40
11. SKRIB ZA ZDRAVJE	41
11.1 Prehrana učencev	41
11.1.1 Prijava na prehrano	42
11.1.2 Plačilo prehrane in subvencije	42
11.1.3 Kultura prehranjevanja	42
11.2 Zdravstveno varstvo učencev	43
11.3 Prometna varnost	43
12. KARIERNA ORIENTACIJA	45
13. STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA	46
14. PROJEKTI NA ŠOLI	47
14.1 Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok	47
14.2 Ekošola	47
14.3 Zdrava šola	48
14.4 Peštorba	48
14.5 Promise	49
14.6 Kulturna šola	49
14.7 Tradicionalni slovenski zajtrk	50
14.8 Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov	50
14.9 Korak k Sončku	51
14.11 Ostali projekti	51
15. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	53
15.1 Ocenjevalne konference	53
15.2 Timski sestanki	53
15.3 Strokovni aktivni	53
15.4 Pedagoške konference	53
15.5 Izobraževanje zaposlenih	54
16. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	55



16.1 Delo specialne pedagoginje	56
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA	58
18. SODELOVANJE S STARŠI	59
18.1 Pogovorne ure	59
18.3 Predavanja za starše	64
18.4 Druge oblike sodelovanja	65
19. ŠOLA IN OKOLJE	66
20. ŠOLSKI SKLAD	67
21. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	68
22. PRILOGE	69



1. UVODNI DEL

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določijo se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Spremljanje uresničevanja LDN je zagotovljeno:

- s tedenskimi sestanki strokovnih delavcev,
- z opredelitvijo mesečnih nalog,
- z občasnimi sestanki vodstva šole s projektnimi timi, vodji strokovnih aktivov in strokovnimi aktivni.

Letni delovni načrt šole sprejme Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas v skladu z zakonom in drugimi predpisi (31. člen Zakona o osnovni šoli). Predlog LDN pripravi ravnatelj šole, ki je odgovoren za njegovo uresničitev (49. čl. ZOFVI).

LDN za šolsko leto 2021/2022 je usklajen z Zakonom o osnovni šoli, učnimi načrti in predmetnikom za osnovno šolo, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ustreznimi podzakonskimi akti. Upoštevane so potrebe družbenega okolja ter interesi učencev, staršev in strokovnih delavcev. Namenjen je vsem delavcem šole, predvsem strokovnim delavcem, ravnatelju, članom sveta šole in sveta staršev, saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja na šoli.

V njem so zbrane temeljne informacije in podatki o življenju in delu šole.



2. VIZIJA ŠOLE

Na temelju skupnih vrednot vzgajamo in izobražujemo kompetentnega posameznika za izzive prihodnosti.



3. POSLANSTVO ŠOLE

Šola razvija vzgojno delo in poučevanje tako, da omogočamo vsem učencem celovit osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem pozitivne samopodobe. Želimo vzgajati odgovornega in znanja željnega posameznika, ki bo pridobil čim več kompetenc za uspešno in kreativno nadaljnje življenje.



4. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

V šolskem letu 2021/22 bomo spremljali:

- v šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost,
- prizadevamo si za kulturo kakovostne in dobre medsebojne komunikacije in dobre odnose.

Kratkoročni cilji so:

- omogočanje priložnosti učencem za krepitev zdrave samopodobe,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije,
- podpiranje skrbi za zdravje in dobro počutje.

Kratkoročni cilji se povezujejo z razvojno nalogo VSUO.

Dolgoročni cilji so:

- razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju,
- z upoštevanjem dejavnosti, zapisanih v vzgojnem načrtu, slediti poslanstvu šole,
- sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- prostovoljno delo in pomoč sošolcem,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami,
- preprečevanje različnih oblik zasvojenosti in nasilja med učenci,
- prometna varnost učencev,
- omogočanje strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev ter
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Dolgoročni cilji se uresničujejo pri vseh dejavnostih vzgojno-izobraževalnega dela.



5. PODATKI O ŠOLI

5.1 Ime in sedež šole

Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža

V sklop javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas spadajo Osnovna šola Vavta vas, Vrtec Krkine lučke pri OŠ Vavta vas (Vavta vas 1) in dislocirani enoti v Straži (Stara cesta 15, Ulica talcev 17).

Ustanovitelj: Zavod je ustanovila Občina Straža na svoji seji 29. 11. 2007.

5.2 Podatki iz registra

Matična številka: 5086329

Tel.: 07 30 84 524

Faks: 07 30 84 525

Davčna številka: 86730738

TRR: SI56 0140 3600 0000 017

Vodja zavoda: ravnateljica Sabina Erjavec

Elektronski naslov zavoda: os.vavta-vas@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-vavta-vas.si>

5.3 Šolski okoliš

Šolski okoliš zajema naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Podgora in Zalog (Ur. l. RS, št. 63/2008).

Na našo šolo pa hodijo tudi učenci iz naslednjih šolskih okolišev: OŠ Bršljin, OŠ Brusnice in OŠ Mirna Peč, OŠ Grm, OŠ Center, OŠ Dolenjske Toplice, OŠ Šmihel, OŠ Drska, OŠ Prevole in OŠ Metlika.

Učenci v šolo hodijo peš, pripeljejo jih starši z lastnim prevozom ali pa se vozijo v šolo s šolskim kombibusom ter z rednim avtobusom po pogodbi med občino Straža in Arrivo v smeri Volavče–Potok–Vavta vas ter na relaciji Zalog–Češča vas–Podbreznik–Podgora–Dol. Straža–Vavta vas.

.....



5.4 Prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na šolskem prostoru, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče (oz. športni park), šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

5.4.1 Zgradba

Šola ima tri med seboj povezane zgradbe.

- V pritličju imamo za potrebe vrtca pet igralnic, razdelilno kuhinjo, pralnico, likalnico, sanitarije in kabinet za vzgojitelje; za potrebe šole pa sedem učilnic za razredni pouk, na odru učilnico za likovno umetnost, učilnico za glasbeno umetnost, igralnico za potrebe vrtca, dva kabineta, malo sejno sobo, prostore za vodstvo in upravne prostore, garderobe za razredni in predmetni pouk, ki so opremljene z omaricami za vsakega učenca, jedilnico s 180 sedeži, kuhinjo, sanitarije, kurilnico in prostor za sekance.
- V prvem nadstropju je sedem učilnic za predmetni pouk in tri učilnice za razredni pouk, računalniška učilnica, kabinet, WC-ji in prostor za čistila, trije kabineti, prostor za potrebe specialnega pedagoga in svetovalnega delavca, knjižnica in sanitarije.
- Telovadnica je z novejšim delom šole povezana z veznim hodnikom. Poleg 540 m² parketnih površin ima telovadnica še kabinet za učitelja, sanitarije in premično tribuno za 200 gledalcev. Premično tribuno lahko uporabljamo tudi kot telovadno površino. Pod tribuno so zaklonišča. Del teh prostorov smo preuredili v garderobe za potrebe športa, del pa za šolski arhiv.

5.4.2 Okolica šole

Ob telovadnici imamo asfaltirano površino velikosti 700 m², na kateri so rokometno, odbojgarsko in dve košarkarski igrišči, igrišči za badminton in odbojko na mivki ter fitnes naprave. Okrog igrišča je zgrajena 200-metrška tekaška proga.

Del preostalih površin v okolici šole smo preuredili v igrišče za potrebe vrtca, ki je ograjeno in opremljeno z ustreznimi igrali. Del površin je opremljen z igrali za prvo triletje. Ob šoli se nahajata tudi ekovrt in asfaltirano parkirišče.

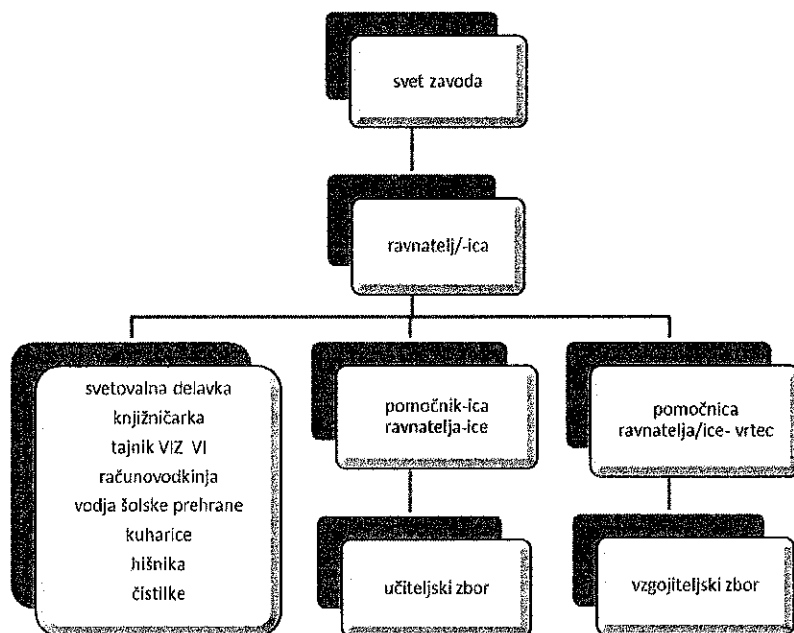


5.4.3 Šolska oprema in učila

Učilnice razrednega pouka so opremljene kot matične učilnice, na predmetnem pouku pa imamo namensko opremljene učilnice za likovno umetnost, glasbeno umetnost, fiziko, tehniko, kemijo in biologijo, matematiko, slovenščino, tuje jezike, zgodovino in geografijo, gospodinjstvo ter računalništvo. Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi ter učnimi pripomočki in učili. V okviru materialnih možnosti sproti nabavljamo potrebna učna sredstva in učne pripomočke ter šolsko opremo. Skupaj razpolagamo z 20 učilnicami, šestimi kabineti, zbornicama za razredni in predmetni pouk ter malo sejno sobo.

6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

6.1 Organigram zavoda





6.2 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja Občine Straža,
- trije predstavniki staršev in
- pet predstavnikov zaposlenih.

Predsednik sveta zavoda je: Sašo Novinec.

Svet se sestane najmanj trikrat letno:

- septembra, ko se sprejema letni delovni načrt šole,
- februarja, ko se sprejemata zaključni načrt in finančni plan, ter
- junija, ko se analizira delo v tekočem šolskem letu in daje predloge za osnutek novega LDN.

6.3 Vodstveni delavci

Ravnateljica: Sabina Erjavec

Pomočnica ravnateljice za šolo: Bogdana Hočevnar

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Sabina Krštinc

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Odgovorna je za uresničevanje ciljev in nalog šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Njene naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli ter Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnateljica zastopa šolo, vodi finančno in kadrovske politiko, opravlja upravne, gospodarske in administrativne zadeve, sodeluje z organi upravljanja šole, sodeluje z družbenim okoljem, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za odpravo strokovnih pomanjkljivosti pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrbi za zagotavljanje mentorstva pripravnikom, vodi poslovanje šole, organizira in usklajuje celotni delovni proces, predlaga vzgojno-izobraževalno in ekonomsko politiko šole, daje navodila za delo strokovnim delavcem šole in nadzira njihovo delo, skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola, skrbi za pravilno finančno poslovanje in smotno porabo sredstev, skrbi za pravočasno obveščanje delavcev in staršev ter poroča delavcem in organom šole o poslovanju šole.

Ravnateljica skupaj s pomočnico oblikuje letni delovni načrt šole na osnovi delovnih načrtov učiteljev, oddelčnih skupnosti, organizacije učencev in mentorjev interesnih dejavnosti ter skrbi za njegovo realizacijo. Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira vzgojno-izobraževalna, administrativna in tehnična dela, skrbi za izvrševanje sklepov organov šole in pripravlja gradiva za njihove seje, skrbi za pedagoško in strokovno izobraževanje delavcev šole. Vodi evidenco o opravljenem delu in hospitira, organizira nadomeščanje odsotnih delavcev, izpolnjuje statistična in druga poročila, sodeluje na aktivih ravnatelj, se strokovno izpopolnjuje in usklajuje interese delavcev šole, staršev in učencev z interesi šole.



Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pri uresničevanju letnega delovnega načrta, za katere jo pooblasti ravnateljica. V odsotnosti ravnateljice slednjo nadomešča v skladu s pooblastili.

6.4 Svet staršev

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev v dogovoru z ravnateljico šole, praviloma pred razrednimi roditeljskimi sestanki, tako da lahko predstavniki staršem na roditeljskih sestankih neposredno prenesejo informacije o sprejetih odločitvah ali pobudah. Člani sveta staršev obravnavajo vse predloge in želje staršev, dobivajo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, se pogovarjajo o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom, o nacionalnih preizkusih, o učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih.

6.5 Kader v zavodu

V šoli je od 1. 9. 2021 zaposlenih 38 strokovnih delavcev.

Za nadomeščanje strokovnih delavk na porodniškem dopustu in zaradi upokojitev smo sprejeli nove strokovne delavce in opravili notranje prerazporeditve. Za poučevanje nemščine smo zaposlili novo učiteljico. V skladu s spremenjenim Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ smo zaposlili računalnikarja. Ena strokovna delavka uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva. Učiteljica za glasbeno umetnost bo svojo obvezo dopolnjevala na OŠ Stopiče, učitelj za fiziko pa na OŠ Prevole.

Pomočnica ravnateljice svojo pedagoško obvezo dopolnjuje v skladu s pravilnikom.

Svetovalna delavka opravlja 90-odstotni delež svetovalnega dela za šolo, za vrtec pa 37-odstotni delež svetovalnega dela za vrtec opravlja druga strokovna delavka, ki svojo ostalo obvezo dopolnjuje v oddelku podaljšanega bivanja.

Za polni delovni čas imamo zaposleno specialno pedagoginjo za delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbah komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.



V vrtcu je zaposlenih 11 vzgojiteljic predšolskih otrok in 13 vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic. Ena vzgojiteljica opravlja delo pomočnice ravnateljice. V vrtcu je zaposlena tudi spremljevalka slepemu in slabovidnemu otroku. Računalnikar je zaposlen v deležu.

Poleg tega so zaposleni še: tajnica VIZ, računovodkinja, dva hišnika za polni in en za polovični delovni čas, šest čistilk, šest kuharic in perica. V zavodu je s 1. 9. 2021 zaposlenih 88 delavcev.

6.6 Strokovni organi šole

6.6.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Na svojih pedagoških konferencah obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, cilje in naloge šole ter o vsem naštetem odločajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Po potrebi se bodo oddelčni učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat. Ob koncu ocenjevalnih obdobj bosta izvedeni ocenjevalni konferenci.

6.6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

6.6.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši učencev in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter pri reševanju osebnih problemov.



6.6.4 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni sestavljajo strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnega področja. Strokovni aktivni delajo v okviru svojih letnih programov. Vodje aktivov vodijo dokumentacijo dela, vabila in zapisnike predložijo vodstvu šole.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv za prvo triletnje, vodja Petra Skube Bavdek;
- aktiv za drugo triletnje, vodja Polonca Keglovič;
- aktiv naravoslovno-matematičnih predmetov, vodja Gregor Turk;
- aktiv družboslovnih predmetov, vodja Metka Starešinič;
- aktiv za jezike, vodja Sanja Kim;
- aktiv za podaljšano bivanje, vodja Barbara Parkelj.



7. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK

7.1 Pouk

Učenci pričnejo s poukom ob 8.20.

Ob 7.30 oz. šesto in sedmo šolsko uro je možno organizirati dodatni in dopolnilni pouk, izbirne predmete ter interesne dejavnosti. Posamezne ure predmetov, pri katerih je potrebno upoštevati zakonsko določene normative, bodo potekale od 7.30 do 8.15. Posamezni izbirni predmeti oz. interesne dejavnosti lahko potekajo tudi izven tega urnika.

Pouk poteka po priloženem urniku v skladu z učnimi načrti in predmetnikom ter po modelih in priporočilih NIJZ, MIZŠ in ZRSS, povezanih s covid-19.

Dnevni časovni raspored ur pouka:

	1. in 2. razred	3.–5. razred	6.–9. razred
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.40–9.25	8.20–9.05	8.20–9.05
2. ura	9.30–10.15	9.25–10.10	9.10–9.55
3. ura	10.20–11.05	10.15–11.00	10.15–11.00
4. ura	11.10–11.55	11.10–11.55	11.10–11.55
5. ura	12.30–13.15	12.00–12.45	12.00–12.45
6. ura		12.50–13.35	12.50–13.35
7. ura			13.50–14.35

7.2 Delovni čas

Okvirni delovni čas šole je od 5.30 do 22.00 za vse delovne dni.

Delovni čas strokovnih delavcev je vezan na organizacijo dela zavoda in na urnik posameznega delavca v okviru tedenske delovne obveznosti, individualnega letnega načrta, letnega delovnega načrta ter po zadolžitvah ravnateljice in pomočnice ravnateljice.

Del nalog lahko strokovni delavci v skladu s KP VIZ opravijo doma.

Delovni čas za administrativne, tehnične in druge delavce je 40 ur na teden, podrobnejši urnik se določi glede na potrebe delovnega procesa. Enako velja za vodstveni kader, svetovalno delavko in knjižničarko.



8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

8.1 Število učencev po oddelkih

1. septembra 2021 je v OŠ Vavta vas vpisanih 385 učencev, ki so razporejeni v 18 oddelkov.

S soglasjem MIZŠ so učenci 1.–5. razreda razvrščeni v 3,52 oddelka podaljšanega bivanja (88 ur).

RAZRED	ŠT. DEKLIC	ŠT. DEČKOV	SKUPAJ
1. a	8	15	23
1. b	8	14	22
2. a	10	10	20
2. b	9	10	19
3. a	11	13	24
3. b	8	15	23
4. a	8	12	20
4. b	9	13	22
5. a	7	10	17
5. b	8	9	17
6. a	13	11	24
6. b	12	13	25
7. a	10	10	20
7. b	11	9	20
8. a	15	9	24
8. b	14	10	24
9. a	9	12	21
9. b	8	11	19
SKUPAJ:			384

8.2 Oddelčne skupnosti in skupnost učencev

8.2.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčne skupnosti tvorijo vsi učenci posameznih oddelkov. V skupnost učencev sta izvoljena po dva predstavnika iz posameznih razredov. V šolskem parlamentu so učenci, ki jih izvolijo predstavniki skupnosti učencev. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja



iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer z namenom, da:

- se v šoli vsi učenci dobro počutijo,
- se zagotovi varstvo narave in okolja,
- učenci spoznajo čim več naravnih in kulturnih znamenitosti,
- se znajo vesti kulturno, skrbijo za svoje zdravje ter osebno higieno in
- lahko dosegajo čim boljše učne rezultate in razvijajo zavestno disciplino.

Poleg tega pa tudi:

- obravnavajo učni uspeh v razredu in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Razrednikove ure za učence od 6. do 9. razreda bodo ob torkih.

8.2.2 Skupnost učencev

V tem šolskem letu bosta skupnost učencev vodili Petra Kukman in Marija Hlastan. Skupnost se bo sestala najmanj trikrat letno.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Na uvodnem sestanku se bo izvolil predsednik skupnosti učencev.

Skupnost 120 učencev šole bo v šolskem letu 2021/22 opravljala naslednje naloge:

- pomagala pri organizaciji šolskih prireditev,
- načrtovala in organizirala skupne akcije (jesenska in spomladanska zbiralna akcija papirja, druge zbiralne in solidarnostne akcije ipd.),



- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovala pri uresničitvi idej,
- pomagala učencem, ki potrebujejo pomoč pri domačih nalogah (organizacija medvrstniške pomoči),
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- pomagala pri izdelavi raznih dekoracij in okrasitev v šoli, ob prireditvah,
- pomagala učencem iz socialno šibkejših družin in
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

8.2.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole – po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je lahko ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Otroški parlamenti so programi vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju in pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Naloge otroškega parlamenta so:

- oblikuje pogovore na izbrano temo,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti za izboljšanje, spremembe v šolskem okolju in okolju, kjer živijo,
- predstavniki šole sodelujejo na nacionalnem otroškem parlamentu.



Skozi celo šolsko leto pa:

- Zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z aktualnim dogajanjem na šoli.
- Spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje vodstva šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- Predlogi za izboljšavo bivalnega okolja.
- Opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorimo na pobudo učencev.
- Sodelovanje na šolskem, regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v šol. letu 2021/22 je nadaljevanje lanske, to je »Moja poklicna prihodnost«. Poleg skupne teme bova mentorici skupaj z učenci nadaljevali pogovore o konkretnih situacijah in težavah, povezanih z aktualnim dogajanjem na šoli.

Mentorici otroškega šolskega parlamenta bosta Katarina Kulovec Ulčnik in Mateja Drašler.



9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 Šolski koledar

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in v skladu z navodili MIZŠ za šolsko leto 2021/22. Pouk se prične v sredo, 1. septembra 2021, in se konča v petek, 24. junija 2022, za učence devetih razredov pa v sredo, 15. junija 2022.

ŠOLSKI KOLEDAR

sreda	1. september	začetek pouka
ponedeljek– ponedeljek	25. oktober–1. november	jesenske počitnice
nedelja	31. oktober	dan reformacije
ponedeljek	1. november	dan spomina na mrtve
petek	24. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sobota	25. december	božič
nedelja	26. december	dan samostojnosti in enotnosti
sobota–nedelja	25. december–2. januar	novoletne počitnice
sobota, nedelja	1. in 2. januar	ново leto
ponedeljek	31. januar	zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
ponedeljek	7. februar	pouka prost dan
torek	8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, sobota	11. in 12. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	28. februar–4. marec	zimske počitnice
ponedeljek	18. april	velikonočni ponedeljek
sreda	27. april	dan upora proti okupatorju
sreda–ponedeljek	27. april–2. maj	prvomajске počitnice
nedelja, ponedeljek	1. in 2. maj	praznik dela
sreda	15. junij	zaključek pouka za 9. razred, razdelitev spričeval
petek	24. junij	zaključek pouka za učence 1.–8. r., proslava pred dnevom državnosti, razdelitev spričeval
sobota	25. junij	dan državnosti
sobota–sreda	25. junij–31. avgust	poletne počitnice

Počitnice:

- Jesenske počitnice: od 25. oktobra 2021 do 1. novembra 2021,
- novoletne počitnice: od 25. decembra 2021 do 2. januarja 2022,
- zimske počitnice: od 28. februarja 2022 do 4. marca 2022,
- prvomajске počitnice: od 27. aprila 2022 do 2. maja 2022.



Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2021 (za učence 1.–9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 (za učence 9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022 (za učence 1.–8. razreda).

Roki za predmetne in popravne izpite:

1. rok	16. 6.–29. 6. 2022	za učence 9. razreda
	27. 6.–8. 7. 2022	za učence 1.–8. razreda
2. rok	18. 8.–31. 8. 2022	za učence 1.–9. razreda

Informativna dneva: Informativna dneva za vpis v srednje šole sta 11. in 12. februarja 2022.

9.1.1 Nacionalna preverjanja znanja (NPZ)

NPZ bodo opravljali učenci 6. razreda iz slovenščine, matematike ter angleščine in učenci 9. razreda iz slovenščine, matematike in geografije.

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran: <http://www.ric.si/>.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica, namestnica ravnateljice za NPZ je Mateja Drašler.

POMEMBNI DATUMI ZA NPZ

sreda, 1. 9. 2021	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda.
torek, 30. 11. 2021	Posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
sreda, 4. 5. 2022	Slovenščina za 6. in 9. razred.
petek, 6. 5. 2022	Matematika za 6. in 9. razred.
torek, 10. 5. 2022	3. predmet za 9. razred in angleščina za 6. razred.
torek, 31. 5. 2022	Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
torek–četrtek, 31. 5.–2. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
torek, 7. 6. 2022	Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
torek–četrtek 7. 6.–9. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
sreda, 15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. razreda.
petek, 24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. razreda.



9.2 Obvezni program

9.2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	8	7	7	6	5	5	4	3,5	4,5	1.831,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJ. JEZIK		2	2	1	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	467,0
Glazbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURNA POUČEVANJE							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBRANI PREDMETI							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	29,5	27/28	27,5/28,5	27,5/29,5	
Število tednov pouka	35	35	36	35	35	36	36	36	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBRANI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										



9.2.2 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. So priložnost, da učenci z lastno izbiro teh predmetov poudarijo in razvijajo svoje močne strani in sposobnosti ter se pri njih dokažejo. Učenci se lahko odločajo za določen izbirni predmet tudi z vidika nameravanega nadaljnjega šolanja.

Učenec obvezno izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Odločitev je dokončna, opustitev ene ure pouka do konca šolskega leta ni možna.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Na naši šoli so učenci med ponujenimi predmeti izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

7. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Izbrani šport – nogomet	Bogdan Bugar
Ples	Mateja Drmaž
Nemščina I	Anja Mlinar
Obdelava gradiv: les	Gregor Turk
Likovno snovanje I	Vladimira Brudar

8. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Izbrani šport – atletika	Mateja Drmaž
Obdelava gradiv: umetne snovi	Gregor Turk
Likovno snovanje II	Vladimira Brudar
Multimedija	Marija Hlastan
Nemščina II	Anja Mlinar



9. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Glasbena dela	Alenka Gazvoda
Likovno snovanje III	Vladimira Brudar
Nemščina III	Anja Mlinar
Računalniška omrežja	Marija Hlastan
Šport za sprostitev	Bogdan Bugar

Pri obveznih izbirnih predmetih se združujejo učenci posameznih razredov. Pri predmetih izbrani šport – atletika, šport za sprostitev ter obdelava gradiv: umetne snovi so razporejeni v skupine.

9.2.3 Učne skupine

Učne skupine se lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. 65/08) oblikujejo za učence od 7. do 9. razreda pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina.

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe.

V šolskem letu 2021/2022 ne bomo izvajali pouka v učnih skupinah.

9.2.4 Dnevi dejavnosti

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeležiti.

Organizator oz. vodja dneva dejavnosti pripravi akcijski načrt in v njem predvidi cilje, potek, organizacijsko in tehnično izvedbo dneva dejavnosti. Dan dejavnosti mora potekati v skladu z zahtevami po varni izvedbi za vse sodelujoče.

Razpored dni dejavnosti po posameznih oddelkih je priloga LDN.

9.3 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.



V šolskem letu 2021/22 bomo sodelovali v poskusu uvajanja drugačne oblike izvajanja razširjenega programa na področju gibanja, zdravja ter dobrega fizičnega in psihičnega počutja otrok. Učencem bodo ponujene vsebine s področja gibanja, prehranjevanja in zdravja ter varnosti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

9.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko.

Učenci od 1. do 9. razreda lahko izberejo eno oziroma dve uri tedensko ali pa si ne izberejo neobveznih izbirnih predmetov. Izbrani neobvezni izbirni predmet mora učenec obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Šolskem letu 2021/22 bomo na OŠ Vavta vas izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete: za prvošolce angleščino, za učence 4.–6. razreda drugi tuji jezik – nemščino, računalništvo, šport in tehniko.

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Izvajalec
Angleščina	1.	Tina Praznik
Nemščina	4., 5., 6.	Anja Mlinar
Šport	4., 5., 6.	Mateja Drmaž
Računalništvo	4., 5., 6.	Marija Hlastan
Tehnika	4., 5., 6.	Damir Pirc

Računalništvo, nemščino in tehniko bomo poučevali v eni skupini, angleščino in šport pa v dveh skupinah. Pri neobveznem izbirnem predmetu nemščina bodo združeni učenci, ki se tujega jezika učijo prvo, drugo in tretje leto, prav tako bodo učenci združeni pri predmetu računalništvo. Pouk bo individualiziran in diferenciran.

Učenci tretjega triletja se niso odločili za neobvezni izbirni predmet.

9.3.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda; skupine bomo racionalno združevali glede na čas bivanja v šoli in število učencev. Učenci v podaljšanem bivanju izvajajo predpisane vsebine (kosilo, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa in sprostivne dejavnosti).

MIZŠ nam je odobril 88 ur podaljšanega bivanja tedensko.



Polni čas bivanja v skupini je 11.55–16.05.

Skupine otrok, vključenih v podaljšano bivanje, bomo smiselno združevali v skladu s priporočenim izvedbenim modelom ter ob upoštevanju priporočil, ki veljajo v razmerah, povezanih s covid-19.

9.3.3 Jutranje varstvo

V jutranje varstvo je prijavljenih 34 učencev prvega razreda in 61 učencev 2. in 3. razreda.

Jutranje varstvo se bo za učence prvega razreda izvajalo od 6.00 do 8.20, za učence 2. in 3. razreda pa od 7.00 do 8.15. Jutranje varstvo bo potekalo v štirih skupinah. Skupine bomo smiselno oblikovali in združevali glede na prihode učencev ob upoštevanju priporočil, ki veljajo v razmerah, povezanih s covid-19.

Jutranje varstvo je za starše otrok 1. razreda brezplačno.

9.3.4 Dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev k dopolnilnemu pouku in drugim oblikam individualne in skupinske pomoči.

Dopolnilni pouk za učence od 1. do 5. razreda bo potekal pred rednim poukom ali po njem. Izvajalci dopolnilnega pouka so razredniki posameznih oddelkov. Dopolnilni pouk je namenjen utrjevanju znanja pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk za učence od 6. do 9. razreda bo potekal pred rednim poukom ali po njem pri slovenščini, matematiki in angleščini.

Urnik dopolnilni/dodatni pouk

1. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Robert Ogulin	torek, 12.00–12.45



1. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Aleksandra Grujić	torek, 12.00–12.45
2. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Anita Jerman	četrtek, 7.30–8.15
2. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Bukovec	četrtek, 7.30–8.15
3. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Karmen Mandelj	sreda, 7.30–8.15
3. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Skube Bavdek	sreda, 7.30–8.15
4. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Katja Gorenčič	četrtek, 7.30–8.15
4. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Majda Likar	četrtek, 7.30–8.15
5. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Kukman	četrtek 7.30–8.15
5. b	DOP/ DOD SLJ, MAT	Polonca Keglovič	četrtek, 7.30–8.15
6. a, b	DOP/DOD MAT	Bogdana Hočevan	sreda, 7.30–8.15
6. a, b	DOP/DOD TJA	Mateja Drašler	četrtek, 12.50–13.35 (na 14 dni)
6. a, b	DOP/DOD SLJ	Sanja Kirn	četrtek, 12.50–13.35 (na 14 dni)
7. a, b	DOP/DOD TJA	Ana M. Karlič	četrtek, 7.30–8.15 (na 14 dni)
7. a, b	DOP/DOD MAT	Marija Hlastan	petek, 7.30–8.15
7. a, b	DOP/DOD SLJ	Sanja Kirn	četrtek, 7.30–8.15 (na 14 dni)



8. a, b	DOP/DOD SLJ	Sanja Kirn	petek, 12.50–13.35 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD TJA	Mateja Drašler	petek, 12.50–13.35 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD MAT	Marija Hlastan/Gregor Turk	četrtek, 12.50–13.35
9. a, b	DOP/DOD MAT	Marija Hlastan	petek, 12.50–13.35
9. a, b	DOP/DOD SLJ	Ana M. Karlič	četrtek, 7.30–8.15 (na 14 dni)
9. a, b	DOP/DOD TJA	Ana M. Karlič	četrtek, 12.50–13.35 (na 14 dni)

9.3.5 Dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci

Na šoli skušamo delati z vsemi učenci tako, da se izkažejo na svojih močnih področjih. Posebna pozornost velja tudi skupini nadarjenih učencev.

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju.

Nadarjene učence evidentirajo razredniki petih razredov v sodelovanju z razredniki v predhodnih šolskih letih. Postopek identifikacije nadarjenih učencev je zaključen do konca šolskega leta. Učence je mogoče evidentirati tudi kasneje.

Testiranje nadarjenih učencev bo predvidoma v aprilu/maju.

Nadarjeni učenci se lahko v šolskem letu 2021/22 v šoli vključujejo, skladno s svojimi interesi in sposobnostmi, v naslednje dejavnosti:

- tekmovanja iz znanja na različnih predmetnih področjih (informacije dobijo pri učiteljih),
- interesne dejavnosti, ki jih ponuja šola,
- raziskovalno delo,
- dodatni pouk pri predmetih, ki jih ponuja šola,



- obvezni izbirni predmeti,
- neobvezni izbirni predmeti,
- prostovoljno delo,
- tehnična podpora pri prireditvah, v katerih sodeluje šola,
- sodelovanje na prireditvah, kjer nastopajo naši učenci in
- sodelovanje na razpisih in natečajih.

Diferenciacija poteka tudi v okviru pouka pri posameznih predmetih v okviru posameznih tem po dogovoru in odločitvi učitelja.

V letošnjem šolskem letu bomo glede na interes, ponudbo in sredstva organizirali tudi druge dejavnosti. Pregled izvedenih aktivnosti bo sestavni del evalvacijskega poročila svetovalne službe za šolsko leto 2021/22.

Z nadarjenimi učenci bodo na posameznih področjih v letošnjem šolskem letu dodatno delali Damir Pirc, Katja Kek in Ana Markelj Karlič.

9.3.6 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodita specialna pedagoginja in svetovalna delavka (koordinatrici).

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina pripravi individualiziran program. Strokovno skupino imenuje ravnateljica ob pričetku šolskega leta.

Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinatica poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca po potrebi sestane, program evalvira, ga dopolni ter spremeni. Strokovna skupina se sestane vsaj trikrat letno.

V šolskem letu 2021/22 je na šoli 21 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem je zagotovljenih skupaj 36 ur DSP. V vrtcu so ob pričetku šolskega leta vključeni trije otroci, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Ure dodatne strokovne pomoči logopeda ob pričetku šolskega leta ne bomo mogli zagotoviti. Zagotovljenih je 6 ur DSP, ki jih izvajata specialni rehabilitacijski pedagog in pedagog.



Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi po posameznih razredih (stanje na dan 1. 9. 2021):

		POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV, OVIR OZIROMA MOTENJ					UČNA POMOČ
Razred	Št. učencev/ otrok	Spec. pedagog	Psih.	Logoped	Soc. pedagog	Pedagog	
Vrtec	3	4		1*	1*		
1.							
2.							
3.	3	4			1	2	4
4.	3	6				1	3
5.	1	2					
6.	4	5					5
7.	3	2				1	4
8.	5	2			1		9
9.	2	1					3
		22 ur šola 4 ure vrtec		1 ura	3 ure	14 ur	28 ur

*Alternativa, izvaja pedagog.

9.3.7 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

V začetku šolskega leta 2021/22 obiskujejo našo šolo štirje učenci priseljenci prvo leto, za katere bomo organizirali dodatne ure slovenščine v skladu z učnim načrtom za začetni pouk slovenščine za učence priseljence.

9.3.8 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti potekajo po programih, ki jih skupaj z učenci pripravijo mentorji dejavnosti. Odvijajo se v glavnem po pouku, delno pred poukom ali v popoldanskem času. Po normativih šola lahko ponudi po dve uri interesnih dejavnosti na teden na oddelek. Interesne dejavnosti bodo vodili strokovni



delavci šole. Glede na interes in sposobnosti učencev skušamo ponuditi čim več dejavnosti z različnih področij, ki se bodo odvijale v dogovorjenih terminih, v skladu z modeli in priporočili NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ, povezanih s covid-19.

	DEJAVNOST	MENTOR/ICA	Razred	Dan/ura
1.	Mlajši otroški pevski zbor	Alenka Gazvoda	1., 2.	ponedeljek, 6. šolska ura
2.	Starejši otroški pevski zbor	Alenka Gazvoda	3.–5.	torek, 6. in 7. šolska ura
3.	Mladinski pevski zbor	Alenka Gazvoda	6.–9.	ponedeljek, 7. šolska ura, in petek, predura
4.	Mala logika	Anita Jerman/Barbara Parkelj	1.–4.	sreda, predura
5.	Tehniški krožek	Gregor Turk	6.–9.	četrtek, predura
6.	Fotografski krožek	Gregor Turk	6.–9.	sreda, 7. šol. ura
7.	Eko krožek	Barbara Jordan	1., 2.	četrtek, 7. šolska ura
8.	Narava in zdravje	Barbara Jordan	7.–9.	ponedeljek, 8. šolska ura
9.	Rdeči križ	Robert Ogulin	5.–9.	sreda, 6. šolska ura
10.	OFS Brbučki (TD Straža)	Petra Bukovec, Petra Kukman	2.–4.	torek, 6. šolska ura
11.	Knjižničarji in novinarji	Dušanka Štampelj, Sanja Kirn	5.–9.	sreda, predura
12.	Družinsko pohodništvo	Dušanka Štampelj, Petra S. Bavdek	1.–6.	1x na mesec ob sobotah planinski pohod
13.	Računalniški krožek	Marija Hlastan	2., 3.	sreda, 6. šolska ura
14.	Gledališki krožek	Sanja Kirn	6.–9.	torek, 7. šol. ura
15.	Igre z žogo (fantje)	Bogdan Burgar	7.–9.	sreda, predura
16.	Igre z žogo (dekleta)	Darko Danjko	7.–9.	sreda, predura
17.	English culture	Mateja Drašler	6.–9.	četrtek, predura
18.	Gospodinjski krožek	Barbara Jordan	4.–5.	sreda, 7. šolska ura
19.	Mini gimnastika	Mateja Drmaž	1.–2.	petek, 6. šolska ura
20.	Mala gimnastika	Mateja Drmaž	3.–4.	torek, 14.00–14.45



21.	Mladi gasilec	PGD Vavta vas (zunanji)	1.–9.	
22.	Matematični krožek	Gregor Turk	6.–9.	petek, predura; po dogovoru
23.	Male sive celice	Sanja Kirn	6.–9.	četrtek, predura (lihi tedni)
24.	Gibalno-plesne urice	Anita Jerman	1.–2.	sreda, 13.00–13.45
25.	S pravljico na mavrico	Katja Kek	1.–4.	torek, 12.50–13.35
26.	Likovne delavnice	Vladimira Brudar	4.–9.	sreda/petek, 6. šolska ura
27.	Podjetniški krožek	Metka Starešinič, Ana Markelj Karlič	7.–9.	sreda, 6. šolska ura
28.	Šolska glasbena skupina	Robert Ogulin, Gregor Turk	5.–9.	po dogovoru
29.	Polepšajmo šolo	Mateja Drašler	6.–9.	sreda, predura
30.	Nogomet	Tihomir Fabina	6.–9.	sreda, 7. šolska ura
31.	Mladi literati	Ana Markelj Karlič	7.–9.	ponedeljek, 6. šolska ura za 7. r, torek, 6. šolska ura za 8. in 9. r (se izmenjujejo vsak teden)
32.	Nogomet	Darko Danjko	1.–4.	ponedeljek, 13.50–14.35 ponedeljek, 14.40–15.25
33.	Košarka	Darko Danjko	4.–6.	torek, 14.40–15.25
34.	Poligoni in štafetne igre	Petra Bukovec	4.–5.	sreda, 6. šolska ura

9.3.9 Šole v naravi

V šolskem letu 2021/22 organiziramo naslednje šole v naravi, i se bodo izvajale v skladu s priporočili NIJZ.

Datum	Kraj (CŠOD)	Razred
4. 10.–8. 10. 2021	Cerkno (CŠOD Cerkno)	3. razred
7. 2.–11. 2. 2022	Slivniško Pohorje (CŠOD Planinka)	5. razred
14. 2.–18. 2. 2022	Slivniško Pohorje (CŠOD Planinka)	6. razred

MIZŠ subvencionira šolo v naravi za 5. razred, ostale šole v naravi pa že vrsto let financira Občina Straža.



9.3.10 Plavalni tečaj

V tretjem razredu bodo imeli učenci plavalni tečaj v okviru plavalne šole v naravi. Učencem neplavalcem od 7. do 9. razreda bomo ponudili plavalni tečaj.



10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

10.1 Tekmovanja iz znanja

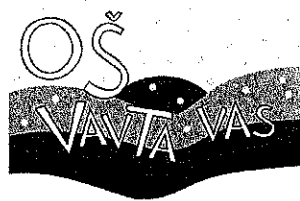
Datum	Tekmovanje	Vodja tekmovanja
14. 9. 2021	Male sive celice	Sanja Kirn
23. 9. 2021	Logika (3.–9. razred)	Marija Hlastan
15. 10. 2021	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Katarina Kulovec Ulčnik
11. 11. 2021	Angleščina (8. razred)	Mateja Drašler
11. 11. 2021	Angleščina (9. razred)	Ana Markelj Karlič
20. 10. 2021	Proteusovo priznanje (biologija)	Barbara Jordan
5. 11. 2021	Matemček (1.–9. razred)	Anita Jerman, Barbara Parkelj, Gregor Turk
8.–19. 11. 2021	Bober (2.–9. razred)	Marija Hlastan
7. 12. 2021	Zgodovina	Tihomir Fabina
9. 11. 2021	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (4.–9. razred)	Sanja Kirn, Ana M. Karlič
17. 1. 2022	Preglovo priznanje (kemija)	Jana Mežič
16. 11. 2021	Geografija	Metka Starešinič
januar 2022	Glasbena olimpijada	Alenka Gazvoda
8. 12. 2021	Astronomija	Damir Pirc
2. 2. 2022	Stefanovo priznanje (fizika)	Damir Pirc
14. 4. 2022	Kresnička (1. in 2. razred)	Petra Bukovec, Aleksandra Grujić
14. 4. 2022	Kresnička (3.–5. razred)	Petra S. Bavdek, Petra Kukman
9. 3. 2022	Vesela šola	Petra Bukovec, Mateja Drašler
17. 3. 2022	Vegovo priznanje (matematični kenguru)	Gregor Turk, Polonca Keglovič
29. 3. 2022	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – Mehurčki (2.–3. razred)	Petra Skube Bavdek
19. 5. 2022	Cici vesela šola (1.–3. razred)	Polonca Keglovič
6. 5. 2022	Logična pošast (1.–9. razred)	Anita Jerman, Barbara Parkelj, Marija Hlastan



celo šolsko leto	Športna tekmovanja	Bogdan Burgar, Mateja Drmaž, Darko Danjko
marec	Znanje prve pomoči	Robert Ogulin
celo šolsko leto	Čisti zobki	razredniki od 1. do 4. razreda
marec 2022	Angleška bralna značka (3.–9. razred)	Mateja Drašler, Tina Praznik
marec 2022	Nemška bralna značka (4.–9. razred)	Anja Mlinar
	Angleščina (6. razred)	Mateja Drašler
	Angleščina (7. razred)	Ana Markelj Karlič

10.2 Koledar spominskih in drugih pomembnih dni

- 1.–11. 9.: teden varnosti v prometu (po varni poti v šolo); koordinirajo Bogdan Burgar, Darko Danjko in učitelji RP, sodelujejo člani ZŠAM.
- 15. 9.: dan zlatih knjig – začetek branja za bralno značko (oglasna deska); Dušanka Štampelj.
- 26. 9.: svetovni dan jezikov; Mateja Drašler in Anja Mlinar.
- 16.–22. 9.: evropski teden mobilnosti se bo osredotočil na hojo kot najbolj naraven način premikanja. Nosilni slogan kampanje se glasi: Živi zdravo. Potuj trajnostno.
- 5.–10. 10.: mednarodni dan in teden otroka (pogovori in delavnice o spoštovanju in medčloveških odnosih, srečanje z županom, otroški dan – Katja Kek in Mateja Drmaž).
- Oktober: mesec požarne varnosti; Bogdan Burgar in Anita Jerman.
- 31. 10.: dan reformacije (aktivne dejavnosti na razredni uri).
- 1. 11.: dan spomina na mrtve (žalna komemoracija); razredniki RP, Polonca Keglovič.
- 19. 11.: tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane; Wanda Mantelj Brkopec.
- November: mesec preprečevanja odvisnosti (razredne ure).
- 1. 12.: svetovni dan boja proti aidsu (biologija); Jana Mežič, Barbara Jordan.
- 26. 12.: dan samostojnosti in enotnosti.
- 8. 2.: kulturni praznik (razredna ura, proslava 7. 2.); Petra Skube Bavdek in Sanja Kirn.
- 8. 3.: mednarodni dan žena; Metka Starešinič in učitelji RP.
- 22. 3.: svetovni dan voda (BIO, GEO, NAR, TIT; RP); učitelji naštetih predmetov.
- 25. 3.: materinski dan; razredniki 1. triletja.
- 7. 4.: svetovni dan zdravja (krožek RK); Robert Ogulin.
- 22. 4.: dan Zemlje; Jana Mežič, Metka Starešinič.
- 22. 4.: občinski praznik.
- 23. 4.: *mednarodni dan knjige*; Dušanka Štampelj.
- 27. 4.: dan upora proti okupatorju; Metka Starešinič in učitelji RP.



- 1. 5.: praznik dela (razgovori na razrednih urah).
- 8.–15. 5.: teden Rdečega križa; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik, Robert Ogulin, Petra Kukman.
- 25. 6.: dan državnosti; Petra Bukovec, Metka Starešinič, Damir Pirc in Ana Markelj Karlič.

Razredniki teme, predlagane za obravnavo na RU, obvezno vključijo v letno pripravo dela razrednih ur.

10.3 Koledar proslav in prireditev

Pomembnejše prireditve v šolskem letu 2021/22 so:

- *otroški dan*; koordinirajo Mateja Drmaž, Katja Kek;
- 19. 11. 2021: *Tradicionalni slovenski zajtrk*; Wanda Mantelj Brkopec;
- 24. 12. 2021 (petek): medrazredna srečanja, novoletno praznovanje in *proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti*; Metka Starešinič in Dušanka Štampfelj;
- *božična prireditev*; Alenka Gazvoda v sodelovanju s KUD Straža;
- 7. 2. 2022: *proslava ob slovenskem kulturnem prazniku*; Sanja Kirn, Petra Skube Bavdek;
- 7. 2. 2022: *proslava ob slovenskem kulturnem prazniku*; Sanja Kirn, Petra Skube Bavdek, Alenka Gazvoda v sodelovanju s KUD Straža;
- 25. 3. 2022: *spominska slovesnost Jožici Venturini*; Anita Jerman in Metka Starešinič, Alenka Gazvoda v sodelovanju s KUD Straža in z ZZBNOV;
- april: *zaključek bralne značke*; Dušanka Štampfelj;
- april/maj: *prireditev ob srečanju starejših občanov*; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- maj: *večer v knjižnici*; Sanja Kirn, Dušanka Štampfelj, Jana Mežič, Gregor Turk in Ana Markelj Karlič;
- junij: *prireditev ob srečanju krvodajalcev*; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- maj: *literarni večer*; Ana Markelj Karlič;
- 14. 6. (torek): *zaključna prireditev za devetošolce*; Jana Mežič, Ana Markelj Karlič;
- 24. 6. (petek): *konec pouka, proslava ob dnevu državnosti, podelitev priznanj*; Ana Markelj Karlič, Petra Bukovec in Metka Starešinič;
- *sodelovanje na občinskih prireditvah*.



Pri pripravi šolskih prireditev koordinatorju pomagajo Vladimira Brudar, Gregor Turk, Robert Ogulin, Bogdan Burgar, Damir Pirc, Tihomir Fabina ter po potrebi ostali sodelavci. Proslave in prireditve se bodo izvedle v skladu z navodili in priporočili, ki bodo veljala v razmerah, povezanih s covid-19.

Koordinatorica za sodelovanje z Občino Straža pri pripravi prireditev, katerih organizator ni šola, je Alenka Gazvoda.

Spletno stran šole urejata Marija Hlastan in Lovro Urek.

10.4 Razstave

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo naslednje razstave:

- razstava likovnih izdelkov učencev (oktober); Vladimira Brudar;
- razstava ob svetovnem dnevu jezikov (september); Mateja Drašler in Anja Mlinar;
- razstava ob mesecu požarne varnosti (oktober); Anita Jerman in Bogdan Burgar;
- razstava basni v stripih; Ana Markelj Karlič in Vladimira Brudar;
- razstava ob slovenskem kulturnem prazniku (februar); Dušanka Štamfelj, Petra Kukman in Polonca Keglovič;
- občasne razstave knjig, predstavitev književnikov in znanstvenikov ter drugih ustvarjalcev ob obletnicah; Dušanka Štamfelj in učitelji posameznih predmetov;
- tematske razstave fotografskega krožka; Gregor Turk;
- likovne razstave učencev; Vladimira Brudar;
- razstava Altered; Petra Bukovec, Petra Skube Bavdek, Petra Kukman, Barbara Parkelj, Dušanka Štamfelj;
- stalna razstava učencev razrednega pouka in podaljšanega bivanja;
- razstava Energetsko znanje za odgovorno ravnanje; Jasna Gril;
- razne razstave izdelkov učencev v okviru šole, ki so v veliki meri navedene že v koledarju spominskih in drugih pomembnih dni (v šoli, v prostorih občine in drugod); učitelji posameznih predmetov.

Načrtovane razstave se bodo izvedle v skladu z navodili in priporočili, ki bodo veljala v razmerah, povezanih s covid-19.



10.5 Delavnice za učence

Na šoli organiziramo različne delavnice za učence. Pri izbiri posameznih delavnic se opiramo na potrebe, želje in interese učencev, naša strokovna opažanja ter predloge staršev. V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje delavnice, ki jih bomo izvedli ob ugodni epidemiološki sliki:

- 1.–9. razred: *Preventivne vsebine*; ZD NM;
- 1., 3., 5., 6., 7. in 8. razred: *NEON program*; Sabina Erjavec, Jasna Gril, Sanja Kim, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič in Petra Skube Bavdek;
- 1.–9. razred, delavnice v okviru projekta VSUO; razredniki;
- 6. razred: *Učim se učiti*; PUS, Mateja Petric;
- med letom po ponudbi, potrebah in interesu;
- delavnice TPO, Robert Ogulin;
- 1.–9. razred: v okviru nadomeščanj oz. v skladu s potrebami posameznih razredov; delavnice s področja medsebojnih odnosov, socialnih veščin, učenja in drugo; Katja Kek.

10.6 Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije

Na šoli se že vrsto let pridružujemo različnim zbiralnim, ozaveščevalnim in dobrodelnim akcijam.

Namen vsake akcije je ozaveščanje otrok o pomembnosti varovanja okolja in varčevanja z energijo ter o pomenu medsebojnega sodelovanja. Pri projektih sodelujejo vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole.

Učenci bodo skupaj z učitelji skrbeli za cvetje v razredih in okrasno grmovje na šolskih površinah. Urejanje okrasnih rastlin v šoli in v okolici šole koordinira Barbara Jordan.

Stalnica na področju zbiralnih akcij so:

- ZBIRALNA AKCIJA STAREGA PAPIRJA (vodje: Bogdan Burgar, Petra Kukman, Marija Hlastan in Tihomir Fabina);
- ZBIRANJE TONERJEV IN KARTUŠ (vodja: Marija Hlastan);
- POKLONI ZVEZEK V SODELOVANJU Z ORGANIZACIJO KARITAS (vodja: Bogdana Hočevan);
- KOŠARICA IN DROBTINICA RK (vodje: Mateja Drmaž, Petra Kukman, Katja Kek in Robert Ogulin).

Med šolskim letom se bomo pridružili tudi drugim zbiralnim in ozaveščevalnim akcijam v okviru dobrodelnih organizacij in programa Ekošole.



11. SKRB ZA ZDRAVJE

11.1 Prehrana učencev

Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato se pri načrtovanju šolske prehrane ravnamo po smernicah in Praktikumu jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah) ter splošnim načelom sodobne stroke, ki veljajo za zdravo prehranjevanje šolskih otrok. Upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. Imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane (HACCP sistem).

Nabava živil poteka v skladu z zakonodajo, ki predpisuje postopke, način in pogoje javnega naročanja za izbor ponudnikov živil. Merila oblikujemo tako, da lahko kupujemo le kakovostna živila. Zakonodaja nam tudi dopušča nakup živil od lokalnih kmetov, kar v celoti izkoriščamo.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se šola prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika ter na podlagi dietnega vprašalnika, ki ga izpolnijo starši.

Tedenski jedilniki z označenimi alergeni so objavljeni na spletni strani šole ter na oglasnih deskah v šoli. Prehrana učencev obsega šolsko malico za vse učence ter kosilo in popoldansko malico za tiste, ki se nanju naročijo.

Pri prehrani učencev bomo upoštevali navodila in priporočila NIJZ.

Razpored dopoldanske malice:

- ob 8.20 za učence 1. in 2. razreda;
- ob 9.05 za učence od 3. do 5. razreda;
- ob 9.55 za učence od 6. do 9. razreda.

Kosilo poteka od 11.55 do 14.00. Podrobnejši urnik kosila je sestavni del protokola ob ukrepanju v razmerah, povezanih s covid-19.

Popoldanska malica je ob 14.30.



11.1.1 Prijava na prehrano

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki praviloma v juniju za naslednje šolsko leto. Prijava se lahko kadar koli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo posamezni obrok preko spletne strani www.lopolis.si. To lahko storijo tudi ustno, po elektronski pošti ali po telefonu oz. osebno v tajništvu šole. Odjava velja za tisti dan, ki ga določi oseba, ki poda odjavo, oz. z naslednjim dnem. Odjava obrokov za nazaj ni mogoča.

11.1.2 Plačilo prehrane in subvencije

Predvidena cena prehrane je:

- cena dopoldanske malice za učence od 1. do 9. razreda je 0,90 €;
- cena rednega kosila za učence 1. in 2. razreda je 1,80 €;
- cena rednega kosila za učence od 3. do 9. razreda je 2,20 €;
- cena občasnega kosila za učence od 1. do 9. razreda je 2,40 €;
- cena popoldanske malice je 0,45 €.

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, kdo je upravičen do brezplačne malice in kosila. V skladu z zakonodajo te pravice starši urejajo na pristojni instituciji (centru za socialno delo).

11.1.3 Kultura prehranjevanja

Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo k pravilnemu in kulturnemu prehranjevanju (higiena rok, čiščenje miz, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in sortiranje odpadkov ter umazane posode).

Zaradi izbruha koronavirusa bomo še posebej pozorni na vsakodnevne preventivne ukrepe, ki jih priporoča NIJZ.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtnim spremljanjem količin zavržene hrane.



11.2 Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Novo mesto. Zajema sistematske preglede v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstveni pregledi za učence od 1. do 9. razreda potekajo v zobozdravstveni ambulanti v Dolenjskih Toplicah. Učenci 1.–4. razreda že vrsto let sodelujejo v preventivni zobozdravstveni akciji »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Načrt delavnic z zdravstveno vsebino v izvedbi strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Novo mesto:

- *Zdrave navade* za učence 1. razreda;
- *Osebna higiena* za učence 2. razreda;
- *Zdrav način življenja* za učence 3. razreda;
- *Preprečevanje poškodb* za učence 4. razreda;
- *Zasvojenost* za učence 5. razreda;
- *Odraščanje – dve plati medalje* za učence 6. razreda;
- *Pozitivna samopodoba in stres* za učence 7. razreda;
- *Medosebni odnosi* za učence 8. razreda;
- *Vzgoja za zdravo spolnost* za učence 9. razreda.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvedbami predstavitev temeljnih postopkov oživljanja.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Delavnice za učence bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ ob ugodni epidemiološki sliki.

11.3 Prometna varnost

Šola ima prometno-varnostni načrt. Strokovni delavci uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov in interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Prometna varnost je delno vključena v učni program od 1. do 5. razreda. Razredniki namenijo posebno pozornost obravnavi teme prometna varnost, zlasti obnašanju na avtobusu in kombibusu.

Razredniki o varnih in nevarnih poteh v šolo z napotki o varnem gibanju v prometu učence seznanijo prvi šolski dan, starše pa na prvem roditeljskem sestanku.



Učenci razrednega pouka vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Sodelovanje s Policijsko postajo Dolenjske Toplice poteka celo leto. Tako organiziramo predavanja o varnosti v prometu za učence četrtega razreda (koordinirata Majda Likar in Katja Gorenčič), učenci 5. razreda imajo predavanje o varnosti v prometu in opravljanje kolesarskega izpita (koordinirata Polonca Keglovič in Petra Kukman, sodelujejo učiteljice Mateja Drmaž, Petra Bukovec in Bogdana Hočever ter člani ZŠAM). Delavci šole in člani ZŠAM skrbijo za varen prihod učencev v šolo na najbolj ogroženih mestih.

Koordinator za prometno varnost je Bogdan Burgar.



12. KARIERNA ORIENTACIJA

Pomembna naloga osnovne šole je, da pomaga vsakemu učencu, ki se pripravlja na nadaljevanje izobraževanja in na vstop v svet dela. Šola to nalogo prevzema znotraj karijerne orientacije, pri kateri sodelujejo vsi strokovni delavci. V to dejavnost vključujemo tudi starše, saj imajo pri odločitvi učencev o izbiri izobraževalne in karijerne poti zelo pomemben vpliv.

Karierna orientacija intenzivneje poteka v osmem in devetem razredu. Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov,
- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih ter trajanju šolanja in
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja:

- v 9. razredu anketiramo učence zaradi potreb zbiranja podatkov za analitično delo ter individualno delo z učenci,
- učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato se povezujemo s posameznimi delovnimi organizacijami, organiziramo razgovore z izvajalci posameznih strok, učence seznanjamo z možnostmi izobraževanja,
- v sodelovanju s srednjimi šolami kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici organiziramo interesne delavnice ter razna predavanja,
- sodelujemo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje RS in svetovalnimi službami v srednjih šolah ter
- obiskujemo srednje šole in spoznavamo njihove programe.

Karierno orientacijo vodi in koordinira šolska svetovalna delavka.



13. STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06) lahko učenec pridobi status kulturnika oziroma športnika.

Za pridobitev statusa kulturnika ali športnika starši oddajo vlogo do konca septembra. Vlogo je mogoče dobiti na spletni strani šole ali pri razredniku.

O dodelitvi oziroma sprejetju statusa odloča ravnatelj na podlagi mnenja razrednika oziroma učiteljskega zbora.

Šola dodeli učencu status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi za določen krajši čas v šolskem letu. Učenec lahko status izgubi tudi med šolskim letom, po vsakem ocenjevalnem obdobju, če ne izpolnjuje obveznosti.



14. PROJEKTI NA ŠOLI

V šolskem letu 2021/22 bomo izvajali naslednje projekte.

14.1 Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok

Je izvedbeni model razširjenega programa v OŠ v sodelovanju z ZRSS in MIZŠ.

Vodji projekta: Darko Danjko in Sabina Erjavec

Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo vplivati na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbeti za dobro počutje in ohranitev zdravih navad.

Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitve so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji področja so:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevne gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega prehranjevanja ter varno in odgovorno ravnanje v okolju,
- pridobivanje znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost) in
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih.

14.2 Ekošola

Vodji projekta: Marija Hlastan in Mateja Drmaž

Naša šola je že veliko let dejavna v projektu Ekošola. Tudi v tem šolskem letu bomo EKO dejavni v šoli, sodelovali z okoljem in se trudili, da postanemo prepoznavni po dobrem delu. Še naprej bomo razvijali aktivnosti šolskega vrta. Na šoli bomo ločevali odpadke, pripravljali akcije, ki ozaveščajo ljudi in jih spodbujajo k ekološkemu delovanju. Sodelovali bomo v projektih, razpisanih s strani "Ekošole kot način življenja". Skozi leto bomo skrbeli za urejenost šole in šolskih površin v okolici šole. Vsebine projekta povezujemo tudi z ostalimi projekti, ki tečejo na šoli. V okviru projekta poteka tudi eko bralna značka –



Ekobranje za ekoživljenje. Skozi celo šolsko leto se bomo trudili, da ob koncu šolskega leta ponovno zadostimo kriterijem za podelitev EKO zastave naši šoli.

14.3 Zdrava šola

Vodja projekta: Anita Jerman

S sodelovanjem v Slovenski mreži zdravih šol se želimo odzivati na probleme v zvezi z zdravjem ter vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Usmerjali se bomo k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Poleg gibanja in zdrave prehrane bomo v letošnjem šolskem letu vključevali tudi področja vzgoje in izobraževanja v realnem in digitalnem svetu ter preprečevanje zasvojenosti s psihosomatskimi snovmi. V ta namen bomo učencem ter ostalim vključenim ponudili vsebine in dejavnosti, s katerimi jih bomo informirali in motivirali k skrbi za svoje zdravje.

Hkrati želimo s projektom spodbuditi aktivno sodelovanje in povezovanje učencev, učiteljev, zaposlenih na šoli, staršev, lokalne skupnosti, zdravstvenih in drugih služb.

Program zajema celotno šolo.

RDEČA NIT: Mi vsi za lepši, boljši jutri.

14.4 Peštorba

Vodji projekta: Petra Bukovec in Anita Jerman

Namen projekta Peštorba je:

- spreminjanje potovalnih navad in posledično zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici osnovne šole ter posledično zmanjšanje okoljskih obremenitev,
- spodbujanje gibanja otrok ter krepitev občutka odgovornosti,
- medgeneracijsko druženje ter kakovostno preživljanje časa otrok ter njihovih spremljevalcev,
- postopno osvajanje prometnih predpisov in pravil vedenja otrok v prometu,
- ozaveščanje o zdravem in okolju prijaznem življenjskem slogu,
- povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način.

Peštorba se bo izvajala krajše obdobje (dvakrat v šolskem letu po en teden). Vključeni bodo učenci od 1. do 5. razreda.



14.5 Promise

Vodja projekta: Sabina Erjavec

Ideja projekta PROMISE gradi na cilju, kako preseči meje na različnih področjih vzgoje in izobraževanja, ki so si ga zastavili partnerji iz šestih evropskih držav (npr.: različni pristopi – gledališče, različna okolja – lokalna skupnost, različni resorji – poklici, različni podsistemi – poklicno šolstvo, različne vloge – učenci, različna učna okolja – digitalna tehnologija).

Slovenija si je za cilj zastavila razvijanje profesionalnih mrež med šolami z namenom spodbujanja prenosa znanja in izkušenj ter ohranjanja dobrih praks. Izziv nam predstavlja vprašanje, kako doseči trajnost pridobljenega znanja, ki si ga šole pridobijo v različnih projektih, v katerih sodelujejo. Delali bomo po principih inkluzivne pedagogike, kar pomeni vključevanje in povezovanje med različnimi šolami, aktivno sodelovanje in izmenjavo znanja in izkušenj ter razvijanje inkluzivnih vrednot.

Naša šola se je vključila v projekt na povabilo OŠ Dolenjske Toplice.

S projektom bomo predvidoma zaključili v januarju 2022.

14.6 Kulturna šola

Vodja projekta: Alenka Gazvoda

V okviru projekta Kulturna šola bomo sproti spremljali aktualne dogodke na temo kulturno-umetniških dejavnosti, sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno-umetniških natečajih, izvajali bomo več projektov in interesnih dejavnosti ter izbirnih predmetov s kulturno-umetniškega področja, izvedli literarni večer z avtorskimi besedili, na različnih prireditvah bomo nastopali s folklorno in gledališko dejavnostjo ter pevskim zborom. Dogodkom bomo sproti sledili in jih vpisovali v tabelo dogodkov.

Cilji Kulturne šole so:

- spodbujati kulturno-umetniško ustvarjalnost na šoli,
- razvijati ljubiteljsko kulturno-umetniško dejavnost na šoli,
- omogočati učencem dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov na šoli ter v celotnem slovenskem kulturnem prostoru,
- vključevati učence in mentorje na področju kulture v kulturno mrežo,
- ustvarjati pogoje za medkulturni dialog in
- vključevati učence in mentorje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru.



14.7 Tradicionalni slovenski zajtrk

Vodja projekta: Wanda Mantelj Brkopec

19. november: DAN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Ozaveščamo o pomenu živilsko-predelovalne industrije. Posebno pozornost pa namenjamo pomenu gibanja in ohranjanja čistega okolja.

Projekt bomo izvedli 19. novembra za učence in otroke vrtca. Ponudili jim bomo maslo, črni kruh, mleko, med in jabolko.

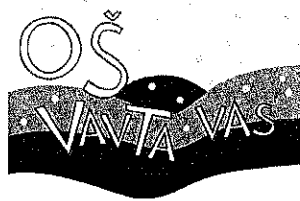
14.8 Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov

Vodja projekta: Wanda Mantelj Brkopec

Pri vključitvi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov je naš namen in cilj uživanje lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave ter mleka; promocija tega, izobraževanje o sadju, zelenjavi in mleku ter o pomenu za zdravje, spodbujanje za izboljšanje prehranskih navad učencev, spoznavanje različnih načinov pridelave, spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja, kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje s sadjem in zelenjavo, vsakodnevno uživanje zdravih obrokov ter preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže.

Učencem bomo sadje in zelenjavo ponudili predvidoma dvakrat na teden, dvakrat do štirikrat na mesec. Mleko in mlečne izdelke brez dodanega sladkorja pa bomo razdeljevali dva- do trikrat na teden. Razdeljevale ga bodo učiteljice v razredih ali kuharice v posebnem kotičku v jedilnici šole.

Del projekta ŠŠSZM je šolski EKOVRT, ki ga prav tako kot ŠŠSZM v večini financira EU. Ogromno otrok namreč nima neposrednega stika z naravo in s pridelavo hrane, zato je danes bolj kot kdaj koli pomemben sodobni učni in vzgojni pripomoček.



14.9 Korak k Sončku

Vodja projekta: Katarina Kulovec Ulčnik

Zveza Sonček že vrsto let izvaja projekt Korak k Sončku, katerega glavni namen je inkluzija, uspešno vključevanje oseb s posebnimi potrebami v okolje, in ozaveščanje ter seznanjanje okolja s posebnimi potrebami.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sodelovanjem v tem projektu. Naš glavni namen je seznanjanje naših učencev in strokovnih delavcev z vsemi vrstami drugačnosti, s tem razvijanje občutka za enakost in vedenja, da smo si vsi različni in drugačni, kar je le doprinos k pestrosti in živopisnosti okolja.

V okviru tega projekta bomo ponovno sodelovali v mednarodnem projektu V jati z drugačnimi, ki poteka že četrto leto. Glavni organizator tega dogodka je VDC Novo mesto, udeležijo pa se ga uporabniki različnih VDC-jev iz Slovenije, ena skupina iz Avstrije in ena iz sosednje Hrvaške. Namen je integracija oseb s posebnimi potrebami v okolje.

14.10 Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Vodji projekta: Ana Markelj Karlič, Metka Starešinič

V projektu *Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti* sodelujemo v konzorciju osnovnih šol. Zainteresirani učenci se bodo 30. septembra in 1. oktobra ter 7. in 8. oktobra 2021 udeležili ustvarjalnih delavnic v podjetništvu skupaj z učenci OŠ Dolenjske Toplice, ki je vodja konzorcija, OŠ Grm in OŠ Prevole. V sodelovanju z Javno agencijo Spirit Slovenija in Razvojnim centrom Novo mesto se bodo pripravljali na podjetniški izziv, ki po navadi služi turistični promociji kraja. Učenci se bodo urili v timskem delu, prisluhnili drug drugemu, izbrali skupno idejo, izdelali njen prototip ter na koncu svojo idejo predstavili vsem sodelujočim in drugim zainteresiranim (starši udeležencev, predstavniki občin ...).

14.11 Ostali projekti

Ostali projekti na šoli so:

- *Ureditve sekundarnih biotopov na območju opuščenih glinokopov opekarne Zalog za obisk javnosti* – projekt Občine Straža na razpisu za črpanje evropskih sredstev (sodelavci pri projektu: Metka Starešinič, Jana Mežič in Gregor Turk);
- *Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani* – projekt za učence od 1. do 4. razreda;
- *»Peštorba«* (koordinatorici: Petra Bukovec in Anita Jerman);



- *Rastem s knjigo* – za učence 7. razreda (koordinatorica: Dušanka Štampelj);
- *Zmoremo več* – različne dejavnosti, v katere so vključeni nadarjeni učenci (koordinatorica: Katja Kek);
- *VšečKAM in GREM – Karierni center za mlade*; v sodelovanju z RIC-em Novo mesto (koordinira Katja Kek);
- *Pravljичni hodnik* (koordinatorica: Dušanka Štampelj);
- *NEON program* (Sabina Erjavec, Jasna Gril, Sanja Kim, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič in Petra Skube Bavdek);
- Spodbudno in varno učno okolje; razvojna naloga;
- »Tačke pomagačke« (koordinatorica: Petra Skube Bavdek);
- Projekti *Sobivanja* za učence od 1. do 5. razreda (koordinatorica: Jasna Gril);
- razpisi občinskih in medobčinskih projektov za šole in širše za tekoče šolsko leto (zainteresirani strokovni delavci).

Izvajalci, roki, posamezne aktivnosti oz. akcijski načrti so priloge LDN šole in posameznih strokovnih delavcev. Vse projekte bomo izvajali v skladu s priporočili in navodili NIJZ, MIZŠ ter ZRSŠ.



15. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

15.1 Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: 26. 1. 2022 (sreda); učenci od 1. do 9. razreda dobijo obvestila.
2. ocenjevalna konferenca: 9. 6. 2022 (četrtek) za učence 9. razredov in 20. 6. 2022 (ponedeljek) za učence od 1. do 8. razreda.

Učenci 9. razredov dobijo spričevala 15. 6. 2021 (sreda), učenci od 1. do 8. razreda pa 24. 6. 2021 (petek).
Zaključna konferenca: 5. 7. 2022 (torek).

15.2 Timski sestanki

Prvi torek v mesecu bo skupni sestanek strokovnih delavcev ob 7.15. Sestanki strokovnih delavcev predmetnega pouka bodo tretji torek v mesecu ob 14.00, sestanki strokovnih delavcev razrednega pouka pa tretjo sredo v mesecu ob 14.00. Termin za sestanke aktivov je drugi oz. četrti torek v mesecu ob 14.00. Termin za sestanke strokovnih delavcev v podaljšanem bivanju bo ob petkih 3. šolsko uro. Po potrebi bodo sestanki strokovnih delavcev potekali tudi po dogovoru.

15.3 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se bodo sestajali enkrat mesečno oz. večkrat, po potrebi. Pred začetkom šolskega leta bodo aktivni opravili evalvacijo izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu.

15.4 Pedagoške konference

Obravnavali bomo pedagoško problematiko, poslušali poročila s seminarjev, o pomoči otrokom s težavami, organizirali bomo predavanja o aktualnih temah s področja šolstva, na katerih nam bodo predavali zunanji strokovnjaki ali mi sami. Vsebinski poudarek pedagoških konferenc se bo nanašal na našo prednostno nalogo ter razvojno nalogo VSUO.



Predvideni datumi pedagoških konferenc:

- 30. 8. 2021 ob 8.00,
- 23. 11. 2021 ob 16.00,
- 17. 2. 2022 ob 16.00,
- 19. 5. 2022 ob 16.00.

15.5 Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje delavcev bo potekalo v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblikah izobraževanja. V tem šolskem letu bomo dali poudarek izobraževanju strokovnih delavcev za uporabo IKT.

Izobraževanje bo potekalo tudi v obliki izmenjav mnenj in izkušenj v aktivih in mentorskih mrežah, na pedagoških konferencah, diskusijah in predavanjih. Poskrbeli bomo za redne predstavitve pedagoškega tiska in knjig ter na konferencah poročali o novostih, za katere bomo izvedeli na raznih seminarjih.

Načrt seminarjev in izobraževanj strokovnih delavcev:

- Bistvo komunikacije – sporočanje ali upravljanje odnosov?, Aleksander Zadel, 20. 10. 2021 ob 15.30,
- Melita Zagorc Vegelj, 23. 11. 2021 ob 16.00,
- strokovna ekskurzija.

Izobraževanja bomo dopolnili glede na potrebe šole, sprotni interes in ponudbe. Izobraževanja bodo potekala tudi v okviru pedagoških konferenc.



16. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe je nuditi nasvete in pomoč otrokom in staršem skozi celotno osnovnošolsko izobraževanje, in sicer:

- vsem sodelujočim pri vzgojno-izobraževalnem delu za zdravo, odgovorno in zadovoljno sobivanje,
- otrokom s posebnimi potrebami, otrokom z učnimi in vedenjskimi težavami, nadarjenim otrokom ter
- otrokom in staršem s socialno, zdravstveno, psihosocialno in materialno problematiko.

Svetovalna delavka opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom šole, ter opravlja dela in naloge po sklepu vodstva šole.

Okvirni seznam del in nalog šolske svetovalne delavke:

- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na šoli,
- sodeluje pri izvedbi dejavnosti na šoli,
- sodeluje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah in timskih sestankih,
- pripravlja gradiva, sodeluje na konferencah in po potrebi vodi konference, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela,
- sodeluje s starši učencev in jim svetuje pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike ter jih po potrebi napoti po pomoč na zunanje institucije,
- svetuje in pomaga učiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč,
- evidentira in individualno ali skupinsko obravnava učence z učnimi, vzgojnimi in drugimi težavami,
- sodeluje z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa,
- sodeluje z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodeluje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah,
- spremlja in analizira učno uspešnost učencev,
- spremlja socialno dinamiko v razredu,
- pomaga učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije,
- vodi evidence vpisanih učencev,
- vodi vpisni postopek v prve in ostale razrede ter spremlja vključevanje učencev v skupine,
- sodeluje v komisijah za vpis novincev in v komisijah za prešolanje,



- sodeluje pri karierni orientaciji in obvešča učence o poklicnih in srednješolskih programih,
- sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom,
- zbira dokumentacijo in posreduje prijave za vpis v srednje šole,
- učence obvešča o možnostih pridobivanja štipendije,
- pripravlja ter izvaja različne anketne vprašalnike za učence in starše,
- vodi evidenco otrok, ki potrebujejo pomoč in svetovanje po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- pripravlja in izvaja delavnice na področjih medosebnih odnosov, socialnih veščin, obvladovanja konfliktov, učnih strategij, varne rabe interneta, odvisnosti in druge glede na specifične potrebe posameznih oddelkov,
- sodeluje z drugimi strokovnimi ustanovami,
- posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- pripravlja poročila za strokovne ustanove,
- sodeluje v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje; strokovne delavce in starše seznaja z novostmi iz svoje stroke,
- vodstvu zavoda pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce, učence in starše,
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

16.1 Delo specialne pedagoginje

Področja dejavnosti, ki jih obravnava specialna pedagoginja, so:

- delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomoč; izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela;
- sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije;
- sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanj za starše o učnih težavah;
- drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivnih defektologov, udeležba na seminarjih.



Izvajanje dodatne strokovne pomoči pomeni dopolnjujočo obliko dela z učenci, ki poteka v času pouka. Urnik je načrtovan skupaj z razrednikom in učitelji, ki poučujejo učenca, starši in učenci, da se učencu prilagodimo glede na njegove težave pri različnih predmetih in na posameznih področjih učenja. Upošteva se njegove interese, želje in močna področja, saj je tako delo uspešnejše, učenci pa so veliko bolj notranje motivirani za sodelovanje.

Oblike dela:

- individualna oblika v razredu,
- individualna oblika zunaj razreda,
- delo v manjši skupini.



17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Obiskovalcem knjižnice je trenutno na voljo 15.335 aktivnih enot knjižničnega gradiva v prostem pristopu. Število enot se spreminja glede na dotok novosti in izločitev poškodovanih ali izgubljenih enot.

Naročamo večje število revij za učence in učitelje. V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad, v katerem je trenutno 2407 učbenikov.

V sodelovanju z učitelji poteka knjižnična vzgoja za učence in otroke vrtca. Spodbujamo družinsko branje s ponudbo knjižnega nahrbtnika. Učenci do vključno 5. razreda imajo v razredu knjižni kotiček, za katerega skrbijo učenci – razredni knjižničarji.

V knjižnici delujejo knjižničarski krožek, bralni klub, pravljичni hodnik, večer v knjižnici in veseli četrtki – dnevi ustvarjanja. Vsaj enkrat letno je v šolski knjižnici organizirana čajanka za zaposlene.

Pripravljamo priložnostne razstave in kotičke z novostmi.

Knjižnica je tudi prostor mirnega druženja ob igrah, branju, učenju in medsebojni pomoči učencev. V knjižnici delujejo bralna oaza in kotički dobrega počutja. Šolska knjižnica je varna točka za učence.

Individualno bibliopedagoško delo zajema:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja pri uporabnikih šolske knjižnice,
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev in ostalih uporabnikov knjižnice na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti.



18. SODELOVANJE S STARŠI

Šola si skupaj s starši prizadeva doseči zdrav telesni in duševni razvoj otrok. To poskušamo doseči predvsem tako, da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo,
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole,
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, z novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem,
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo,
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo,
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (svet staršev),
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino,
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo,
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge.

18.1 Pogovorne ure

Pogovorne ure so predvidene vsak prvi torek v mesecu od 16. do 18. ure za vse učence, potekale bodo na daljavo oziroma po telefonu, po elektronski pošti ali preko video povezav.

Izjemoma lahko potekajo v šoli ob predhodnem dogovoru z učiteljem in ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in pogojev PCT. Starši imajo možnost, da se pogovorijo z razrednikom in z drugimi strokovni delavci. Poleg popoldanskih pogovornih ur ima vsak strokovni delavec še redne tedenske pogovorne ure v dopoldanskem času (po razporedu, ki ga dobijo starši kot prilogo publikacije ob začetku šolskega leta). Dopoldanske pogovorne ure bodo potekale samo po elektronski pošti ali po telefonu, izjemoma po predhodnem dogovoru z učiteljem ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in pogojev PCT.

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo s strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku. Če težave še vedno ne morejo odpraviti, poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki ali vodstvu šole (glede na vrsto težave).

Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse šolsko leto.



Urnik pogovornih ur v dopoldanskem času:

Št.	Ime in priimek	Razrednik	Razred/ predmet, ki ga poučuje	Dan /ura/telefon
1.	Robert Ogulin	1. a	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM 1. a	torek, 12.00–12.45 07 30 84 505 robert.ogulin@os-vavta-vas.si
2.	Anja Mohar		JV, OPB, 2. strok. del. v 1. a	četrtek, 9.30–10.15 07 30 84 505
3.	Aleksandra Grujić	1. b	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM 1. b	sreda, 12.00–12.45 07 30 84 505
4.	Renata Cvitkovič		JV, OPB, 2. strok. del. v 1. b	torek, 9.30–10.15 07 30 84 505
5.	Anita Jerman	2. a	SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO 2. a	torek, 8.20–9.05 07 30 84 505 anita.jerman@guest.arnes.si
6.	Petra Bukovec	2. b	SLJ, SPO, MAT, ŠPO, LUM, GUM 2. b	sreda, 7.30–8.15 07 30 84 505 petra.bukovec@os-vavta-vas.si
7.	Karmen Mandelj	3. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO 3. a	sreda, 8.20–9.05 07 30 84 505
8.	Petra Skube Bavdek	3. b	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO 3. b	četrtek, 7.30–8.15 07 30 84 505 petra.bavdek@os-vavta-vas.si
9.	Katja Gorenčič	4. a	LUM, GUM, DRU, SLJ, MAT, ŠPO, TJA 4. a	petek, 9.25–10. 10 07 30 84 505 katja.gorencic@os-vavta-vas.si
10.	Majda Likar	4. b	SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT 4. b	ponedeljek, 11.10–11.55 07 30 84 505 majda.likar@os-vavta-vas.si



11.	Bogdana Hočevar		NIT 4. a, MAT 6. a, 6. b, pom. ravnateljice	po dogovoru, 07 30 84 503 bogdana.hocevar@os-vavta-vas.si
12.	Petra Kukman	5. a	SLJ, MAT, TJA, DRU, NIT, LUM, GUM 5. a	ponedeljek, 9.25–10.10 07 30 84 505 petra.pekolj@os-vavta-vas.si
13.	Polonca Keglovic	5. b	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, GOS 5. b, GOS 5. a	četrtek, 11.10–11.55 07 30 84 505 polonca.keglovic@os-vavta-vas.si
14.	Tina Praznik		TJA 1. a, b, 2. a, b, 3. a, b, OPB	sreda, 9.25–10.10 07 30 84 505
15.	Barbara Parkelj		OPB, JV, svet. delo vrtec	po dogovoru 05 93 35 632 barbara.parkelj@os-vavta-vas.si
16.	Bogdan Burgar	6. a	ŠPO 6., 7., 8., 9. r. skupine, 5. a, b, IP – ŠSP, nogomet, ID	sreda, 9.10–9.55 07 30 84 508 bogdan.burgar@os-vavta-vas.si
17.	Mateja Drmaž	6. b	ŠPO 6., 7., 8., 9. r. skupine, IP – PLE, atletika, NIP – ŠPO, ID, OPB	petek, 8.20–9.05 07 30 84 506 mateja.drmaž@os-vavta-vas.si
18.	Marija Hlastan	7. a	MAT 7. a, b, 8. a, 9. a, NIP – NRA, IP – MME, ROM	torek, 9.10–9.50 07 30 84 506 marija.hlastan@os-vavta-vas.si
19.	Darko Danjko	7. b	ŠPO 7., 8., 9. r. – skupine, ID, OPB, ŠPO 4. b	sreda, 9.10–9.55 07 30 84 506 darko.danjko@os-vavta-vas.si
20.	Sanja Kirn	8. a	SLJ 7. a, b, 8. a, b, 6. a	torek, 10.20–11.00 07 30 84 506 sanja.kirn@os-vavta-vas.si



21.	Gregor Turk	8. b	TIT 6. a, b – skupine, 8. a, b – skupine, MAT 8. b, 9. b, IP – OGL, OGU	ponedeljek, 10.20–11.00 05 93 35 633 gregor.turk@os-vavta-vas.si
22.	Ana Markelj Karlič	9. a	SLJ 9. b, TJA 4. b, 7. b, 8. a, 9. a	četrtek, 8.20–9.05 07 30 84 506 ana.markelj@os-vavta-vas.si
23.	Jana Mežič	9. b	KEM 9. a, b, 8. a, b, BIO 8. a, 9. b, NAR 6. a, b, 7. a, b	ponedeljek, 13.00–13.45 07 30 84 506 jana.mezic@os-vavta-vas.si
24.	Metka Starešinič		ZGO 9. a, b, 8. a, b, 6. a, b, DKE 8. a, GEO 7. b, 8. a, b, 9. a, b, 6. a, b	torek, 11.10–11.55 07 30 84 506 metka.staresinic@os-vavta-vas.si
25.	Mateja Drašler		TJA 5. b, 6. a, b, 7. a, 8. b, 9. b	ponedeljek, 7.30–8.15 07 30 84 506 mateja.drasler@os-vavta-vas.si
26.	Vladimira Brudar		LUM 6. a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, LS1, LS2, LS3, OPB	ponedeljek, 11.15–12.00 07 30 84 506 vladimira.brudar@os-vavta-vas.si
27.	Damir Pirc		TIT 8. a, b – skupine, 7. a, b, FIZ 9. a, b, 8. a, b, NIP – NTE, laborant	petek, 9.10–9.55 07 30 84 506 damir.pirc2@guest.arnes.si
28.	Anton Virant		SLJ 9. a, 6. b	ponedeljek, 9.10–9.55 07 30 84 506 tone.virant@guest.arnes.si
29.	Tihomir Fabina		GEO 7. a, ZGO 7. a, b, DKE 7. a, b, 8. b, ID, OPB	petek, 11.10–11.55 07 30 84 506 tihomir.fabina@guest.arnes.si
30.	Anja Mlinar		NI1, NI2, NI3, N2N	četrtek, 11.10–11.55 07 30 84 506



31.	Alenka Gazvoda		GUM 9. a, b, 8. a, b, 7. a, b, 6. a, b, IP – GLD, OPZ, MPZ	ponedeljek, 10.15–11.00 07 30 84 506 alenka.gazvoda@os-vavta-vas.si
32.	Barbara Jordan		GOS 6. a, b, BIO 8. b, 9. a, ID, JV, laborant, OPB	ponedeljek, 9.10–9.55 07 30 84 506 barbara.jordan@os-vavta-vas.si
33.	Katja Kek		svet. delo	po dogovoru 07 30 84 526
34.	Katarina Kulovec Ulčnik		spec. pedagoginja	po dogovoru 07 30 84 509 katarina.kulovec-ulcnik@os-vavta-vas.si
35.	Jasna Gril		OPB	torek, 12.00–12.45 07 30 84 505 jasna.gril@guest.arnes.si
36.	Dušanka Štampelj		knjižničarka	po dogovoru 07 30 84 504 dusanka.stampelj@guest.arnes.si
37.	Sabina Erjavec		ravnateljica	po dogovoru 07 30 84 500 sabina.erjavec@os-vavta-vas.si

Roditeljski sestanki bodo potekali na daljavo preko video povezav. Izjemoma lahko potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in pogojev PCT.

Prvi roditeljski sestanek ob začetku šolskega leta bo organiziran za posamezni oddelek ob doslednem upoštevanju higienskih ukrepov in priporočil NIJZ ter pogojev PCT.

Uvodni roditeljski sestanek bo organiziran po natančnem razporedu za posamezni oddelek.



Urnik roditeljskih sestankov:

DATUM	URA	RAZRED	LOKACIJA
četrtek			
2. 9. 2021	17.30	1. a	učilnica 1. a
2. 9. 2021	18.00	1. b	učilnica 1. b
ponedeljek			
6. 9. 2021	16.30	4. a	učilnica 4. a
6. 9. 2021	17.00	4. b	učilnica 4. b
6. 9. 2021	17.45	9. a	šolski atrij
6. 9. 2021	18.00	9. b	učilnica 9. b
6. 9. 2021	17.15	5. a	jedilnica
torek			
7. 9. 2021	16.30	6. a	učilnica 6. a
7. 9. 2021	17.00	6. b	učilnica 6. b
7. 9. 2021	17.30	8. b	učilnica 8. b
7. 9. 2021	18.00	8. a	učilnica 8. a
7. 9. 2021	17.15	5. b	jedilnica
sreda			
8. 9. 2021	16.30	7. a	jedilnica
8. 9. 2021	18.00	7. b	jedilnica
četrtek			
9. 9. 2021	16.30	3. a	jedilnica
9. 9. 2021	18.00	3. b	jedilnica
ponedeljek			
13. 9. 2021	16.30	2. a	jedilnica
13. 9. 2021	18.00	2. b	jedilnica

18.3 Predavanja za starše

Načrtujemo naslednja predavanja za starše, ki jih bomo organizirali v skladu s priporočili in navodili NIJZ in pogojev PCT:

- za starše učencev 6. razreda: *Učne navade naših šestošolcev*; Posvetovalnica za učence in starše NM, Mateja Petric, 5. 10. 2021 ob 16.00;
- za starše učencev 1.–9. razreda: *In odgovoren je ...*, Aleksander Zadel, 20. 10. 2021 ob 17.00;
- za starše učencev 9. razreda: *Vpis v srednje šole*; Katja Kek; datum naknadno;



- za starše učencev 1., 3., 5., 7. in 8. razreda: *Predstavitev NEON programa*; izvajalke NEON programa, datum naknadno;
- za starše učencev 1.–3. razreda: Gabrijela Maček, *Kako in koliko pomagati pri učenju in domačih nalogah?*, 15. 9. 2021.

18.4 Druge oblike sodelovanja

Druge oblike sodelovanja med starši in šolo bodo:

- razgovori staršev s svetovalno delavko ali specialno pedagoginjo in z vodstvom šole,
- razna pisna sporočila in podobno.



19. ŠOLA IN OKOLJE

Šola bo sodelovala z naslednjimi zunanjimi partnerji:

- z Občino Straža,
- z Zdravstvenim domom Novo mesto in Zdravstveno postajo Straža,
- z delovnimi organizacijami in obrtniki,
- z društvi in organizacijami (Tačke pomagačke, ZŠAM, gasilsko društvo, turistično društvo, RK, DOPPS, DPM, ZZB Straža, društvo upokojencev, športna društva, Župnijski urad Vavta vas ...).

Izven občine Straža bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Novo mesto, VVZ Novo mesto, Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto, OŠPP Dragotin Kette Novo mesto, RIC Novo mesto, Glasbeno šolo Emila Adamiča, OŠ Dolenjske Toplice, Zvezo društev za cerebralno paralizo Sonček, VDC Novo mesto, Podjetniškim inkubatorjem Novo mesto, Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, Dolenjskim muzejem Novo mesto, Glasbeno šolo Marjana Kozine Novo mesto, Zavodom za zaposlovanje RS, Zavodom za šport Planica, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Planinskim društvom Krka Novo mesto, Policijsko postajo Dolenjske Toplice ter drugimi institucijami.



20. ŠOLSKI SKLAD

V šoli deluje Šolski sklad OŠ Vavta vas in Vrta Krkine lučke pri OŠ Vavta vas. Namen šolskega sklada je zbiranje sredstev s pomočjo donacij, prostovoljnih prispevkov staršev in ostalih za pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnemu programu šole.



21. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti. Nekatere naloge bomo morali rokavno opredeliti med letom. Realizacijo bomo obravnavali na delovnih konferencah in timskih sestankih strokovnih in drugih delavcev, za posamezne akcije bo ravnateljica spodbujala posamezne delavce na tedenskih sestankih. Na teh sestankih bomo obravnavali tudi kvaliteto opravljenega dela in uspeh, kar bo tudi eden od elementov delovne uspešnosti posameznikov.

Analiza realizacije LDN šole bo opravljena ob zaključku šolskega leta. Ugotovitve bodo osnova za načrtovanje v prihodnjem šolskem letu.



22. PRILOGE

Priloga 1: DNEVI DEJAVNOSTI

Priloga 2: LETNE PRIPRAVE STROKOVNIH DELAVCEV

Priloga 3: STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Priloga 4: URNIK RAZREDNEGA IN PREDMETNEGA POUKA

Priloga 5: PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 6: PROGRAMI DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 7: AKCIJSKI NAČRTI ZA POSAMEZNE PROJEKTE

Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas je na svoji seji dne 28. 9. 2021 sprejel Letni delovni načrt OŠ Vavta vas za šolsko leto 2021/2022, št. 6006-1/2021-2.

Sestavni del LDN šole je tudi LDN Vrtca Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas.

Sabina Erjavec,
ravnateljica



Sašo Novinec,
predsednik Sveta zavoda OŠ Vavta vas

