



Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ravnateljica OŠ Vavta vas sprejme hišni red.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VAVTA VAS

1. člen (splošna določba)

Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža (v nadaljevanju: šola) s hišnim redom določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora, organizacijo nadzora v času pouka in organiziranih dejavnosti, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče, način informiranja učencev in staršev ter drugo.

2. člen (območje šole)

V območje šole spadajo vsi prostori šole in telovadnice ter pripadajoče zunanje površine; šolska stavba, dvorišče, šolsko igrišče, športni park, travnate površine, dostopna pot do šole, parkirišče ter v drugi prostori, kjer poteka pouk oz. se izvajajo dejavnosti v skladu z LDN.

3. člen (poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas šole je določen s šolskim koledarjem. Šola posluje pet dni v tednu od ponedeljka do petka. Pouk predvidoma traja od 7.30 do 14.35. Jutranje varstvo za prvošolce se prične ob 6. uri, podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda traja do 16.05. Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.00 do 9.00 in od 12. 00 do 14. 30.

V času pouka prostih dni šola poslovni čas in uradne ure določi glede na organizacijo dela in letnih dopustov.

4. člen (uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 6.00 in 16.05 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole. Izven pouka uporabljajo šolske prostore tudi drugi v soglasju z vodstvom šole in ustanoviteljem. Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

Javni zavod lahko odda prostore ali sredstva v najem drugim uporabnikom. O oddaji v najem odloči ravnateljica. Uporabniki morajo spoštovati določila hišnega reda zavoda in druga zakonska določila v zvezi z dejavnostmi, ki se smejo uporabljati v prostorih zavoda.



5. člen
(nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

Za zagotavljanje varnosti so odgovorni vsi delavci in učenci šole. Razpored nadzora oz. dežurstva pripravi pomočnica ravnateljice. Varnosti ne sme ogroziti tudi nihče od zunanjih obiskovalcev. Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času izvajanja obveznega in razširjenega programa na celotnem območju šole.

6. člen
(varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo v šolo skozi leva vhodna vrata. Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo v šolo skozi desna vrata.

Dežurni učitelj skrbi, da v šolo vstopajo le učenci vozači in tisti, ki so v jutranjem varstvu. Tiste, ki so v jutranjem varstvu usmerja v učilnice, učence vozače pa v jedilnico. Vsi ostali učenci počakajo zunaj, upoštevajo varnostno razdaljo in vstopajo v šolo v manjših skupinah.

Vstop v šolo za učence, ki niso v jutranjem varstvu je mogoč ob 7. 25, če imajo preduro ter od 8.00 do 8. 15. Nato se vrata šole zaklenejo in so zaklenjena do 16. ure.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, dežurni učitelj obvesti učenca.

Druge osebe se ob vstopu v šolsko stavbo evidentirajo v tajništvu.

Ob vstopu v šolo vstopajoči odrasli upoštevajo priporočila NIJZ za preprečevanje okužb s Covid-19.

Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. V popoldanskem času za nadzor skrbi tehnično osebje. V nočnem času šolske stavbe elektronsko varuje izbrana agencija za varnost.

7. člen
(vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci in učitelji in še posebej reditelji. Učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Prav tako skrbni morajo biti do lastnine sošolcev ter delavcev šole.

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje in da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin.

8. člen



(način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in drugih učiteljev praviloma ustno in pisno. Pisne objave so na oglasnih deskah na hodniku. Starše informirajo učitelji, svetovalna služba in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletni strani šole, po telefonu, po elektronski pošti preko spletnih aplikacij in s publikacijo šole.

9. člen (ostale določbe hišnega reda)

Razredniki s hišnim redom seznanijo učence v začetku šolskega leta. Ravnanje učencev je podrobneje urejeno v Pravilih šolskega reda OŠ Vavta vas ter Protokolu za preprečevanje nalezljivih bolezni OŠ Vavta vas.

Hišni red stopi v veljavo 1. 9. 2022.

Vavta vas, 19. 8. 2022

Ravnateljica: Sabina Erjavec