



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2022/2023

Vavta vas, avgust 2022

Sabina Erjavec,
ravnateljica



KAZALO

1. UVODNI DEL	4
2. VIZIJA ŠOLE	5
3. POSLANSTVO ŠOLE	5
4. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE	5
5. PODATKI O ŠOLI	6
5.1 Ime in sedež šole	6
5.2 Podatki iz registra	6
5.3 Šolski okoliš	6
5.4 Prostor	7
5.4.1 Zgradba	7
5.4.2 Okolica šole	7
5.4.3 Šolska oprema in učila	7
6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	8
6.1 Organigram zavoda	8
6.2 Svet zavoda	8
6.3 Vodstveni delavci	9
6.4 Svet staršev	9
6.5 Kader v zavodu	10
6.6 Strokovni organi šole	11
6.6.1 Učiteljski zbor šole	11
6.6.2 Oddelčni učiteljski zbor	11
6.6.3 Razrednik	11
6.6.4 Strokovni aktiv	11
7. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK	12
7.1 Pouk	12
7.2 Delovni čas	13
8. ORGANIZIRANOST UČENCEV	13
8.1 Število učencev po oddelkih	13
8.2 Oddelčne skupnosti in skupnost učencev	14
8.2.1 Oddelčne skupnosti	14
8.2.2 Skupnost učencev	14
8.2.3 Šolski parlament	15
9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
9.1 Šolski koledar	16



9.1.1 Nacionalna preverjanja znanja (NPZ)	18
9.2 Obvezni program	20
9.2.1 Predmetnik	20
9.2.2 Izbirni predmeti	21
9.2.3 Učne skupine	22
9.2.4 Dnevi dejavnosti	22
9.3 Razširjeni program	22
9.3.1 Neobvezni izbirni predmeti	23
9.3.2 Podaljšano bivanje	24
9.3.3 Jutranje varstvo	24
9.3.4 Dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoč	24
9.3.5 Dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci	26
9.3.6 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami	27
9.3.7 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence	29
9.3.8 Interesne dejavnosti	29
9.3.9 Šola v naravi	31
9.3.10 Plavalni tečaj	31
10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	32
10.1 Tekmovanja iz znanja	32
10.2 Koledar spominskih in drugih pomembnih dni	33
10.3 Koledar proslav in prireditev	34
10.4 Razstave	35
10.5 Delavnice za učence	36
10.6 Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije	36
11.1 Prehrana učencev	37
11.1.1 Prijava na prehrano	38
11.1.2 Plačilo prehrane in subvencije	38
11.1.3 Kultura prehranjevanja	38
11.2 Zdravstveno varstvo učencev	39
11.3 Prometna varnost	39
12. KARIERNA ORIENTACIJA	40
13. STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA	41
14. PROJEKTI NA ŠOLI	41
14.1 Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok	41
14.2 Ekošola	42
14.3 Zdrava šola	43
14.4 Peštorba	43
14.6 Kulturna šola	44
14.7 Tradicionalni slovenski zajtrk	44
14.8 Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov	45



14.9 Korak k Sončku	45
14.11 Ostali projekti	46
15. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	47
15.1 Ocenjevalne konference	47
15.2 Timski sestanki	47
15.3 Strokovni aktivni	48
15.4 Pedagoške konference	48
15.5 Izobraževanje zaposlenih	48
16. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	49
16.1 Delo specialne pedagoginje	50
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA	51
18.1 Pogovorne ure	53
18.3 Predavanja za starše	56
18.4 Druge oblike sodelovanja	57
19. ŠOLA IN OKOLJE	57
20. ŠOLSKI SKLAD	57
21. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	58
22. PRILOGE	59



1. UVODNI DEL

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določijo se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Spremljanje uresničevanja LDN je zagotovljeno:

- s tedenskimi sestanki strokovnih delavcev,
- z opredelitvijo mesečnih nalog,
- z občasnimi sestanki vodstva šole s projektnimi timi, vodji strokovnih aktivov in strokovnimi aktivni.

Letni delovni načrt šole sprejme Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas v skladu z zakonom in drugimi predpisi (31. člen Zakona o osnovni šoli). Predlog LDN pripravi ravnatelj šole, ki je odgovoren za njegovo uresničitev (49. čl. ZOFVI).

LDN za šolsko leto 2022/2023 je usklajen z Zakonom o osnovni šoli, učnimi načrti in predmetnikom za osnovno šolo, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ustreznimi podzakonskimi akti. Upoštevane so potrebe družbenega okolja ter interesi učencev, staršev in strokovnih delavcev. Namenjen je vsem delavcem šole, predvsem strokovnim delavcem, ravnatelju, članom sveta šole in sveta staršev, saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja na šoli.

V njem so zbrane temeljne informacije in podatki o življenju in delu šole.



2. VIZIJA ŠOLE

Na temelju skupnih vrednot vzgajamo in izobražujemo kompetentnega posameznika za izzive prihodnosti.

3. POSLANSTVO ŠOLE

Šola razvija vzgojno delo in poučevanje tako, da omogočamo vsem učencem celovit osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem pozitivne samopodobe. Želimo vzgajati odgovornega in znanja željnega posameznika, ki bo pridobil čim več kompetenc za uspešno in kreativno nadaljnje življenje.

4. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

V šolskem letu 2022/23 bomo spremljali:

- v šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost,
- prizadevamo si za kulturo kakovostne in dobre medsebojne komunikacije in dobre odnose.

Kratkoročni cilji so:

- omogočanje priložnosti učencem za krepitev zdrave samopodobe,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije,
- podpiranje skrbi za zdravje in dobro počutje.

Dolgoročni cilji so:

- razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju,
- z upoštevanjem dejavnosti, zapisanih v vzgojnem načrtu, slediti poslanstvu šole,
- sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- prostovoljno delo in pomoč sošolcem,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami,
- preprečevanje različnih oblik zasvojenosti in nasilja med učenci,
- prometna varnost učencev,
- omogočanje strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev ter
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.



Dolgoročni cilji se uresničujejo pri vseh dejavnostih vzgojno-izobraževalnega dela.

5. PODATKI O ŠOLI

5.1 Ime in sedež šole

Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža

V sklop javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas spadajo Osnovna šola Vavta vas, Vrtec Krkine lučke pri OŠ Vavta vas (Vavta vas 1) in dislocirani enoti v Straži (Stara cesta 15, Ulica talcev 17).

Ustanovitelj: Zavod je ustanovila Občina Straža na svoji seji 29. 11. 2007.

5.2 Podatki iz registra

Matična številka: 5086329

Tel.: 07 30 84 524

Faks: 07 30 84 525

Davčna številka: 86730738

TRR: SI56 0140 3600 0000 017

Vodja zavoda: ravnateljica Sabina Erjavec

Elektronski naslov zavoda: os.vavta-vas@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-vavta-vas.si>

5.3 Šolski okoliš

Šolski okoliš zajema naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Podgora in Zalog (Ur. l. RS, št. 63/2008).

Na našo šolo pa hodijo tudi učenci iz naslednjih šolskih okolišev: OŠ Bršljin, OŠ Center, OŠ Dolenjske Toplice, OŠ Šmihel, OŠ Drska, OŠ Prevole in OŠ Metlika.

Učenci v šolo hodijo peš, pripeljejo jih starši z lastnim prevozom ali pa se vozijo v šolo s šolskim kombibusom ter z rednim avtobusom po pogodbi med občino Straža in Arrivo v smeri Volavče–Potok–Vavta vas ter na relaciji Zalog–Češča vas–Podbreznik–Podgora–Dol. Straža–Vavta vas.



5.4 Prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na šolskem prostoru, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče (oz. športni park), šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

5.4.1 Zgradba

Šola ima tri med seboj povezane zgradbe.

- V pritličju imamo za potrebe vrtca pet igralnic, razdelilno kuhinjo, pralnico, likalnico, sanitarije in kabinet za vzgojitelje; za potrebe šole pa sedem učilnic za razredni pouk, na odru učilnico za likovno umetnost, učilnico za glasbeno umetnost, igralnico za potrebe vrtca, dva kabineta, malo sejno sobo, ki smo jo preuredili v pisarno za svetovalno delavko, prostore za vodstvo in upravne prostore, garderobe za razredni in predmetni pouk, ki so opremljene z omaricami za vsakega učenca, jedilnico s 180 sedeži, kuhinjo, sanitarije, kurilnico in prostor za sekance.
- V prvem nadstropju je sedem učilnic za predmetni pouk in tri učilnice za razredni pouk, računalniška učilnica, kabinet, WC-ji in prostor za čistila, trije kabineti, prostor za potrebe specialnega pedagoga in svetovalnega delavca, knjižnica in sanitarije.
- Telovadnica je z novejšim delom šole povezana z veznim hodnikom. Poleg 540 m² parketnih površin ima telovadnica še kabinet za učitelja, sanitarije in premično tribuno za 200 gledalcev. Premično tribuno lahko uporabljamo tudi kot telovadno površino. Pod tribuno so zaklonišča. Del teh prostorov smo preuredili v garderobe za potrebe športa, del pa za šolski arhiv.

5.4.2 Okolica šole

Ob telovadnici imamo asfaltirano površino velikosti 700 m², na kateri so roketno, odbojgarsko in dve košarkarski igrišči, igrišči za badminton in odbojko na mivki ter fitnes naprave. Okrog igrišča je zgrajena 200-metrška tekaška proga.

Del preostalih površin v okolici šole smo preuredili v igrišče za potrebe vrtca, ki je ograjeno in opremljeno z ustreznimi igrali. Del površin je opremljen z igrali za prvo triletje. Ob šoli se nahajata tudi ekovrt in asfaltirano parkirišče.

5.4.3 Šolska oprema in učila

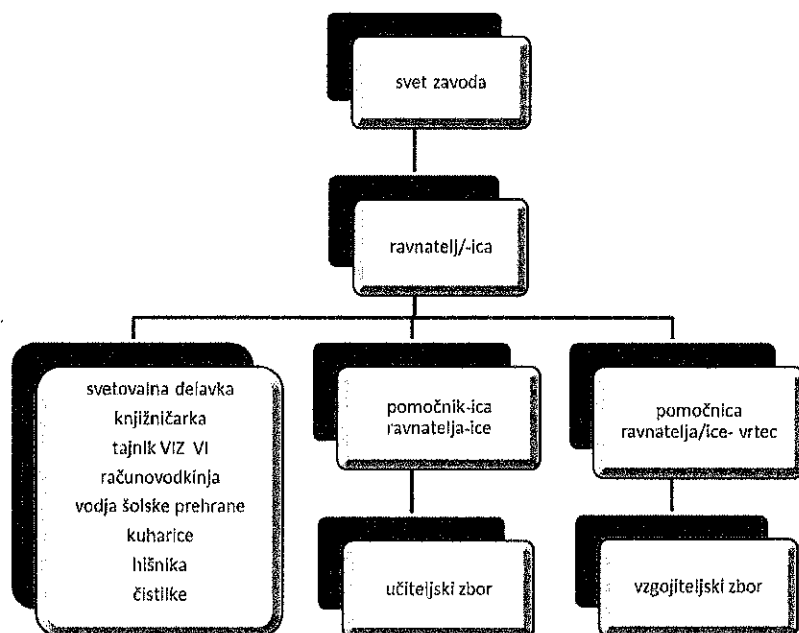
Učilnice razrednega pouka so opremljene kot matične učilnice, na predmetnem pouku pa imamo namensko opremljene učilnice za likovno umetnost, glasbeno umetnost, fiziko, tehniko, kemijo in



biologijo, matematiko, slovenščino, tuje jezike, zgodovino in geografijo, gospodinjstvo ter računalništvo. Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi ter učnimi pripomočki in učili. V okviru materialnih možnosti sproti nabavljamo potrebna učna sredstva in učne pripomočke ter šolsko opremo. Skupaj razpolagamo z 20 učilnicami, sedmimi kabineti, zbornicama za razredni in predmetni pouk.

6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

6.1 Organigram zavoda



6.2 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja Občine Straža,
- trije predstavniki staršev in
- pet predstavnikov zaposlenih.

Predsednik sveta zavoda je: Sašo Novinec.

Svet se sestane najmanj trikrat letno oziroma po potrebi:



- septembra, ko se sprejema letni delovni načrt šole,
- februarja, ko se sprejemata zaključni načrt in finančni plan, ter
- junija, ko se analizira delo v tekočem šolskem letu in daje predloge za osnutek novega LDN.

6.3 Vodstveni delavci

Ravnateljica: Sabina Erjavec

Pomočnica ravnateljice za šolo: Bogdana Hočevnar

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Sabina Krštinc

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Odgovorna je za uresničevanje ciljev in nalog šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Njene naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli ter v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnateljica zastopa šolo, vodi finančno in kadrovsko politiko, opravlja upravne, gospodarske in administrativne zadeve, sodeluje z organi upravljanja šole, sodeluje z družbenim okoljem, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za odpravo strokovnih pomanjkljivosti pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrbi za zagotavljanje mentorstva pripravnikom, vodi poslovanje šole, organizira in usklajuje celotni delovni proces, predlaga vzgojno-izobraževalno in ekonomsko politiko šole, daje navodila za delo strokovnim delavcem šole in nadzira njihovo delo, skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola, skrbi za pravilno finančno poslovanje in smotno porabo sredstev, skrbi za pravočasno obveščanje delavcev in staršev ter poroča delavcem in organom šole o poslovanju šole.

Ravnateljica skupaj s pomočnico oblikuje letni delovni načrt šole na osnovi delovnih načrtov učiteljev, oddelčnih skupnosti, organizacije učencev in mentorjev interesnih dejavnosti ter skrbi za njegovo realizacijo. Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira vzgojno-izobraževalna, administrativna in tehnična dela, skrbi za izvrševanje sklepov organov šole in pripravlja gradiva za njihove seje, skrbi za pedagoško in strokovno izobraževanje delavcev šole. Vodi evidenco o opravljenem delu in hospitira, organizira nadomeščanje odsotnih delavcev, izpolnjuje statistična in druga poročila, sodeluje na aktivih ravnateljev, se strokovno izpopolnjuje in usklajuje interese delavcev šole, staršev in učencev z interesi šole.

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pri uresničevanju letnega delovnega načrta, za katere jo pooblasti ravnateljica. V odsotnosti ravnateljice slednjo nadomešča v skladu s pooblastili.

6.4 Svet staršev



Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev v dogovoru z ravnateljico šole, praviloma pred razrednimi roditeljskimi sestanki, tako da lahko predstavniki staršem na roditeljskih sestankih neposredno prenesejo informacije o sprejetih odločitvah ali pobudah. Člani sveta staršev obravnavajo vse predloge in želje staršev, dobivajo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, se pogovarjajo o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom, o nacionalnih preizkusih, o učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih.

6.5 Kader v zavodu

V šoli je od 1. 9. 2022 zaposlenih 38 strokovnih delavcev.

Za nadomeščanje strokovnih delavk na porodniškem dopustu in zaradi upokojitev smo sprejeli nove strokovne delavce in opravili notranje prerazporeditve. Za poučevanje nemščine smo zaposlili novo učiteljico. V skladu s spremenjenim Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ smo zaposlili računalnikarja in svetovalno delavko, ki bo svojo obveznost dopolnjevala na OŠ Otočec. Dve strokovni delavki uveljavljata pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva. Učiteljica za glasbeno umetnost bo svojo obvezo dopolnjevala na OŠ Stopiče, učitelj za fiziko pa na OŠ Prevole.

Pomočnica ravnateljice svojo pedagoško obvezo dopolnjuje v skladu s pravilnikom.

V skladu s spremenjenim Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ imamo na šolo dve svetovalni delavki. Ena od njiju bo svojo obveznost dopolnjevala na OŠ Otočec. Za vrtec pa 37-odstotni delež svetovalnega dela opravlja tretja strokovna delavka, ki svojo ostalo obvezo dopolnjuje v oddelku podaljšanega bivanja.

Za polni delovni čas imamo zaposleno specialno pedagoginjo za delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbah komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V vrtcu je zaposlenih 12 vzgojiteljic predšolskih otrok in 13 vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic. Ena vzgojiteljica opravlja delo pomočnice ravnateljice. V vrtcu sta zaposleni tudi dve spremljevalki; slepemu in slabovidnemu otroku ter otroku s sladkorno boleznijo. Računalnikar je zaposlen v deležu.

Poleg tega so zaposleni še: tajnica VIZ, računovodkinja, dva hišnika za polni in en za polovični delovni čas, šest čistilk, šest kuharic in perica. V zavodu je s 1. 9. 2022 zaposlenih 89 delavcev.



6.6 Strokovni organi šole

6.6.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Na svojih pedagoških konferencah obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, cilje in naloge šole ter o vsem naštetem odločajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Po potrebi se bodo oddelčni učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat. Ob koncu ocenjevalnih obdobj bosta izvedeni ocenjevalni konferenci.

6.6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

6.6.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši učencev in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter pri reševanju osebnih problemov.

6.6.4 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnega področja. Strokovni aktiv delajo v okviru svojih letnih programov. Vodje aktivov vodijo dokumentacijo dela, vabila in zapisnike predložijo vodstvu šole.

Strokovni aktiv šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,



obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv za prvo triletno, vodja Petra Skube Bavdek;
- aktiv za drugo triletno, vodja Petra Kukman;
- aktiv naravoslovno-matematičnih predmetov, vodja Gregor Turk;
- aktiv družboslovnih predmetov, vodja Metka Starešinič;
- aktiv za jezike, vodja Mateja Drašler;
- aktiv za podaljšano bivanje, vodja Barbara Parkelj.

7. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK

7.1 Pouk

Učenci pričnejo s poukom ob 8.20.

Ob 7.30 oz. šesto in sedmo šolsko uro je možno organizirati dodatni in dopolnilni pouk, izbirne predmete ter interesne dejavnosti. Posamezne ure predmetov, pri katerih je potrebno upoštevati zakonsko določene normative, bodo potekale od 7.30 do 8.15. Posamezni izbirni predmeti oz. interesne dejavnosti lahko potekajo tudi izven tega urnika.

Pouk bo organiziran glede na priporočila in navodila NIJZ in MIZŠ, po priloženem urniku v skladu z učnimi načrti in predmetnikom.

Dnevni časovni raspored ur pouka:

	1. in 2. razred	3.–5. razred	6.–9. razred
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.40–9.25	8.20–9.05	8.20–9.05
2. ura	9.30–10.15	9.25–10.10	9.10–9.55
3. ura	10.20–11.05	10.15–11.00	10.15–11.00
4. ura	11.10–11.55	11.10–11.55	11.10–11.55
5. ura	12.30–13.15	12.00–12.45	12.00–12.45
6. ura		12.50–13.35	12.50–13.35
7. ura			13.50–14.35



7.2 Delovni čas

Okvirni delovni čas šole je od 5.30 do 22.00 za vse delovne dni.

Delovni čas strokovnih delavcev je vezan na organizacijo dela zavoda in na urnik posameznega delavca v okviru tedenske delovne obveznosti, individualnega letnega načrta, letnega delovnega načrta ter po zadolžitvah ravnateljice in pomočnice ravnateljice. Del nalog lahko strokovni delavci v skladu s KP VIZ opravijo doma.

Delovni čas za administrativne, tehnične in druge delavce je 40 ur na teden, podrobnejši urnik se določi glede na potrebe delovnega procesa. Enako velja za vodstveni kader, svetovalno delavko in knjižničarko.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

8.1 Število učencev po oddelkih

1. septembra 2022 je v OŠ Vavta vas vpisanih 388 učencev, ki so razporejeni v 18 oddelkov.

S soglasjem MIZŠ so učenci 1.–5. razreda razvrščeni v 4, 8 oddelka podaljšanega bivanja (120 ur).

RAZRED	ŠT. DEKLIC	ŠT. DEČKOV	SKUPAJ
1. a	11	11	22
1. b	11	12	23
2. a	7	15	22
2. b	9	14	23
3. a	10	10	20
3. b	10	9	19
4. a	11	12	23
4. b	8	16	24
5. a	9	12	21
5. b	9	13	22
6. a	7	10	17
6. b	8	9	17
7. a	13	11	24
7. b	12	12	24
8. a	10	10	20
8. b	12	8	20
9. a	14	10	24
9. b	14	9	23
SKUPAJ:			388



8.2 Oddelčne skupnosti in skupnost učencev

8.2.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčne skupnosti tvorijo vsi učenci posameznih oddelkov. V skupnost učencev sta izvoljena po dva predstavnika iz posameznih razredov. V šolskem parlamentu so učenci, ki jih izvolijo predstavniki skupnosti učencev. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer z namenom, da:

- se v šoli vsi učenci dobro počutijo,
- se zagotovi varstvo narave in okolja,
- učenci spoznajo čim več naravnih in kulturnih znamenitosti,
- se znajo vesti kulturno, skrbijo za svoje zdravje ter osebno higieno in
- lahko dosegajo čim boljše učne rezultate in razvijajo zavestno disciplino.

Poleg tega pa tudi:

- obravnavajo učni uspeh v razredu in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Razrednikove ure za učence od 6. do 9. razreda bodo ob torkih.

8.2.2 Skupnost učencev

V tem šolskem letu bosta skupnost učencev vodili Hana Korošec in Marija Hlastan. Skupnost se bo sestala najmanj trikrat letno.



Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Na uvodnem sestanku učenci bodo izvolili svojega predsednika/ predsednico.

Skupnost učencev šole bo v šolskem letu 2022/23 opravljala naslednje naloge:

- pomagala pri organizaciji šolskih prireditev,
- načrtovala in organizirala skupne akcije (jesenska in spomladanska zbiralna akcija papirja, druge zbiralne in solidarnostne akcije ipd.),
- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovala pri uresničitvi idej,
- pomagala učencem, ki potrebujejo pomoč pri domačih nalogah (organizacija medvrstniške pomoči),
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- pomagala pri izdelavi raznih dekoracij in okrasitev v šoli, ob prireditvah,
- pomagala učencem iz socialno šibkejših družin in
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

8.2.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole – po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je lahko ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Otroški parlamenti so programi vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju in pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.



Naloge otroškega parlamenta so:

- oblikuje pogovore na izbrano temo,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti za izboljšanje, spremembe v šolskem okolju in okolju, kjer živijo,
- predstavniki šole sodelujejo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Skozi celo šolsko leto pa:

- Zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z aktualnim dogajanjem na šoli.
- Spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje vodstva šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- Predlogi za izboljšavo bivalnega okolja.
- Opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorimo na pobudo učencev.
- Sodelovanje na šolskem, regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta šolskem letu 2022/23 in 2023/2024 bo »Duševno zdravje otrok in mladih«. Poleg skupne teme bodo mentorice skupaj z učenci nadaljevale pogovore o konkretnih situacijah in težavah, povezanih z aktualnim dogajanjem na šoli.

Mentorice otroškega šolskega parlamenta bodo Katarina Kulovec Ulčnik, Katja Kek in Mateja Drašler.

9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 Šolski koledar

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in v skladu z navodili MIZŠ za šolsko leto 2022/ 23. Pouk se prične v četrtek, 1. septembra 2022, in se konča v petek, 23. junija 2023, za učence devetih razredov pa v četrtek, 15. junija 2023.



ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	jesenske počitnice
	ponedeljek	31. 10.	dan reformacije
	torek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	nedelja	25. 12.	božič
	ponedeljek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	novo leto
	petek	27. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	zimske počitnice
	sreda	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	17. 2. in 18. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek	10. 4.	velikonočni ponedeljek
	četrtek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	četrtek	15. 6.	zaključek pouka za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	petek	23. 6.	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	nedelja	25. 6.	dan državnosti
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

Počitnice:

- jesenske počitnice: od 31. oktobra 2022 do 4. novembra 2022,
- novoletne počitnice: od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023,
- zimske počitnice: od 30. januarja 2022 do 3. februarja 2023,
- prvomajske počitnice: od 27. aprila 2023 do 2. maja 2023,
- poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2023.



Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023 (za učence 1.–9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 28. 1. 2023 do 15. 6. 2023 (za učence 9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 28. 1. 2023 do 23. 6. 2023 (za učence 1.–8. razreda).

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Informativna dneva za vpis v srednje šole sta 17. in 18. februarja 2023.

9.1.1 Nacionalna preverjanja znanja (NPZ)

NPZ bodo opravljali učenci 6. razreda iz slovenščine, matematike ter angleščine in učenci 9. razreda iz slovenščine, matematike in glasbena umetnost.

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran: <http://www.ric.si/>.
Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica, namestnica ravnateljice za NPZ je Mateja Drašler.



POMEMBNI DATUMI ZA NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	september	1. 9. – četrtek	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda.
	november	30. 11. – sredo	Posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
2023	maj	4. 5. – četrtek	Slovenščina za 6. in 9. razred.
		8. 5. – ponedeljek	Matematika za 6. in 9. razred.
		10. 5. – sredo	3. predmet za 9. razred in angleščina za 6. razred.
		31. 5. – sredo	Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
	junij	četrtek – petek 1. 6. – 2. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		6. 6. - sredo	Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
		sreda – četrtek 7. 6. – 8. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
		15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda



9.2 Obvezni program

9.2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJ JEZIK		2	2	2	2	4	4	3	3	795,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURNA IDENTITA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	118,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBRANI PREDMETI							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	6	6	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	23,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/29,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	36	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni tedno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBRANI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK										
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSIVO										



9.2.2 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. So priložnost, da učenci z lastno izbiro teh predmetov poudarijo in razvijajo svoje močne strani in sposobnosti ter se pri njih dokažejo. Učenci se lahko odločajo za določen izbirni predmet tudi z vidika nameravanega nadaljnjega šolanja.

Učenec obvezno izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Odločitev je dokončna, opustitev ene ure pouka do konca šolskega leta ni možna.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Na naši šoli so učenci med ponujenimi predmeti izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

7. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Izbrani šport – nogomet	Bogdan Burgar
Ples	Mateja Drmaž
Nemščina I	Monika Kovač
Obdelava gradiv: les	Gregor Turk
Likovno snovanje I	Vladimira Brudar
Urejanje besedil	Marija Hlastan

8. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Sodobna priprava hrane	Tjaša Kotar
Likovno snovanje II	Vladimira Brudar
Multimedija	Marija Hlastan
Nemščina II	Monika Kovač



9. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Obdelava gradiv - kovine	Gregor Turk
Likovno snovanje III	Vladimira Brudar
Nemščina III	Monika Kovač
Računalniška omrežja	Marija Hlastan
Šport za sprostitev	Bogdan Bugar

Pri obveznih izbirnih predmetih se združujejo učenci posameznih razredov. Pri predmetih likovno snovanje III, sodobna priprava hrane ter obdelava gradiv: les, so razporejeni v skupine.

9.2.3 Učne skupine

Učne skupine se lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. 65/08) oblikujejo za učence od 7. do 9. razreda pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina.

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe.

V šolskem letu 2022/2023 ne bomo izvajali pouka v učnih skupinah.

9.2.4 Dnevi dejavnosti

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeležiti.

Organizator oz. vodja dneva dejavnosti pripravi akcijski načrt in v njem predvidi cilje, potek, organizacijsko in tehnično izvedbo dneva dejavnosti ter predvideni datum za izvedbo. Dan dejavnosti mora potekati v skladu z zahtevami po varni izvedbi za vse sodelujoče.

Razpored dni dejavnosti po posameznih oddelkih je priloga LDN.

9.3 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.



V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali v poskusu uvajanja drugačne oblike izvajanja razširjenega programa na področju gibanja, zdravja ter dobrega fizičnega in psihičnega počutja otrok. Učencem bodo ponujene vsebine s področja gibanja, prehranjevanja in zdravja ter varnosti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

9.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko.

Učenci od 1. do 9. razreda lahko izberejo eno oziroma dve uri tedensko ali pa si ne izberejo neobveznih izbirnih predmetov. Izbrani neobvezni izbirni predmet mora učenec obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V šolskem letu 2022/23 bomo na OŠ Vavta vas izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete: za prvošolce angleščino, za učence 4.–6. razreda drugi tuji jezik – nemščino, računalništvo, šport in tehniko.

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Izvajalec
Angleščina	1.	Karmen Mandelj/Katja Gorenčič
Nemščina	4., 5., 6.	Monika Kovač
Šport	4., 5., 6.	Mateja Drmaž
Računalništvo	4., 5., 6.	Marija Hlastan
Tehnika	4., 5., 6.	Damir Pirc

Računalništvo, nemščino in tehniko bomo poučevali v eni skupini, angleščino in šport pa v dveh skupinah. Pri neobveznem izbirnem predmetu nemščina bodo združeni učenci, ki se tujega jezika učijo prvo, drugo in tretje leto, prav tako bodo učenci združeni pri predmetu računalništvo. Pouk bo individualiziran in diferenciran.

Učenci tretjega triletja se niso odločili za neobvezni izbirni predmet.



9.3.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda; skupine bomo racionalno združevali glede na čas bivanja v šoli in število učencev. Učenci v podaljšanem bivanju izvajajo predpisane vsebine (kosilo, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa in sprostitvene dejavnosti).

MIZŠ nam je odobril 120 ur podaljšanega bivanja tedensko.

Polni čas bivanja v skupini je 11.55–16.05.

Skupine otrok, vključenih v podaljšano bivanje, bomo smiselno združevali v skladu z upoštevanjem priporočil NIJZ in MIZŠ.

9.3.3 Jutranje varstvo

V jutranje varstvo je prijavljenih 37 učencev prvega razreda in 62 učencev 2. in 3. razreda.

Jutranje varstvo se bo za učence prvega razreda izvajalo od 6.00 do 8.20, za učence 2. in 3. razreda pa od 7.00 do 8.15. Jutranje varstvo bo potekalo v štirih skupinah. Skupine bomo smiselno oblikovali in združevali glede na prihode učencev ob upoštevanju priporočil, ki veljajo v razmerah, povezanih s covid-19.

Jutranje varstvo je za starše otrok 1. razreda brezplačno.

9.3.4 Dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoč

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev k dopolnilnemu pouku in drugim oblikam individualne in skupinske pomoči.

Dopolnilni pouk za učence od 1. do 5. razreda bo potekal pred rednim poukom ali po njem. Izvajalci dopolnilnega pouka so razredniki posameznih oddelkov. Dopolnilni pouk je namenjen utrjevanju znanja pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk za učence od 6. do 9. razreda bo potekal pred rednim poukom ali po njem pri slovenščini, matematiki in angleščini.



Urnik dopolnilni/dodatni pouk

Razred	Predmet	Izvajalec	Urnik
1. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Anita Jerman	sreda, 12.00–12.45
1. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Bukovec	sreda, 12.00–12.45
2. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Robert Ogulin	četrtek, 7.30–8.15
2. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Aleksandra Grujić	četrtek, 7.30–8.15
3. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Andreja Fabič	sreda, 7.30–8.15
3. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Skube Bavdek	sreda, 7.30–8.15
4. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Dunja Žugelj	četrtek, 7.30–8.15
4. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Katja Breznikar	četrtek, 7.30–8.15
5. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Kukman	sreda, 7.30–8.15
5. b	DOP/ DOD SLJ, MAT	Polonca Keglovič	sreda, 7.30–8.15
6. a, b	DOP/DOD MAT	Bogdana Hočevvar	sreda, 7.30–8.15
6. a, b	DOP/DOD TJA	Mateja Drašler	četrtek, 7. 30 – 8. 15 (na 14 dni)
6. a, b	DOP/DOD	Ana Markelj Karlič	četrtek, 7. 30 – 8. 15



	SLJ		(na 14 dni)
7. a, b	DOP/DOD TJA	Mateja Drašler	ponedeljek, 7.30–8.15 (na 14 dni)
7. a, b	DOP/DOD MAT	Marija Hlastan	četrtek, 7.30–8.15
7. a, b	DOP/DOD SLJ	Ana Markelj Karlič	ponedeljek, 7.30–8.15 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD SLJ	Sanja Kirn	sreda, 12.50–13.35 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD TJA	Ana Markelj Karlič	sreda, 12.50–13.35 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD MAT	Marija Hlastan	sreda, 7. 30 – 8.15
9. a, b	DOP/DOD MAT	Gregor Turk	četrtek, 7.30 – 8. 15
9. a, b	DOP/DOD SLJ	Sanja Kirn	četrtek, 12. 50 – 13.35 (na 14 dni)
9. a, b	DOP/DOD TJA	Ana M. Karlič	četrtek, 12.50–13.35 (na 14 dni)

9.3.5 Dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci

Na šoli skušamo delati z vsemi učenci tako, da se izkažejo na svojih močnih področjih. Posebna pozornost velja tudi skupini nadarjenih učencev.

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju.



Nadarjene učence evidentirajo razredniki petih razredov v sodelovanju z razredniki v predhodnih šolskih letih. Postopek identifikacije nadarjenih učencev je zaključen do konca šolskega leta. Učence je mogoče evidentirati tudi kasneje.

Testiranje nadarjenih učencev bo predvidoma v aprilu/maju.

Nadarjeni učenci se lahko v šolskem letu 2022/23 v šoli vključujejo, skladno s svojimi interesi in sposobnostmi, v naslednje dejavnosti:

- tekmovanja iz znanja na različnih predmetnih področjih (informacije dobijo pri učiteljih),
- interesne dejavnosti, ki jih ponuja šola,
- raziskovalno delo,
- dodatni pouk pri predmetih, ki jih ponuja šola,
- obvezni izbirni predmeti,
- neobvezni izbirni predmeti,
- prostovoljno delo,
- tehnična podpora pri prireditvah, v katerih sodeluje šola,
- sodelovanje na prireditvah, kjer nastopajo naši učenci in
- sodelovanje na razpisih in natečajih.

Diferenciacija poteka tudi v okviru pouka pri posameznih predmetih v okviru posameznih tem po dogovoru in odločitvi učitelja.

V letošnjem šolskem letu bomo glede na interes, ponudbo in sredstva organizirali tudi druge dejavnosti. Pregled izvedenih aktivnosti bo sestavni del evalvacijskega poročila svetovalne službe za šolsko leto 2022/23.

Z nadarjenimi učenci bodo na posameznih področjih v letošnjem šolskem letu dodatno delali Katja Kek, Jana Mežič, Damir Pirc in Barbara Jordan.

9.3.6 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodita specialna pedagoginja in svetovalna delavka (koordinatorici).

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina pripravi individualiziran program. Strokovno skupino imenuje ravnateljica ob pričetku šolskega leta.

Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinatorica poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca po potrebi sestane, program evalvira, ga dopolni ter spremeni. Strokovna skupina se sestane vsaj trikrat letno.



1. 9. 2022 je na šoli 18 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem bo zagotovljenih skupaj 52 ur DSP. Ur logopeda v šoli ne uspemo zagotoviti, zato jih izvajajo strokovni delavci drugih profilov (v skladu z opredelitvami v odločbah o usmeritvi). V vrtec sta ob pričetku šolskega leta vključena dva otroka, ki sta usmerjena v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Ur dodatne strokovne pomoči logopeda ob pričetku šolskega leta tudi v vrtcu ne bomo mogli zagotoviti. Sicer je v vrtcu zagotovljenih 5 ur DSP, ki jih izvajajo specialni rehabilitacijski pedagog, tiflopedagog in pedagog (namesto logopeda).

Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi po posameznih razredih (stanje na dan 1. 9. 2022):

		POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV, OVIR OZIROMA MOTENJ						UČNA POMOČ
Razred	Št. učencev/ otrok	Spec. pedagog	Tiflopedagog	Psih.	Logoped	Soc. pedagog	Pedagog	
Vrtec	2	3	1		1*			
1.	1	2			1***			
2.								
3.								
4.	2	2			2**	1		2
5.	2	4			1**			2
6.	1			2****				
7.	4	5						5
8.	3	3				1		4
9.	5	3				3		9
skupaj	18 šola 2 vrtec	19 ur šola 3 ure vrtec	1	2	4 šola 1 vrtec	5		22

*Alternativa, izvaja pedagog.

** Alternativa, izvaja specialni pedagog

*** Alternativa, izvaja socialni pedagog

**** Alternativa, izvaja specialni pedagog

Trije učenci imajo odločbo v preverjanju, kar pomeni, da bo prišlo do spremembe števila ur v septembru.



9.3.7 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

V začetku šolskega leta 2022/23 obiskuje našo šolo pet učencev priseljencev prvo leto, za katere bomo organizirali dodatne ure slovenščine v skladu z učnim načrtom za začetni pouk slovenščine za učence priseljence.

9.3.8 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti potekajo po programih, ki jih skupaj z učenci pripravijo mentorji dejavnosti. Odvijajo se v glavnem po pouku, delno pred poukom ali v popoldanskem času. Po normativih šola lahko ponudi po dve uri interesnih dejavnosti na teden na oddelek. Interesne dejavnosti bodo vodili strokovni delavci šole. Glede na interes in sposobnosti učencev skušamo ponuditi čim več dejavnosti z različnih področij, ki se bodo odvijale v dogovorjenih terminih, v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ.

	DEJAVNOST	MENTOR/ICA	Razred	Dan/ura
1.	Mlajši otroški pevski zbor	Alenka Gazvoda	1., 2.	petek, 7.30-8.15
2.	Starejši otroški pevski zbor	Alenka Gazvoda	3.–5.	ponedeljek in petek, 12.50-13.35
3.	Mladinski pevski zbor	Alenka Gazvoda	6.–9.	ponedeljek in torek 13.50-14.35
4.	Mala logika	Anita Jerman/Barbara Parkelj	1.–4.	petek 7.30-8.15
5.	Tehniški krožek	Gregor Turk	6.–9.	torek in petek 12.50–13.35
6.	Fotografski krožek	Gregor Turk	6.–9.	četrtek 12.50–13.35
7.	Spretni prstki	Tjaša Kotar	3. – 5.	3.r petek, 7.30-8.15 4.r sredo, 7.30-8.15 5.r ponedeljek, 7.30-8.15
8.	Raziskovalčki	Jana Mežič	6., 7.	
9.	Rdeči križ	Robert Ogulin	5.–9.	sreda 12.50-13.35 ali ponedeljek 12.50-13.35
10.	OFS Brbučki (TD Straža)	Petra Bukovec, Petra Kukman	2.–4.	ponedeljek, 12.50 -13.35



11.	EKO VRTIČEK	Aleksandra Grujić, Renata Cvitkovič	1., 2.	po dogovoru
12.	Družinsko pohodništvo	Dušanka Štamfelj, Petra S. Bavdek	1.– 4.	torek, 12. 50 – 13. 35
13.	Kotički dobrega počutja	Dušanka Štamfelj	7.-9.	po dogovoru
14.	Računalniški krožek	Marija Hlastan	2., 3.	torek, 12. 50 – 13. 35
15.	Gledališki krožek	Sanja Kirn	6.–9.	torek, 12.50–14.35 (sodi tedni)
16.	Igre z žogo	Bogdan Bugar	6.–9.	torek, 12.50-13.35
17.	Didaktične igrače malo drugače	Katja Kek	6.-9.	sreda: 13. 00 – 13. 45
18.	English culture	Mateja Drašler	6.-9.	sreda, 12.50 - 13. 35
19.	Gimnastika	Mateja Drmaž	1.–2.	ponedeljek; 14.20 – 15.05
20.	Igrarije	Mateja Drmaž	3.–4.	sreda, 14.20 – 15.05
21.	Mladi gasilec	PGD Vavta vas (zunanj) koordinator Bogdan Bugar	1.–9.	po dogovoru
22.	Matematični krožek	Gregor Turk	6.–9.	Ponedeljek, 13.50–14.35 ali petek, 7.30–8.15
23.	Male sive celice	Sanja Kirn	6.–9.	četrtek, 12.50–13.35 (lihi tedni)
24.	Gibalno-plesne urice	Anita Jerman	1.–2.	četrtek, 13.00-13.45
25.	S pravljico na mavrico	Katja Kek	1.–4.	torek, 13.00 do 13. 45
26.	Likovne delavnice	Vladimira Brudar	4.-9.	sreda, 7.30-8.15
27.	Podjetniški krožek	Metka Starešinič, Ana Markelj Karlič	7.–9.	torek 12.50–13.35
28.	Šolska glasbena skupina	Robert Ogulin, Gregor Turk	5.–9.	po dogovoru
29.	Nogomet	Tihomir Fabina	6.–9.	sreda, 13.50 -14.35
30.	Mladi literati	Ana Markelj Karlič	6.–9.	četrtek, 12.50–13.35 (sodi tedni) in petek 7.30–8.15 (lihi tedni)
31.	Žogarije	Mateja Drmaž	5., 6.	Ponedeljek, 13.35 – 14:20



32.	Spretnostne gibalnice	Mateja Drmaž	7. – 9.	sreda, 13.35 – 14.20
33.	Poligoni in štafetne igre	Petra Bukovec	4.–5.	četrtek, 13.00- 13.45
34.	Gledališče za najmlajše	Aleksandra Grujič, Anja Mohar	1., 2.	torek, 12. 50 – 13. 35
35.	Gospodinjski krožek	Barbara Jordan	3.-5.	sreda, 15.15-16.00
36.	Mladi raziskovalci	Barbara Jordan	1.–2.	torek, 11.55 2.r na 14 dni petek, 11.55 1.r na 14 dni

9.3.9 Šola v naravi

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo organizacijo naslednjih šol v naravi.

Datum	Kraj (ČŠOD)	Razred
24. 10. – 28. 10. 2022	Seča (ČŠOD Burja)	3. razred
27. 2.–3. 3. 2023	Slivniško Pohorje (ČŠOD Planinka)	5. razred
13. 2.–17. 2. 2023	Veliki Boč (ČŠOD Škorpion)	8. razred

MIZŠ subvencionira šolo v naravi za 5. razred, ostale šole v naravi pa že vrsto let financira Občina Straža.

9.3.10 Plavalni tečaj

V tretjem razredu bodo imeli učenci plavalni tečaj v okviru plavalne šole v naravi.



10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

10.1 Tekmovanja iz znanja

Datum	Tekmovanje	Vodja tekmovanja
13. in 20. 9. 2022	Male sive celice	Sanja Kirn
29. 9. 2022	Logika (3.–9. razred)	Marija Hlastan
14. 10. 2022	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Katarina Kulovec Ulčnik
22. 11. 2022	Angleščina (8. razred)	Mateja Drašler
22. 11. 2022	Angleščina (9. razred)	Ana Markelj Karlič
19. 10. 2022	Proteusovo priznanje (biologija)	Jana Mežič
11. 11. 2022	Matemček (1.–9. razred)	Anita Jerman, Barbara Parkelj, Gregor Turk, Marija Hlastan
7.–18. 11. 2022	Bober (2.–9. razred)	Marija Hlastan
6. 12. 2022	Zgodovina	Tihomir Fabina
29. 11. 2022	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (8.–9. razred)	Sanja Kirn
4. 4. 2023	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (2. –7. razred)	Ana M. Karlič, Petra Skube Bavdek
16. 1. 2023	Preglovo priznanje (kemija)	Jana Mežič
15. 11. 2022	Geografija	Metka Starešinič
9.1. - 24.2. 2023	Glasbena olimpijada	Alenka Gazvoda
7. 12. 2022	Astronomija	Damir Pirc
15. 2. 2023	Štefanovo priznanje (fizika)	Damir Pirc
6. 4. 2023	Kresnička (1. in 2. razred)	Petra Bukovec, Aleksandra Grujić
6. 4. 2023	Kresnička (3.–5. razred)	Petra S. Bavdek, Petra Kukman
8. 3. 2023	Vesela šola	Petra Bukovec, Mateja Drašler
16. 3. 2023	Vegovo priznanje (matematični kenguru)	Gregor Turk, Polonca Keglovič
	Cici vesela šola (1.–3. razred)	Polonca Keglovič



5. 5. 2023	Logična pošast (1.–9. razred)	Anita Jerman, Barbara Parkelj, Marija Hlastan, Gregor Turk
celo šolsko leto	Športna tekmovanja	Bogdan Burgar, Mateja Drmaž
21. 3. 2023	Preverjanje znanja ekip prve pomoči	Robert Ogulin
celo šolsko leto	Čisti zobki	razredniki od 1. do 4. razreda
celo šolsko leto	Angleška bralna značka (3.–9. razred)	Mateja Drašler, Katja Breznikar
marec 2023	Nemška bralna značka (4.–9. razred)	Monika Kovač
14. 12. 2022	Angleščina (6. razred)	Mateja Drašler
15. 2. 2023	Angleščina (7. razred)	Ana Markelj Karlič
maj 2023	Zlata kuhalnica	Barbara Jordan
30. 11. 2022	Razvedrilna matematika	Marija Hlastan

10.2 Koledar spominskih in drugih pomembnih dni

- 1. 9.– 9. 9.: teden varnosti v prometu (po varni poti v šolo); koordinirajo Bogdan Burgar in učitelji RP, sodelujejo člani ZŠAM.
- 17. 9.: dan zlatih knjig – začetek branja za bralno značko (oglasna deska); Dušanka Štampelj.
- 26. 9.: svetovni dan jezikov; Mateja Drašler in Monika Kovač.
- 16.–22. 9.: evropski teden mobilnosti se bo osredotočil na hojo kot najbolj naraven način premikanja. Trajnostno povezani; koordinira Dunja Žugelj.
- 3. - 9. 10.: mednarodni dan in teden otroka; »Skupaj se imamo dobro« (pogovori in delavnice o spoštovanju in medčloveških odnosih, srečanje z županom, otroški dan – Katja Kek.
- Oktober: mesec požarne varnosti; Bogdan Burgar in Anita Jerman.
- 31. 10.: dan reformacije (aktivne dejavnosti na razredni uri).
- 1. 11.: dan spomina na mrtve (žalna komemoracija); razredniki RP, Polonca Keglovič, Katja Breznikar.
- 18. 11.: tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane; Wanda Mantelj Brkopec.
- November: mesec preprečevanja odvisnosti (razredne ure).
- 1. 12.: svetovni dan boja proti aidsu (biologija); Jana Mežič, Tjaša Kotar.
- 26. 12.: dan samostojnosti in enotnosti.
- 8. 2.: kulturni praznik (razredna ura, proslava 7. 2.); Petra Skube Bavdek in Sanja Kirm.
- 8. 3.: mednarodni dan žena; Metka Starešinič in učitelji RP.
- 22. 3.: svetovni dan voda (BIO, GEO, NAR, TIT; RP); učitelji naštetih predmetov.
- 25. 3.: materinski dan; razredniki 1. triletja.



- 7. 4.: svetovni dan zdravja (krožek RK); Robert Ogulin.
- 22. 4.: dan Zemlje; Jana Mežič, Metka Starešinič.
- 22. 4.: občinski praznik.
- 2. 4.: mednarodni dan knjige; Dušanka Štamfelj.
- 27. 4.: dan upora proti okupatorju; Metka Starešinič in učitelji RP.
- 1. 5.: praznik dela (razgovori na razrednih urah).
- 8.–15. 5.: teden Rdečega križa; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik, Robert Ogulin, Petra Kukman.
- 25. 6.: dan državnosti; Petra Bukovec, Metka Starešinič, Damir Pirc in Ana Markelj Karlič.

Razredniki teme, predlagane za obravnavo na RU, obvezno vključijo v letno pripravo dela razrednih ur.

10.3 Koledar proslav in prireditev

Pomembnejše prireditve v šolskem letu 2022/23 so:

- *Otroški dan*; koordinirajo Hana Korošec, Katja Kek;
- 18. 11. 2022: *Tradicionalni slovenski zajtrk*; Wanda Mantelj Brkovec;
- 23. 12. 2022 (petek): medrazredna srečanja, novoletno praznovanje in *proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti*; Tihomir Fabina, Andreja Fabič in Damir Pirc;
- 7. 2. 2023: *proslava ob slovenskem kulturnem prazniku*; Sanja Kirn, Petra Skube Bavdek;
- 7. 2. 2023: *proslava ob slovenskem kulturnem prazniku*; Sanja Kirn, Petra Skube Bavdek, Alenka Gazvoda v sodelovanju s KUD Straža;
- Marec 2023: *Materam in ženam*; Petra Kukman, Alenka Gazvoda;
- 28. 3. 2023: *spominska slovesnost Jožici Venturini*; Anita Jerman, Metka Starešinič, Alenka Gazvoda in Tihomir Fabina v sodelovanju s KUD Straža in z ZZBNOV;
- april: *zaključek bralne značke*; Dušanka Štamfelj;
- april/maj: *prireditev ob srečanju starejših občanov*; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- maj: *večer v knjižnici*; Sanja Kirn, Dušanka Štamfelj, Jana Mežič, Gregor Turk, Mateja Drmaž, Petra Bukovec, Tjaša Štajner, Ana Markelj Karlič, Metka Starešinič;
- junij: *prireditev ob srečanju krvodajalcev*; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- maj ali junij: *literarni večer*; Ana Markelj Karlič;
- 13. ali 14. 6.: *zaključna prireditev za devetošolce*; Sanja Kirn, Gregor Turk;



- 23. 6. (petek): *konec pouka, proslava ob dnevu državnosti, podelitev priznanj*; Ana Markelj Karlič, Petra Bukovec, Damir Pirc in Metka Starešinič;
- *sodelovanje na občinskih prireditvah.*

Pri pripravi šolskih prireditev koordinatorju pomagajo Vladimira Brudar, Gregor Turk, Robert Ogulin, Bogdan Bugar, Damir Pirc, Tihomir Fabina ter po potrebi ostali sodelavci.

Proslave in prireditve se bodo izvedle v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ.

Koordinatorica za sodelovanje z Občino Straža pri pripravi prireditev, katerih organizator ni šola, je Alenka Gazvoda.

Šolsko glasilo Mlin urejajo Sanja Kirn, Ana Markelj Karlič, Jana Mežič in Polonca Keglovič.

Spletno stran šole ureja Tomaž Smrkolj.

10.4 Razstave

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje razstave:

- razstava likovnih izdelkov učencev v KD Straža (oktober); Vladimira Brudar;
- razstava ob svetovnem dnevu jezikov (september); Mateja Drašler in Monika Kovač;
- razstava ob mesecu požarne varnosti (oktober); Anita Jerman in Bogdan Bugar;
- razstava ob slovenskem kulturnem prazniku (februar); Dušanka Štamfelj, Petra Kukman in Polonca Keglovič;
- občasne razstave knjig, predstavitev književnikov in znanstvenikov ter drugih ustvarjalcev ob obletnicah; Dušanka Štamfelj in učitelji posameznih predmetov;
- tematske razstave fotografskega krožka; Gregor Turk;
- likovne razstave učencev; Vladimira Brudar;
- razstava Altermed; Barbara Jordan, Anita Jerman, Petra Skube Bavdek, Petra Kukman, Barbara Parkelj, Aleksandra Grujić, Tjaša Kotar, Katja Breznikar;
- stalna razstava učencev razrednega pouka in podaljšanega bivanja;
- razne razstave izdelkov učencev v okviru šole, ki so v veliki meri navedene že v koledarju spominskih in drugih pomembnih dni (v šoli, v prostorih občine in drugod); učitelji posameznih predmetov.

Načrtovane razstave se bodo izvedle v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ.



10.5 Delavnice za učence

Na šoli organiziramo različne delavnice za učence. Pri izbiri posameznih delavnic se opiramo na potrebe, želje in interese učencev, naša strokovna opažanja ter predloge staršev. V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje delavnice, ki jih bomo izvedli ob ugodni epidemiološki sliki:

- 1.– 9. razred: *Preventivne vsebine*; ZD NM; 2 uri
- 4. - 9. razred: Varni internet in Spletne brihte; Delavnice o varni uporabi interneta; 2 uri; 21. in 22. 12. 2022
- 1., 3., 4., 5., 7. in 8. razred: *NEON program*; Sanja Kirn, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič, Mateja Drašler, Marija Hlastan in Petra Skube Bavdek;
- 1.–9. razred, delavnice v okviru projekta VSUO; razredniki;
- 6. razred: *Učim se učiti*; PUS, Mateja Petric; 2 uri; 25. 10. 2022
- Elektronske cigarete; Mladinska zveza "Brez izgovora Slovenija" 8. in 9. razred; 15. 11. 2022 (8. razred) in 16. 11. 2022 (9. razred)
- delavnice TPO, Robert Ogulin;
- 1.– 9. razred: v okviru nadomeščanj oz. v skladu s potrebami posameznih razredov; delavnice s področja medsebojnih odnosov, socialnih veščin, učenja in drugo; Katja Kek in Hana Korošec.
- Med letom po ponudbi, potrebah in interesu.

10.6 Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije

Na šoli se že vrsto let pridružujemo različnim zbiralnim, ozaveščevalnim in dobrodelnim akcijam.

Namen vsake akcije je ozaveščanje otrok o pomembnosti varovanja okolja in varčevanja z energijo ter o pomenu medsebojnega sodelovanja. Pri projektih sodelujejo vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole.

Učenci bodo skupaj z učitelji skrbeli za cvetje v razredih in okrasno grmovje na šolskih površinah. Urejanje okrasnih rastlin v šoli in v okolici šole koordinira Barbara Jordan.

Stalnica na področju zbiralnih akcij so:

- ZBIRALNA AKCIJA STAREGA PAPIRJA (vodje: Bogdan Burgar, Marija Hlastan in Tihomir Fabina);
- ZBIRANJE TONERJEV IN KARTUŠ (vodja: Marija Hlastan);
- POKLONI ZVEZEK V SODELOVANJU Z ORGANIZACIJO KARITAS (vodja: Bogdana Hočevnar);



- KOŠARICA IN DROBTINICA RK (vodje: Renata Cvitkovič, Petra Kukman, Katja Kek in Robert Ogulin).

Med šolskim letom se bomo pridružili tudi drugim zbiralnim in ozaveščevalnim akcijam v okviru dobrodelnih organizacij in programa Ekošole.

11. SKRB ZA ZDRAVJE

11.1 Prehrana učencev

Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato se pri načrtovanju šolske prehrane ravnamo po smernicah in Praktikumu jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah) ter splošnim načelom sodobne stroke, ki veljajo za zdravo prehranjevanje šolskih otrok. Upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. Imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane (HACCP sistem).

Nabava živil poteka v skladu z zakonodajo, ki predpisuje postopke, način in pogoje javnega naročanja za izbor ponudnikov živil. Na podlagi novega Zakona o kmetijstvu glede javnih naročil smo v juniju podpisali nove okvirne sporazume, na osnovi več živil iz sheme kakovosti, za obdobje novega šolskega leta 2022/23. Zakonodaja nam tudi dopušča nakup živil od lokalnih kmetov, kar v celoti izkoriščamo. Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se šola prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika ter na podlagi dietnega vprašalnika, ki ga izpolnijo starši.

Tedenski jedilniki z označenimi alergeni so objavljeni na spletni strani šole ter na oglasnih deskah v šoli. Prehrana učencev obsega šolsko malico za vse učence ter kosilo in popoldansko malico za tiste, ki se nanju naročijo. Pri prehrani učencev bomo upoštevali navodila in priporočila NIJZ.

Razpored dopoldanske malice:

- ob 8.20 za učence 1. in 2. razreda;
- ob 9.05 za učence od 3. do 5. razreda;
- ob 9.55 za učence od 6. do 9. razreda.

Malica bo potekala v jedilnici, za učence od 6. – 9. razreda pa v jedilnici in v učilnicah po vnaprej določenem razporedu. Kosilo poteka od 11.55 do 14.00. Popoldanska malica je ob 14.30.



11.1.1 Prijava na prehrano

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki praviloma v juniju za naslednje šolsko leto. Prijava se lahko kadar koli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo posamezni obrok preko spletne strani www.lopolis.si. To lahko storijo tudi ustno, po elektronski pošti ali po telefonu oz. osebno v tajništvu šole. Odjava velja za tisti dan, ki ga določi oseba, ki poda odjavo, oz. z naslednjim dnem. Odjava obrokov za nazaj ni mogoča.

11.1.2 Plačilo prehrane in subvencije

Predvidena cena prehrane je:

- cena dopoldanske malice za učence od 1. do 9. razreda je 0,90 €;
- cena rednega kosila za učence 1. in 2. razreda je 2,00 €;
- cena rednega kosila za učence od 3. do 9. razreda je 2,40 €;
- cena občasnega kosila za učence od 1. do 9. razreda je 2,75 €;
- cena popoldanske malice je 0,50 €.

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, kdo je upravičen do brezplačne malice in kosila. V skladu z zakonodajo te pravice starši urejajo na pristojni instituciji (centru za socialno delo).

11.1.3 Kultura prehranjevanja

Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo k pravilnemu in kulturnemu prehranjevanju (higiena rok, čiščenje miz, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in sortiranje odpadkov ter umazane posode).

Zaradi izbruha koronavirusa bomo še posebej pozorni na vsakodnevne preventivne ukrepe, ki jih priporoča NIJZ.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtnim spremljanjem količin zavržene hrane in bili pozorni na motnje prehranjevanja ter se ustrezno odzvali. Izpeljali bomo anketo o zadovoljstvu s prehrano za vse učence šole in zaposlene.



11.2 Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Novo mesto. Zajema sistematske preglede v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstveni pregledi za učence od 1. do 9. razreda potekajo v zobozdravstveni ambulanti v Dolenjskih Toplicah. Učenci 1.–4. razreda že vrsto let sodelujejo v preventivni zobozdravstveni akciji »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Načrt delavnic z zdravstveno vsebino v izvedbi strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Novo mesto:

- *Zdrave navade* za učence 1. razreda;
- *Osebna higiena* za učence 2. razreda;
- *Zdrav način življenja* za učence 3. razreda;
- *Preprečevanje poškodb* za učence 4. razreda;
- *Zasvojenost* za učence 5. razreda;
- *Odraščanje – dve plati medalje* za učence 6. razreda;
- *Pozitivna samopodoba in stres* za učence 7. razreda;
- *Medosebni odnosi* za učence 8. razreda;
- *Vzgoja za zdravo spolnost* za učence 9. razreda.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvedbami predstavitev temeljnih postopkov oživljanja.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

11.3 Prometna varnost

Šola ima prometno-varnostni načrt. Strokovni delavci uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov in interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Prometna varnost je delno vključena v učni program od 1. do 5. razreda. Razredniki namenijo posebno pozornost obravnavi teme prometna varnost, zlasti obnašanju na avtobusu in kombibusu.

Razredniki o varnih in nevarnih poteh v šolo z napotki o varnem gibanju v prometu učence seznanijo prvi šolski dan, starše pa na prvem roditeljskem sestanku.



Učenci razrednega pouka vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Sodelovanje s Policijsko postajo Dolenjske Toplice poteka celo leto. Tako organiziramo predavanja o varnosti v prometu za učence četrtega razreda (koordinirata Katja Breznikar in Dunja Žugelj), učenci 5. razreda sodelujejo v projektu Policist Leon svetuje in imajo predavanje o varnosti v prometu in opravljanje kolesarskega izpita (koordinirata Polonca Keglovič in Petra Kukman, sodelujejo učiteljice Mateja Drmaž, Petra Bukovec in Anita Jerman ter člani ZŠAM). Delavci šole in člani ZŠAM skrbijo za varen prihod učencev v šolo na najbolj ogroženih mestih.

Koordinator za prometno varnost je Bogdan Burgar.

12. KARIERNA ORIENTACIJA

Pomembna naloga osnovne šole je, da pomaga vsakemu učencu, ki se pripravlja na nadaljevanje izobraževanja in na vstop v svet dela. Šola to nalogo prevzema znotraj kariernе orientacije, pri kateri sodelujejo vsi strokovni delavci. V to dejavnost vključujemo tudi starše, saj imajo pri odločitvi učencev o izbiri izobraževalne in kariernе poti zelo pomemben vpliv.

Karierna orientacija intenzivneje poteka v osmem in devetem razredu. Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov,
- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih ter trajanju šolanja in
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja:

- v 9. razredu anketiramo učence zaradi potreb zbiranja podatkov za analitično delo ter individualno delo z učenci,
- učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato se povezujemo s posameznimi delovnimi organizacijami, organiziramo razgovore z izvajalci posameznih strok, učence seznanjamo z možnostmi izobraževanja,
- v sodelovanju s srednjimi šolami kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici organiziramo interesne delavnice ter razna predavanja,
- sodelujemo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje RS in svetovalnimi službami v srednjih šolah ter
- obiskujemo srednje šole in spoznavamo njihove programe.



Karierno orientacijo vodi in koordinira šolska svetovalna delavka Hana Korošec.

13. STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06) lahko učenec pridobi status kulturnika oziroma športnika.

Za pridobitev statusa kulturnika ali športnika starši oddajo vlogo do konca septembra. Vlogo je mogoče dobiti na spletni strani šole ali pri razredniku.

O dodelitvi oziroma sprejetju statusa odloča ravnatelj na podlagi mnenja razrednika oziroma učiteljskega zbora.

Šola dodeli učencu status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi za določen krajši čas v šolskem letu. Učenec lahko status izgubi tudi med šolskim letom, po vsakem ocenjevalnem obdobju, če ne izpolnjuje obveznosti.

14. PROJEKTI NA ŠOLI

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali naslednje projekte.

14.1 Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok

Je izvedbeni model razširjenega programa v OŠ v sodelovanju z ZRSS in MIZŠ.

Vodji projekta: Anita Jerman in Sabina Erjavec

Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo vplivati na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbeti za dobro počutje in ohranitev zdravih navad.

Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitve so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji področja so:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,



- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega prehranjevanja ter varno in odgovorno ravnanje v okolju,
- pridobivanje znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost) in
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih.

14.2 Varno in spodbudno učno okolje

Vodja razvojne naloge: Sabina Erjavec

Tako izkušnje kot številne raziskave (O naravi učenja, Socialni odnosi v šoli) potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem pa seveda z dobrim počutjem ne mislimo na lagodnost, pasivnost ali čutno ugodje, ampak na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene: Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje.

Z razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje izvajamo delavnice z učenci in podpiramo učitelje z usposabljanjem na naslednjih področjih:

- dobri odnosi med učitelji in učenci, odnosna kompetenca, dober stik, počutje in klima;
- čustveno in socialno učenje ter empatija;
- neželeno vedenje, razlogi in ravnanje;
- medvrstniško nasilje in ranljive skupine.

14.2 Ekošola

Vodja projekta: Tjaša Kotar

Naša šola je že veliko let dejavna v projektu Ekošola. Tudi v tem šolskem letu bomo EKO dejavni v šoli, sodelovali z okoljem in se trudili, da postanemo prepoznavni po dobrem delu. Še naprej bomo razvijali aktivnosti šolskega vrta. Na šoli bomo ločevali odpadke, pripravljali akcije, ki ozaveščajo ljudi in jih spodbujajo k ekološkemu delovanju. Sodelovali bomo v projektih, razpisanih s strani "Ekošole kot način življenja". Skozi leto bomo skrbeli za urejenost šole in šolskih površin v okolici šole. Vsebine projekta povezujemo tudi z ostalimi projekti, ki tečejo na šoli. V okviru projekta poteka tudi eko bralna značka –



Ekobranje za ekoživljenje. Skozi celo šolsko leto se bomo trudili, da ob koncu šolskega leta ponovno zadostimo kriterijem za podelitev EKO zastave naši šoli.

14.3 Zdrava šola

Vodji projekta: Anita Jerman in Petra Bukovec

S sodelovanjem v Slovenski mreži zdravih šol se želimo odzivati na probleme v zvezi z zdravjem ter vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Usmerjali se bomo k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Poleg gibanja in zdrave prehrane bomo v letošnjem šolskem letu načrtno vključevali aktivnosti, s katerimi bomo učence ozaveščali o pomenu dobrega počutja ter jih spodbujali k skrbi za duševno zdravje. Vsako sredo bomo izvajali skupne šolske aktivne odmore na prostem.

S projektom želimo spodbuditi aktivno sodelovanje in povezovanje učencev, učiteljev, zaposlenih na šoli, staršev, lokalne skupnosti, zdravstvenih in drugih služb.

Program poteka celotno šolo.

RDEČA NIT: Mi vsi za lepši, boljši jutri.

14.4 Peštorba

Vodji projekta: Petra Bukovec in Anita Jerman

Namen projekta Peštorba je:

- spreminjanje potovalnih navad in posledično zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici osnovne šole ter posledično zmanjšanje okoljskih obremenitev,
- spodbujanje gibanja otrok ter krepitev občutka odgovornosti,
- medgeneracijsko druženje ter kakovostno preživljanje časa otrok ter njihovih spremljevalcev,
- postopno osvajanje prometnih predpisov in pravil vedenja otrok v prometu,
- ozaveščanje o zdravem in okolju prijaznem življenjskem slogu,
- povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način.

Peštorba se bo izvajala krajše obdobje (dvakrat v šolskem letu po en teden). Vključeni bodo učenci od 1. do 5. razreda.



14.6 Kulturna šola

Vodja projekta: Alenka Gazvoda

V okviru projekta Kulturna šola bomo sproti spremljali aktualne dogodke na temo kulturno-umetniških dejavnosti, sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno-umetniških natečajih, izvajali bomo več projektov in interesnih dejavnosti ter izbirnih predmetov s kulturno-umetniškega področja, izvedli literarni večer z avtorskimi besedili, na različnih prireditvah bomo nastopali s folklorno in gledališko dejavnostjo ter pevskim zborom. Dogodkom bomo sproti sledili in jih vpisovali v tabelo dogodkov.

Cilji Kulturne šole so:

- spodbujati kulturno-umetniško ustvarjalnost na šoli,
- razvijati ljubiteljsko kulturno-umetniško dejavnost na šoli,
- omogočati učencem dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov na šoli ter v celotnem slovenskem kulturnem prostoru,
- vključevati učence in mentorje na področju kulture v kulturno mrežo,
- ustvarjati pogoje za medkulturni dialog in
- vključevati učence in mentorje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru.

14.7 Tradicionalni slovenski zajtrk

Vodja projekta: Wanda Mantelj Brkopec

18. november: ZAJTRK Z MLEKOM – SUPER DAN.

Vključili se bomo v obeleževanje dneva slovenske hrane s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom, ki bo v petek, 18. novembra. Osrednja tema, ki jo bomo letos izpostavili, je mleko in mlečni izdelki. Letošnji slogan je »Zajtrk z mlekom – super dan!« To osrednjo temo bomo povezali še s promocijsko-izobraževalnimi predstavitvami ajde in medovitih rastlin. Če nam bodo razmere dopuščale, bomo k sodelovanju povabili lokalne kmete in čebelarje.



14.8 Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov

Vodja projekta: Wanda Mantelj Brkopec

Pri vključitvi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov je naš namen in cilj uživanje lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave ter mleka, promocija tega, izobraževanje o sadju, zelenjavi in mleku ter o pomenu za zdravje, spodbujanje za izboljšanje prehranskih navad učencev, spoznavanje različnih načinov pridelave, spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja, kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje s sadjem in zelenjavo, vsakodnevno uživanje zdravih obrokov ter preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže.

Učencem bomo sadje in zelenjavo ponudili predvidoma dvakrat na teden, dvakrat do štirikrat na mesec. Mleko in mlečne izdelke brez dodanega sladkorja pa bomo razdeljevali dva na teden. Razdeljevale ga bodo učiteljice v razredih ali kuharice v posebnem kotičku v jedilnici šole.

Del projekta ŠŠSZM je šolski EKOVRT, ki ga prav tako kot ŠŠSZM v večini financira EU. Ogromno otrok namreč nima neposrednega stika z naravo in s pridelavo hrane, zato je danes bolj kot kdaj koli pomemben sodobni učni in vzgojni pripomoček.

14.9 Korak k Sončku

Vodja projekta: Katarina Kulovec Ulčnik

Zveza Sonček že vrsto let izvaja razvojno-raziskovalni projekt o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti. Namen tega projekta je inkluzija, uspešno vključevanje oseb s posebnimi potrebami v okolje, in ozaveščanje ter seznanjanje okolja s posebnimi potrebami.

Naša šola se je temu projektu priključila v šolskem letu 2018/19 in bo sodelovala tudi v letu 2022/23. Naš glavni namen je seznanjanje naših učencev in strokovnih delavcev z vsemi vrstami drugačnosti, s tem razvijanje občutka za enakost in vedenja, da smo si vsi različni in drugačni, kar je le doprinos k pestrosti in živopisnosti okolja.

V okviru tega projekta bomo ponovno sodelovali v mednarodnem projektu V jati z drugačnimi, ki poteka že šesto leto. Glavni organizator tega dogodka je VDC Novo mesto, udeležijo pa se ga uporabniki različnih VDC-jev iz Slovenije. Naši učenci in uporabniki VDC Novo mesto bomo organizirali druženje in sodelovali bomo na Mednarodnem srečanju oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Srečanje bo v septembru 2022.



14. 10 Mreža šolski pes

Vodja projekta: Petra Skube Bavdek

Mreža Šolski pes združuje vzgojno-izobraževalne ustanove, ki v svoje delo redno vključujejo delovanje šolskega psa. Delo s terapevtskimi psi predstavlja drugačen, svež, interaktiven pristop k vzgoji in učenju. Bogati šolsko kulturo in vnaša v šolski prostor novo dimenzijo.

Šolski pes je terapevtski pes, ki deluje v Mreži šolski pes. V projektu sodelujemo z društvom Tačke pomagачke, katere člana sta tudi vodnik in pes. Stik s psom je za vse udeležence prostovoljen.

Pri delu s šolskim psom spoštujemo in upoštevamo različnost in potrebe vseh udeležениh v vzgojno-izobraževalnem procesu, vključno s psom; skrbimo za varnost vseh udeležencev; spodbujamo aktivnost učencev na spoznavnem, socialnem, čustvenem in gibalnem področju ter upoštevamo morebitne strahove in zadržke.

Glavni cilji iz katerih izhajajo še individualni cilji so:

- razvijati spodbudno učno okolje,
- privzgjajati splošno veljavne vrednote,
- dosegati načrtovane cilje v vzgojno-izobraževalnem procesu.

14.11 Ostali projekti

Ostali projekti na šoli so:

- *Krka, zelena žila do srca*, Sanja Kim,
- *Vode na kraškem površju*, Metka Starešinič, Jana Mežič,
- *Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani* – projekt za učence od 1. do 4. razreda,
- »Peštorba« (koordinatorici: Petra Bukovec in Anita Jerman),
- *Gozdna pedagogika* – za učence 1. razreda (Anita Jerman, Anja Mohar, Petra Bukovec, Renata Cvitkovič),
- *Policist LEON svetuje* (koordinatorici P. Kukman, P. Keglovič),
- *Rastem s knjigo* – za učence 7. razreda (koordinatorica: Dušanka Štampfelj, Vladimira Brudar),
- *CREAM* -medpredmetno povezovanje, Tihomir Fabina,



- *Zmoremo več* – različne dejavnosti, v katere so vključeni nadarjeni učenci (koordinatorica: Katja Kek),
- *NEON program* (Sanja Kim, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič, Petra Skube Bavdek, Mateja Drašler in Marija Hlastan),
- *Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja*; koordinatorica Hana Korošec,
- Projekti *Sobivanja* za učence od 1. do 5. razreda (koordinatorica: Aleksandra Grujić in Renata Cvitkovič),
- *Beremo skupaj*, nacionalni mesec skupnega branja, koordinatorica: Dušanka Štampfelj,
- razpisi občinskih in medobčinskih projektov za šole in širše za tekoče šolsko leto (zainteresirani strokovni delavci).

Izvajalci, roki, posamezne aktivnosti oz. akcijski načrti so priloge LDN šole in posameznih strokovnih delavcev.

15. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

15.1 Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: 24. 1. 2023 (torek); učenci od 1. do 9. razreda dobijo obvestila.
2. ocenjevalna konferenca: 12. 6. 2023 (ponedeljek) za učence 9. razredov in 19. 6. 2023 (ponedeljek) za učence od 1. do 8. razreda.

Učenci 9. razredov dobijo spričevala 15. 6. 2023 (četrtek), učenci od 1. do 8. razreda pa 23. 6. 2023 (petek).

Zaključna konferenca: 30. 6. 2023 (petek).

15.2 Timski sestanki

Prvi torek v mesecu bo skupni sestanek strokovnih delavcev ob 7.15. Sestanki strokovnih delavcev predmetnega pouka bodo tretji torek v mesecu ob 14.00, sestanki strokovnih delavcev razrednega pouka pa tretjo sredo v mesecu ob 14.00. Termin za sestanke aktivov je tretji torek v mesecu ob 7.20. Termin za aktiv strokovnih delavcev v podaljšanem bivanju bo ob petkih 4. šolsko uro.



Po potrebi bodo sestanki strokovnih delavcev potekali tudi po dogovoru.

15.3 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se bodo sestajali najmanj enkrat mesečno oz. večkrat, po potrebi. Pred začetkom šolskega leta bodo aktivni pripravili in uskladili merila za ocenjevanje ter opravili evalvacijo izobraževanja na daljavo v času karanten učencev v preteklem šolskem letu.

15.4 Pedagoške konference

Obravnavali bomo pedagoško problematiko, poslušali poročila s seminarjev, o pomoči otrokom s težavami, organizirali bomo predavanja o aktualnih temah s področja šolstva, na katerih nam bodo predavali zunanji strokovnjaki ali mi sami. Vsebinski poudarek pedagoških konferenc se bo nanašal na našo prednostno nalogo ter razvojno nalogo VSUO.

Predvideni datumi pedagoških konferenc:

- 25. 8. 2022 ob 9.00, delavnica VSUO,
- 24.11. 2022 ob 16.00, NEON program,
- 23. 2. 2023 ob 16.00, delavnica Nenasilna komunikacija
- 18. 5. 2023 ob 16.00 delavnica VSUO.

15.5 Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje delavcev bo potekalo v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblikah izobraževanja. V tem šolskem letu bomo dali poudarek izobraževanju strokovnih delavcev iz vsebin, ki so povezane s projektno nalogo Varne in spodbudno učno okolje.

Izobraževanje bo potekalo tudi v obliki izmenjav mnenj in izkušenj v aktivih in mentorskih mrežah, na pedagoških konferencah, diskusijah in predavanjih. Poskrbeli bomo za redne predstavitve pedagoškega tiska in knjig ter na konferencah poročali o novostih, za katere bomo izvedeli na raznih seminarjih.

Načrt seminarjev in izobraževanj strokovnih delavcev:

- Predavanje in delavnica Nenasilna komunikacija, Društvo za nenasilno komunikacijo, Katja Zabukovec Kerin.

Izobraževanja bomo dopolnili glede na potrebe šole, sprotni interes in ponudbe. Izobraževanja bodo potekala tudi v okviru pedagoških konferenc.



16. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe je nuditi nasvete in pomoč otrokom in staršem skozi celotno osnovnošolsko izobraževanje, in sicer:

- vsem sodelujočim pri vzgojno-izobraževalnem delu za zdravo, odgovorno in zadovoljno sobivanje,
- otrokom s posebnimi potrebami, otrokom z učnimi in vedenjskimi težavami, nadarjenim otrokom ter
- otrokom in staršem s socialno, zdravstveno, psihosocialno in materialno problematiko.

Svetovalna delavka opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom šole, ter opravlja dela in naloge po sklepu vodstva šole.

Okvirni seznam del in nalog šolske svetovalne delavke:

- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na šoli,
- sodeluje pri izvedbi dejavnosti na šoli,
- sodeluje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah in timskih sestankih,
- pripravlja gradiva, sodeluje na konferencah in po potrebi vodi konference, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela,
- sodeluje s starši učencev in jim svetuje pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike ter jih po potrebi napoti po pomoč na zunanje institucije,
- svetuje in pomaga učiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč,
- evidentira in individualno ali skupinsko obravnava učence z učnimi, vzgojnimi in drugimi težavami,
- sodeluje z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa,
- sodeluje z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodeluje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah,
- spremlja in analizira učno uspešnost učencev,
- spremlja socialno dinamiko v razredu,
- pomaga učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije,
- vodi evidence vpisanih učencev,
- vodi vpisni postopek v prve in ostale razrede ter spremlja vključevanje učencev v skupine,
- sodeluje v komisijah za vpis novincev in v komisijah za prešolanje,



- sodeluje pri karierni orientaciji in obvešča učence o poklicnih in srednješolskih programih,
- sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom,
- zbira dokumentacijo in posreduje prijave za vpis v srednje šole,
- učence obvešča o možnostih pridobivanja štipendije,
- pripravlja ter izvaja različne anketne vprašalnike za učence in starše,
- vodi evidenco otrok, ki potrebujejo pomoč in svetovanje po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- pripravlja in izvaja delavnice na področjih medosebnih odnosov, socialnih veščin, obvladovanja konfliktov, učnih strategij, varne rabe interneta, odvisnosti in druge glede na specifične potrebe posameznih oddelkov,
- sodeluje z drugimi strokovnimi ustanovami,
- posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- pripravlja poročila za strokovne ustanove,
- sodeluje v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje; strokovne delavce in starše seznaja z novostmi iz svoje stroke,
- vodstvu zavoda pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce, učence in starše,
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

16.1 Delo specialne pedagoginje

Področja dejavnosti, ki jih obravnava specialna pedagoginja, so:

- delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomoč; izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela;
- sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije;
- sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah;
- drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivih defektologov, udeležba na seminarjih.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči pomeni dopolnjujočo obliko dela z učenci, ki poteka v času pouka. Urnik je načrtovan skupaj z razrednikom in učitelji, ki poučujejo učenca, starši in učenci, da se učencu



prilagodimo glede na njegove težave pri različnih predmetih in na posameznih področjih učenja. Upošteva se njegove interese, želje in močna področja, saj je tako delo uspešnejše, učenci pa so veliko bolj notranje motivirani za sodelovanje.

Oblike dela:

- individualna oblika v razredu,
- individualna oblika zunaj razreda,
- delo v manjši skupini.

17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na OŠ Vavta vas in Vrtca Krkine lučke pri OŠ Vavta vas. Trenutno je v knjižnici na voljo 8799 aktivnih enot knjižničnega gradiva v prostem pristopu. Število enot se spreminja glede na dotok novosti in izločitev poškodovanih ali izgubljenih enot.

Knjižnica je odprta za izposajo od 7.30 do 14.30 oz. po prilagojenem urniku zaradi nadomeščanja ali drugih dejavnosti šolske knjižničarke. V primeru slabe epidemiološke slike, bo prosti dostop do gradiv prilagojen glede na navodila zdravstvene stroke.

Naročeni smo na 16 revij, ki jih lahko uporabniki uporabljajo v prostorih knjižnice.

V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad, v katerem je trenutno 2116 učbenikov.

V sodelovanju s strokovnimi delavci poteka knjižnična vzgoja za učence šole in otroke vrtca.

Cilji knjižnične vzgoje so:

- navajanje na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora,
- razvijanje pozitivnega odnosa do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju,
- razvijanje raziskovalnih, komunikacijskih in informacijskih spretnosti,
- spoznavanje knjižničnega fonda in druge informacijske vire v šolski knjižnici.

V sklopu šolske knjižnice se izvaja tekmovanje za Bralno in Eko bralno značko ter knjižničarski krožek. Učenci 7. razreda sodelujejo v projektu Rastem s knjigo, kjer v dar prejmejo knjigo slovenskega avtorja ter obiščejo kulturni ustanovi v Novem mestu. Vsako šolsko leto se izvede zaključna prireditev ob



zaključku Bralne značke, Večer v knjižnici, bralne urice, tematske razstave o pisateljih, ilustratorjih in mladinski literaturi ter obeležitev spominskih in pomembnih dni.

Knjižnica je tudi prostor mirnega druženja ob družabnih igrah, branju, učenju in medsebojni pomoči učencev. V knjižnici deluje bralna oaza in kotički dobrega počutja. Šolska knjižnica je Varna točka za učence.

Individualno bibliopedagoško delo zajema:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- vzgajanje interesa do branja pri uporabnikih šolske knjižnice;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij;
- navajanje učencev in ostalih uporabnikov knjižnice na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri Bralni znački in druge aktivnosti ob tem.

18. SODELOVANJE S STARŠI

Šola si skupaj s starši prizadeva doseči zdrav telesni in duševni razvoj otrok. To poskušamo doseči predvsem tako, da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo,
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole,
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, z novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem,
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo,
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo,
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (svet staršev),
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino,
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo,
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge.



18.1 Pogovorne ure

Pogovorne ure so predvidene vsak prvi torek v mesecu od 16. do 18. ure za vse učence, potekale bodo v šoli ob predhodnem dogovoru.

Starši imajo možnost, da se pogovorijo z razrednikom in z drugimi strokovni delavci. Poleg popoldanskih pogovornih ur ima vsak strokovni delavec še redne tedenske pogovorne ure v dopoldanskem času (po razporedu, ki ga dobijo starši kot priložo publikacije ob začetku šolskega leta). Dopoldanske pogovorne ure bodo potekale po elektronski pošti ali po telefonu, ali po predhodnem dogovoru z učiteljem v šoli. V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo s strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku. Če težave še vedno ne morejo odpraviti, poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki ali vodstvu šole (glede na vrsto težave).

Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse šolsko leto.

Urniki pogovornih ur v dopoldanskem času:

Št.	Ime in priimek	Razrednik	Razred/ predmet, ki ga poučuje	Dan /ura/telefon
1.	Anita Jerman	1. a	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM	četrtek, 12.00-12.45 07 30 84 505 anita.jerman@guest.arnes.si
2.	Anja Mohar		JV, OPB, 2. strok. del. v 1. a	po dogovoru 07 30 84 505 anja.mohar@guest.arnes.si
3.	Petra Bukovec	1. b	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM	četrtek, 12.00-12.45 07 30 84 505 petra.bukovec@os-vavta-vas.si
4.	Renata Cvitkovič		JV, OPB, 2. strok. del. v 1. b	po dogovoru 07 30 84 505 renata.cvitkovic@guest.arnes.si
5.	Robert Ogulin	2. a	SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO	torek, 10.15- 11.00 07 30 84 505 robert.ogulin@os-vavta-vas.si
6.	Aleksandra Grujić	2. b	SLJ, SPO, MAT, ŠPO, LUM, GUM	sreda, 10:15 - 11:00 07 30 84 505 aleksandra.grujic@os-vavta-vas.si



7.	Andreja Fabič	3. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO 3. a	sreda, 11.10-11.55 07 30 84 505 andreja.fabic@os-vavta-vas.si
8.	Petra Skube Bavdek	3. b	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO	četrtek, 10. 15 – 1.00 07 30 84 505 petra.bavdek@os-vavta-vas.si
9.	Dunja Žugelj	4. a	LUM, GUM, DRU, SLJ, MAT, ŠPO, TJA, JV	Ponedeljek, 10.15 - 11.00 07 30 84 505 dunja.zugelj1@guest.arnes.si
10.	Katja Breznikar	4. b	MAT, SLJ, LUM, GUM, DRU, NIT, ŠPO	petek, 7.30 – 8.15 07 30 84 505 katja.breznikar1@guest.arnes.si
11.	Bogdana Hočevar		NIT 4. a, MAT 6. a, 6. b, pom. ravnateljice	po dogovoru, 07 30 84 503 bogdana.hocevar@os-vavta-vas.si
12.	Petra Kukman	5. a	SLJ, MAT, TJA, DRU, NIT, LUM, GUM	četrtek, 8.20 – 9.05 07 30 84 505 petra.pekolj@os-vavta-vas.si
13.	Polonca Keglovič	5. b	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, GOS 5. b, GOS 5. a, JV	Torek, 11.10 – 11.55 07 30 84 505 polonca.keglovic@os-vavta-vas.si
14.	Karmen Mandelj		TJA 1. a, b, 2. a, b, 3. a, b, 4. b – LUM, DRU, 5. b - DRU, OPB, JV	karmen.mandelj@-vavta-vas.si
15.	Barbara Parkelj		OPB, JV, svet. delo vrtec	po dogovoru 05 93 35 632 barbara.parkelj@os-vavta-vas.si
16.	Tihomir Fabina	6. a	GEO 6. a, 8. a, ZGO 6. a, 8. a, 9. b, DKE 8. a, b, ID, OPB	petek, 11.10-11.55 07 30 84 506 tihomir.fabina@guest.arnes.si
17.	Mateja Drašler	6. b	TJA 6. a, b, 7. a, b, 8. a, 9. b	sreda, 7.30 - 8.15 07 30 84 506 mateja.drasler@os-vavta-vas.si
18.	Bogdan Bugar	7. a	ŠPO 5. a, b, 6.a, b, 7., 8., 9. r. - skupine, IŠP, SŠP	torek, 9.10 - 9.55 07 30 84 506/ 07 30 84 508 bogdan.bugar@os-vavta-vas.si
19.	Mateja Drmaž	7.b	ŠPO 7., 8., 9. R. - skupine, PLE, NŠP, ID, OPB	četrtek; 8.20 – 9.05 07 30 84 506 mateja.drmaz@guest.arnes.si
20.	Marija Hlastan	8. a	MAT 7.a, b, 8. a, b, NRA – 4. – 6.r, ROM, MME,UBE	ponedeljek, 11.10 – 11.50 07 30 84 506



				marija.hlstan@os-vavta-vas.si
21.	Metka Starešinič	8. b	ZGO 6. b, 7.a, b, 8. b, 9. a, DKE 7. a, b GEO 6. b, 7. a, b, 9. a, b,	četrtek, 8.20 - 9.05 07 30 84 506 metka.staresinic@os-vavta-vas.si
22.	Sanja Kirm	9. a	SLJ 7. a, 8. a, b, 9. a, b	ponedeljek 9.10–9.50 07 30 84 506 sanja.kirm@os-vavta-vas.si
23.	Gregor Turk	9. b	TIT 6. a, b, 7. a, b – skupine, 8. b, MAT 9. a, b OGL, OGK	ponedeljek 10.15–11.00 05 93 35 633 gregor.turk@os-vavta-vas.si
24.	Ana Markelj Karlič		SLJ 6. a, b, 7. b, TJA 8. b, 9. a	torek 11.10–11.55 07 30 84 506 ana.markelj@os-vavta-vas.si
25.	Jana Mežič		KEM 8. a, b, 9. a, b, BIO 8. a, 9. b, NAR 6. a, b, 7. a, b	četrtek, 9. 10 – 9.55 07 30 84 506 jana.mezic@os-vavta-vas.si
26.	Vladimira Brudar		LUM 6. a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, LS1, LS2, LS3, OPB	po dogovoru 07 30 84 506 vladimira.brudar@os-vavta-vas.si
27.	Damir Pirc		TIT 8. a, 7. r – skupine, FIZ 8. a, b, 9. a, b, NTE 4. – 6. r laborant, OPB	ponedeljek, 9. 10 – 9.55 07 30 84 506 damir.pirc2@guest.arnes.si
28.	Alenka Gazvoda		GUM 6. a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, OPZ, MPZ	petek, 8.20-9.05 07 30 84 506 alenka.gazvoda@os-vavta-vas.si
29.	Tjaša Kotar		GOS 6.a, b, BIO 9.a, b, IP – SPH, laborant	Sreda 9.10-9.55 07 30 84 506 tjasa.kotar@os-vavta-vas.si
30.	Monika Kovač		NI1, NI2, NI3, N2N, OPB	ponedeljek, 8. 20 – 9. 05 07 30 84 506 monika.kovac@os-vavta-vas.si
31.	Barbara Jordan		JV, OPB, ID	ponedeljek, 8.20 – 9.05 07 30 84 506 barbara.jordan@os-vavta-vas.si
32.	Katja Kek		svetovalno delo	po dogovoru 051 241 040 katja.kek@guest.arnes.si
33.	Hana Korošec		svetovalno delo	po dogovoru 07 30 84 526 hana.korosec@os-vavta-vas.si



34.	Katarina Kulovec Ulčnik		spec. pedagoginja	po dogovoru 07 30 84 509 katarina.kulovec-ulcnik@os-vavta-vas.si
35.	Dušanka Štampelj		knjižničarka	po dogovoru 07 30 84 504 dušanka.stampelj@guest.arnes.si
36.	Sabina Erjavec		ravnateljica	po dogovoru 07 30 84 500 sabina.erjavec@os-vavta-vas.si
37.	Wanda Mantelj Brkopec		vodja prehrane	po dogovoru 07 30 84 507 wanda.mantelj-brkopec@guest.arnes.si
38.	Tjaša Štajner		OPB	sreda, 12.00 – 12. 45 07 30 84 505 tjasa.stajner@os-vavta-vas.si

Prvi roditeljski sestanek ob začetku šolskega leta bo organiziran za posamezni oddelek, drugi roditeljski sestanek je predvideno predavanje za starše, tretji roditeljski sestanek pa skliče razrednik ob koncu šolskega leta oz. po potrebi.

Prvi -uvodni roditeljski sestanek bo 6. 9. 2022 ob 16. 00 uri.

18.3 Predavanja za starše

Načrtujemo naslednja predavanja za starše:

- Za starše učencev od 1. do 9. razreda: *Izzivi spleta in pametnih telefonov*; Maja Vrečar, Arnes, 8. 11. 2022 ob 16.30 uri;
- za starše učencev 6. razreda: *Učne navade naših šestošolcev*; Posvetovalnica za učence in starše NM, Mateja Petric, 27.10.2022 ob 16. 30 uri;
- za starše učencev 9. razreda: *Vpis v srednje šole*; Hana Korošec; datum naknadno;
- Za starše učencev od 1. do 9. razreda: *Vzgoja otroka in mladostnika v današnjem času*; Damjana Šmid, 7. 3. 2023 ob 16.30 uri.



18.4 Druge oblike sodelovanja

Druge oblike sodelovanja med starši in šolo bodo:

- razgovori staršev s svetovalno delavko ali specialno pedagoginjo in z vodstvom šole,
- razna pisna sporočila in podobno.

19. ŠOLA IN OKOLJE

Šola bo sodelovala z naslednjimi zunanjimi partnerji:

- z Občino Straža,
- z Zdravstvenim domom Novo mesto in Zdravstveno postajo Straža,
- z delovnimi organizacijami in obrtniki,
- z društvi in organizacijami (KUD Straža, Tačke pomagačke, ZŠAM, gasilsko društvo, turistično društvo, RK, DOPPS, DPM, ZZB Straža, društvo upokojencev, športna društva, Župnijski urad Vavta vas ...).

Izven občine Straža bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Novo mesto, VVZ Novo mesto, Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto, OŠPP Dragotin Kette Novo mesto, RIC Novo mesto, Konservatorij za glasbo Jurij Slatkonja, OŠ Dolenjske Toplice, OŠ Grm, OŠ Šmihel pri Žužemberku, OŠ Žužemberk, ŠC Novo mesto, Zvezo društev za cerebralno paralizo Sonček, VDC Novo mesto, Podjetniškim inkubatorjem Novo mesto, Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, Dolenjskim muzejem Novo mesto, JSKD Novo mesto, Glasbeno šolo Marjana Kozine Novo mesto, Zavodom za zaposlovanje RS, Zavodom za šport Planica, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Planinskim društvom Krka Novo mesto, Policijsko postajo Dolenjske Toplice ter drugimi institucijami.

20. ŠOLSKI SKLAD

V šoli deluje Šolski sklad OŠ Vavta vas in Vrta Krkine lučke pri OŠ Vavta vas. Namen šolskega sklada je zbiranje sredstev s pomočjo donacij, prostovoljnih prispevkov staršev in ostalih za pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnemu programu šole.



21. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti. Nekatere naloge bomo morali rokovno opredeliti med letom. Realizacijo bomo obravnavali na delovnih konferencah in timskih sestankih strokovnih in drugih delavcev, za posamezne akcije bo ravnateljica spodbujala posamezne delavce na tedenskih sestankih. Na teh sestankih bomo obravnavali tudi kvaliteto opravljenega dela in uspeh, kar bo tudi eden od elementov delovne uspešnosti posameznikov.

Analiza realizacije LDN šole bo opravljena ob zaključku šolskega leta. Ugotovitve bodo osnova za načrtovanje v prihodnjem šolskem letu.



22. PRILOGE

Priloga 1: DNEVI DEJAVNOSTI

Priloga 2: LETNE PRIPRAVE STROKOVNIH DELAVCEV

Priloga 3: STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Priloga 4: URNIK RAZREDNEGA IN PREDMETNEGA POUKA

Priloga 5: PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 6: PROGRAMI DELA STROKOVNIH AKTIVOV

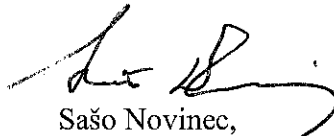
Priloga 7: AKCIJSKI NAČRTI ZA POSAMEZNE PROJEKTE

Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas je na svoji seji dne 27. 9. 2022 sprejel Letni delovni načrt OŠ Vavta vas za šolsko leto 2022/2023, št. 6006-1/2022-2.

Sestavni del LDN šole je tudi LDN Vrtca Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas.


Sabina Erjavec,
ravnateljica




Sašo Novinec,
predsednik Sveta zavoda OŠ Vavta vas