



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2023/2024

Vavta vas, avgust 2023

Sabina Erjavec,
ravnateljica



KAZALO

1.	UVODNI DEL	5
2.	VIZIJA ŠOLE	5
3.	POSŁANSTVO ŠOLE.....	6
4.	PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE	6
5.	PODATKI O ŠOLI	7
5.1	Ime in sedeŹ šole	7
5.2	Podatki iz registra.....	7
5.3	Šolski okoliš	7
5.4	Prostor	8
5.4.1	Zgradba	8
5.4.2	Okolica šole.....	8
5.4.3	Šolska oprema in učila	8
6.	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	9
6.1	Organigram zavoda	9
6.2	Svet zavoda.....	9
6.3	Vodstveni delavci.....	10
6.4	Svet staršev.....	10
6.5	Kader v zavodu.....	11
6.6	Strokovni organi šole.....	11
6.6.1	Učiteljski zbor šole.....	11
6.6.2	Oddelčni učiteljski zbor	12
6.6.3	Razrednik	12
6.6.4	Strokovni aktivni.....	12
7.	ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK	13
7.1	Pouk.....	13
7.2	Delovni čas.....	13
8.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	14
8.1	Število učencev po oddelkih.....	14
8.2	Oddelčne skupnosti in skupnost učencev	15
8.2.1	Oddelčne skupnosti	15
8.2.2	Skupnost učencev	15
8.2.3	Šolski parlament.....	16
9.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŹEVALNEGA DELA.....	17
9.1	Šolski koledar	17
9.1.1	Nacionalna preverjanja znanja (NPZ).....	19
9.2	Obvezni program	21
9.2.1	Predmetnik	21



9.2.2	Izbirni predmeti.....	23
9.2.3	Učne skupine.....	24
9.2.4	Dnevi dejavnosti	24
9.3	Razširjeni program	25
9.3.1	Neobvezni izbirni predmeti.....	25
9.3.2	Podaljšano bivanje	26
9.3.3	Jutranje varstvo	26
9.3.4	Dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoč	26
9.3.5	Dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci	28
9.3.6	Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami	29
9.3.7	Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence	30
9.3.8	Interesne dejavnosti.....	31
9.3.9	Šola v naravi.....	33
9.3.10	Plavalni tečaj	33
10.	DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	34
10.1	Tekmovanja iz znanja	34
10.2	Koledar spominskih in drugih pomembnih dni	35
10.3	Koledar proslav in prireditve	36
10.4	Razstave.....	37
10.5	Delavnice za učence	37
10.6	Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije	38
11.	SKRB ZA ZDRAVJE	38
11.1	Prehrana učencev	38
11.1.1	Prijava na prehrano	39
11.1.2	Plačilo prehrane in subvencije	39
11.1.3	Kultura prehranjevanja.....	39
11.2	Zdravstveno varstvo učencev	40
11.3	Prometna varnost	40
12.	KARIERNA ORIENTACIJA	41
13.	STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA.....	41
14.	PROJEKTI NA ŠOLI.....	42
14.1	Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok.....	42
14.2	Varno in spodbudno učno okolje.....	43
14.3	Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	43
14.4	Ekošola	43
14.5	Zdrava šola.....	44
14.6	Peštorba.....	44
14.7	Kulturna šola.....	45
14.8	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	45
14.9	Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov	45



14.10	V jati z drugačnimi	46
14.11	Mreža Šolski pes	46
14.12	Ostali projekti	47
15.	ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	48
15.1	Ocenjevalne konference	48
15.2	Sestanki strokovnih delavcev	48
15.3	Strokovni aktivni	48
15.4	Pedagoške konference	48
15.5	Izobraževanje zaposlenih	49
16.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	50
16.1	Delo specialne pedagoginje	51
17.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	52
18.	SODELOVANJE S STARŠI	53
18.1	Pogovorne ure	53
18.2	Predavanja za starše	57
18.3	Druge oblike sodelovanja	58
19.	ŠOLA IN OKOLJE	58
20.	ŠOLSKI SKLAD	58
21.	SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	59
22.	PRILOGE	60



1. UVODNI DEL

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določijo se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Spremljanje uresničevanja LDN je zagotovljeno:

- s tedenskimi sestanki strokovnih delavcev,
- z opredelitvijo mesečnih nalog,
- z občasnimi sestanki vodstva šole s projektnimi timi, vodji strokovnih aktivov in strokovnimi aktivni.

Letni delovni načrt šole sprejme Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas v skladu z zakonom in drugimi predpisi (31. člen Zakona o osnovni šoli). Predlog LDN pripravi ravnatelj šole, ki je odgovoren za njegovo uresničitev (49. čl. ZOFVI).

LDN za šolsko leto 2023/2024 je usklajen z Zakonom o osnovni šoli, učnimi načrti in predmetnikom za osnovno šolo, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ustreznimi podzakonskimi akti. Upoštevane so potrebe družbenega okolja ter interesi učencev, staršev in strokovnih delavcev. Namenjen je vsem delavcem šole, predvsem strokovnim delavcem, ravnatelju, članom sveta šole in sveta staršev, saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja na šoli.

V njem so zbrane temeljne informacije in podatki o življenju in delu šole.

2. VIZIJA ŠOLE

Na temelju skupnih vrednot vzgajamo in izobražujemo kompetentnega posameznika za izzive prihodnosti.



3. POSLANSTVO ŠOLE

Šola razvija vzgojno delo in poučevanje tako, da omogočamo vsem učencem celovit osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem pozitivne samopodobe. Želimo vzgajati odgovornega in znanja željnega posameznika, ki bo pridobil čim več kompetenc za uspešno in kreativno nadaljnje življenje.

4. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

V šolskem letu 2023/24 bomo:

- v šoli vsem zagotavljali vključenost ter fizično in psihosocialno varnost,
- prizadevali si za kakovostne in dobre medsebojne odnose ter komunikacijo.

Kratkoročni cilji so:

- omogočanje priložnosti učencem za krepitev zdrave samopodobe,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije,
- podpiranje skrbi za zdravje in dobro počutje.

Dolgoročni cilji so:

- razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju,
- z upoštevanjem dejavnosti, zapisanih v vzgojnem načrtu, slediti poslanstvu šole,
- sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- prostovoljno delo in pomoč sošolcem,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami,
- preprečevanje različnih oblik zasvojenosti in nasilja med učenci,
- prometna varnost učencev,
- omogočanje strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev ter
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Dolgoročni cilji se uresničujejo pri vseh dejavnostih vzgojno-izobraževalnega dela.



5. PODATKI O ŠOLI

5.1 Ime in sedež šole

Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža

V sklop javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas spadajo Osnovna šola Vavta vas, Vrtec Krkine lučke pri OŠ Vavta vas (Vavta vas 1) in dislocirani enoti v Straži (Stara cesta 15, Ulica talcev 17).

Ustanovitelj: Zavod je ustanovila Občina Straža na svoji seji 29. 11. 2007.

5.2 Podatki iz registra

Matična številka: 5086329

Tel.: 07 30 84 524

Faks: 07 30 84 525

Davčna številka: 86730738

TRR: SI56 0140 3600 0000 017

Vodja zavoda: ravnateljica Sabina Erjavec

Elektronski naslov zavoda: os.vavta-vas@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-vavta-vas.si>

5.3 Šolski okoliš

Šolski okoliš zajema naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Podgora in Zalog (Ur. l. RS, št. 63/2008).

Na našo šolo pa hodijo tudi učenci iz naslednjih šolskih okolišev: OŠ Bršljin (8 učencev), OŠ Center (2 učenca), OŠ Dolenjske Toplice (13 učencev), OŠ Šmihel (6 učencev), OŠ Drska (3 učenci), OŠ Prevole (1 učenec), OŠ Mirna Peč (1 učenec) in OŠ Metlika (2 učenki).

Učenci v šolo hodijo peš, pripeljejo jih starši z lastnim prevozom ali pa se vozijo s šolskim kombibusom ter z rednim avtobusom po pogodbi med občino Straža in Arrivo v smeri Volavče–Potok–Vavta vas ter na relaciji Podgora–Dol. Straža–Vavta vas.



5.4 Prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na šolskem prostoru, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče (oz. športni park), šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

5.4.1 Zgradba

Šola ima tri med seboj povezane zgradbe.

- V pritličju imamo za potrebe vrtca pet igralnic, razdelilno kuhinjo, pralnico, likalnico, sanitarije in kabinet za vzgojitelje; za potrebe šole pa sedem učilnic za razredni pouk, na odru učilnico za likovno umetnost, učilnico za glasbeno umetnost, igralnico za potrebe vrtca, dva kabineta, malo sejno sobo, ki smo jo preuredili v pisarno za svetovalno delavko, prostore za vodstvo in upravne prostore, garderobe za razredni in predmetni pouk, ki so opremljene z omaricami za vsakega učenca, jedilnico s 180 sedeži, kuhinjo, sanitarije, kurilnico in prostor za sekance.
- V prvem nadstropju je sedem učilnic za predmetni pouk in tri učilnice za razredni pouk, računalniška učilnica, kabinet, prostor za čistila, trije kabineti, prostor za potrebe specialnega pedagoga in svetovalnega delavca, knjižnica in sanitarije.
- Telovadnica je z novejšim delom šole povezana z veznim hodnikom. Poleg 540 m² parketnih površin ima telovadnica še kabinet za učitelja, sanitarije in premično tribuno za 200 gledalcev. Premično tribuno lahko uporabljamo tudi kot telovadno površino. Pod tribuno so zaklonišča. Del teh prostorov smo preuredili v garderobe za potrebe športa, del pa za šolski arhiv.

5.4.2 Okolica šole

Ob telovadnici imamo asfaltirano površino velikosti 700 m², na kateri so rokometno, odbojgarsko in dve košarkarski igrišči, igrišči za badminton in odbojko na mivki ter fitnes naprave. Okrog igrišča je zgrajena 200-metrška tekaška proga.

Del preostalih površin v okolici šole smo preuredili v igrišče za potrebe vrtca, ki je ograjeno in opremljeno z ustreznimi igrali. Del površin je opremljen z igrali za prvo triletje. Ob šoli se nahajajo tudi vrt, učilnica na prostem in asfaltirano parkirišče.

5.4.3 Šolska oprema in učila

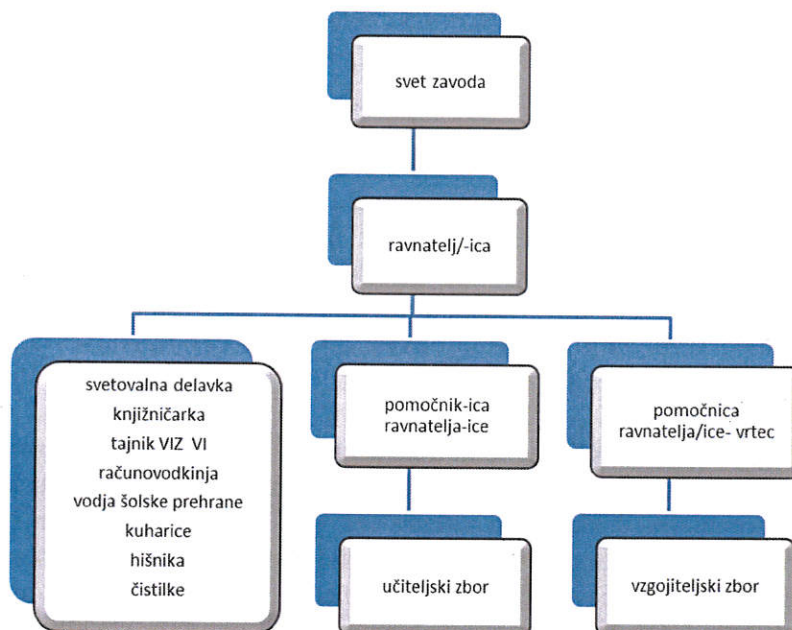
Učilnice razrednega pouka so opremljene kot matične učilnice, na predmetnem pouku pa imamo namensko opremljene učilnice za likovno umetnost, glasbeno umetnost, fiziko, tehniko, kemijo in biologijo, matematiko, slovenščino, tuje jezike, zgodovino in geografijo, gospodinjstvo ter računalništvo. Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi ter učnimi pripomočki in učili. V okviru



materialnih možnosti sproti nabavljamo potrebna učna sredstva in učne pripomočke ter šolsko opremo. Skupaj razpolagamo z 20 učilnicami, sedmimi kabineti ter zbornicama za razredni in predmetni pouk.

6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

6.1 Organigram zavoda



6.2 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja Občine Straža,
- trije predstavniki staršev in
- pet predstavnikov zaposlenih.

Predsednik sveta zavoda je Sašo Novinec.

Svet se sestane najmanj trikrat letno oziroma po potrebi:

- septembra, ko se sprejema letni delovni načrt šole,



- februarja, ko se sprejemata zaključni načrt in finančni plan, ter
- junija, ko se analizira delo v tekočem šolskem letu in daje predloge za osnutek novega LDN.

6.3 Vodstveni delavci

Ravnateljica: Sabina Erjavec

Pomočnica ravnateljice za šolo: Bogdana Hočevar

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Sabina Krštinc

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Odgovorna je za uresničevanje ciljev in nalog šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Njene naloge so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli ter v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnateljica zastopa šolo, vodi finančno in kadrovske politiko, opravlja upravne, gospodarske in administrativne zadeve, sodeluje z organi upravljanja šole, sodeluje z družbenim okoljem, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za odpravo strokovnih pomanjkljivosti pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrbi za zagotavljanje mentorstva pripravnikom, vodi poslovanje šole, organizira in usklajuje celotni delovni proces, predlaga vzgojno-izobraževalno in ekonomsko politiko šole, daje navodila za delo strokovnim delavcem šole in nadzira njihovo delo, skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola, skrbi za pravilno finančno poslovanje in smotno porabo sredstev, skrbi za pravočasno obveščanje delavcev in staršev ter poroča delavcem in organom šole o poslovanju šole.

Ravnateljica skupaj s pomočnico oblikuje letni delovni načrt šole na osnovi delovnih načrtov učiteljev, oddelčnih skupnosti, organizacije učencev in mentorjev interesnih dejavnosti ter skrbi za njegovo realizacijo. Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira vzgojno-izobraževalna, administrativna in tehnična dela, skrbi za izvrševanje sklepov organov šole in pripravlja gradiva za njihove seje, skrbi za pedagoško in strokovno izobraževanje delavcev šole. Vodi evidenco o opravljenem delu in hospitira, organizira nadomeščanje odsotnih delavcev, izpolnjuje statistična in druga poročila, sodeluje na aktivih ravnateljev, se strokovno izpopolnjuje in usklajuje interese delavcev šole, staršev in učencev z interesi šole.

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pri uresničevanju letnega delovnega načrta, za katere jo pooblasti ravnateljica. V odsotnosti ravnateljice slednjo nadomešča v skladu s pooblastili.

6.4 Svet staršev

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev in je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.



Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev v dogovoru z ravnateljico šole, praviloma pred razrednimi roditeljskimi sestanki, tako da lahko predstavniki staršem na roditeljskih sestankih neposredno prenesajo informacije o sprejetih odločitvah ali pobudah. Člani sveta staršev obravnavajo vse predloge in želje staršev, dobivajo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, se pogovarjajo o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom, o nacionalnih preizkusih, o učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih.

6.5 Kader v zavodu

V šoli je od 1. 9. 2023 zaposlenih 41 strokovnih delavcev.

Za nadomeščanje strokovnih delavk na porodniškem dopustu in zamenjave službe smo sprejeli nove strokovne delavce. Ravno tako smo zaradi upokojitev sprejeli kuharico in čistilko. Dodatno smo zaradi izvajanja manjših učnih skupin v 8. in 9. razredu zaposlili učiteljici za matematiko ter slovenščino in angleščino. Na novo smo zaposlili spremljevalko otroku s posebnimi potrebami. Učiteljica za glasbeno umetnost svojo obvezo dopolnjuje na OŠ Stopiče, učitelj za fiziko pa na OŠ Prevole.

Učiteljica za nemščino je zaposlena na OŠ Dol. Toplice in svojo obveznost dopolnjuje pri nas, prav tako svojo obveznost dopolnjuje socialna pedagoginja, ki je zaposlena na OŠ Milke Šobar – Nataše.

Pomočnica ravnateljice svojo pedagoško obvezo dopolnjuje v skladu s pravilnikom.

V skladu s spremembami Pravilnika o normativih in standardih za izvajanja programa osnovne šole, imamo na šoli dve svetovalni delavki, od kateri ena dopolnjuje svojo obveznost na OŠ Otočec.

Za vrtec 37-odstotni delež svetovalnega dela opravlja pedagoginja, ki svojo ostalo obvezo dopolnjuje v oddelku podaljšanega bivanja.

Za polni delovni čas imamo zaposleno specialno pedagoginjo za delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbah komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V vrtcu je zaposlenih 12 vzgojiteljic predšolskih otrok in 13 vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic. Ena vzgojiteljica opravlja delo pomočnice ravnateljice. V vrtcu imamo zaposlene 4 spremljevalke. Računalnikar je zaposlen v deležu.

Poleg tega so zaposleni še: tajnica VIZ, računovodkinja, dva hišnika za polni in en za polovični delovni čas, šest čistilk, šest kuharic in perica. V zavodu je s 1. 9. 2023 zaposlenih 88 delavcev.

6.6 Strokovni organi šole

6.6.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Na svojih pedagoških konferencah obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, cilje in naloge šole ter o vsem naštetem



odločajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Po potrebi se bodo oddelčni učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat. Ob koncu ocenjevalnih obdobj bosta izvedeni ocenjevalni konferenci.

6.6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

6.6.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši učencev in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter pri reševanju osebnih problemov.

6.6.4 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnega področja. Strokovni aktiv delajo v okviru svojih letnih programov. Vodje aktivov vodijo dokumentacijo dela, vabila in zapisnike predložijo vodstvu šole.

Strokovni aktiv šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli delujejo naslednji aktiv:

- aktiv za prvo triletje, vodja Petra Skube Bavdek;
- aktiv za drugo triletje, vodja Petra Kukman;
- aktiv naravoslovno-matematičnih predmetov, vodja Gregor Turk;
- aktiv družboslovnih predmetov, vodja Metka Starešinič;
- aktiv za jezike, vodja Mateja Drašler;



- aktiv za podaljšano bivanje, vodja Anja Mohar.

7. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA IN URNIK

7.1 Pouk

Učenci 1. in 2. razreda pričnejo s poukom ob 8.15, ostali učenci pričnejo ob 8. 20.

Ob 7.30 oz. šesto in sedmo šolsko uro je možno organizirati dodatni in dopolnilni pouk, izbirne predmete ter interesne dejavnosti. Posamezne ure predmetov, pri katerih je potrebno upoštevati zakonsko določene normative, bodo potekale od 7.30 do 8.15. Posamezni izbirni predmeti oz. interesne dejavnosti lahko potekajo tudi izven tega urnika.

Pouk bo organiziran po priloženem urniku v skladu z učnimi načrti in predmetnikom.

Dnevni časovni raspored ur pouka:

	1. in 2. razred	3.–5. razred	6.–9. razred
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.45–9.30	8.20–9.05	8.20–9.05
2. ura	9.35–10.20	9.35–10.20	9.10–9.55
3. ura	10.25–11.10	10.25–11.10	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00	11.15–12.00	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50	12.05–12.50	12.05–12.50
6. ura		12.55–13.40	12.55–13.40
7. ura		13.55–14.40	13.55–14.40

7.2 Delovni čas

Okvirni delovni čas šole je od 5.30 do 22.00 za vse delovne dni.

Delovni čas strokovnih delavcev je vezan na organizacijo dela zavoda in na urnik posameznega delavca v okviru tedenske delovne obveznosti, individualnega letnega načrta, letnega delovnega načrta ter po zadolžitvah ravnateljice in pomočnice ravnateljice. Del nalog lahko strokovni delavci v skladu s KP VIZ opravijo doma.



Delovni čas za administrativne, tehnične in druge delavce je 40 ur na teden, podrobnejši urnik se določi glede na potrebe delovnega procesa. Enako velja za vodstveni kader, svetovalno delavko in knjižničarko.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

8.1 Število učencev po oddelkih

1. septembra 2023 je v OŠ Vavta vas vpisanih 385 učencev, ki so razporejeni v 18 oddelkov.

S soglasjem MIZŠ so učenci 1.–5. razreda razvrščeni v 4,8 oddelka podaljšanega bivanja (120 ur).

RAZRED	ŠT. DEKLIC	ŠT. DEČKOV	SKUPAJ
1. a	11	10	21
1. b	13	9	22
2. a	11	11	22
2. b	10	12	22
3. a	8	16	24
3. b	10	14	24
4. a	10	9	19
4. b	12	8	20
5. a	11	13	24
5. b	7	17	24
6. a	10	10	20
6. b	9	13	22
7. a	7	10	17
7. b	9	9	18
8. a	13	11	24
8. b	12	12	24
9. a	10	10	20
9. b	8	10	18
SKUPAJ:	183	202	385



8.2 Oddelčne skupnosti in skupnost učencev

8.2.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčne skupnosti tvorijo vsi učenci posameznih oddelkov. V skupnost učencev sta izvoljena po dva predstavnika iz posameznih razredov. V šolskem parlamentu so učenci, ki jih izvolijo predstavniki skupnosti učencev. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer z namenom, da:

- se v šoli vsi učenci dobro počutijo,
- se zagotovi varstvo narave in okolja,
- učenci spoznajo čim več naravnih in kulturnih znamenitosti,
- se znajo vesti kulturno, skrbijo za svoje zdravje ter osebno higieno in
- lahko dosegajo čim boljše učne rezultate in razvijajo zavestno disciplino.

Poleg tega pa tudi:

- obravnavajo učni uspeh v razredu in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskimi prireditvami in z interesnimi dejavnostmi,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Razrednikove ure za učence od 6. do 9. razreda bodo ob torkih.

8.2.2 Skupnost učencev

V tem šolskem letu bosta skupnost učencev vodili Hana Korošec in Marija Hlastan. Skupnost se bo sestala najmanj trikrat letno.



Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament. Na uvodnem sestanku učenci bodo izvolili svojega predsednika/predsednico.

Skupnost učencev šole bo v šolskem letu 2023/24 opravljala naslednje naloge:

- pomagala pri organizaciji šolskih prireditev,
- načrtovala in organizirala skupne akcije (jesenska in spomladanska zbiralna akcija papirja, druge zbiralne in solidarnostne akcije ipd.),
- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovala pri uresničitvi idej,
- pomagala učencem, ki potrebujejo pomoč pri domačih nalogah (organizacija medvrstniške pomoči),
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- pomagala pri izdelavi raznih dekoracij in okrasitev v šoli, ob prireditvah,
- pomagala učencem iz socialno šibkejših družin in
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

8.2.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole – po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je lahko ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Otroški parlamenti so programi vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju in pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, katerega predstavniki zastopajo interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.



Naloge otroškega parlamenta so:

- oblikovanje pogovorov na izbrano temo,
- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti za izboljšanje, spremembe v šolskem okolju in okolju, kjer živijo,
- predstavniki šole sodelujejo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Skozi celo šolsko leto pa predstavniki:

- Zbirajo pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z aktualnim dogajanjem na šoli.
- Spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjajo vodstvo šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- Predlagajo izboljšave bivalnega okolja.
- Opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo na pobudo učencev.
- Sodelujejo na šolskem, regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 bo »Duševno zdravje otrok in mladih«. Poleg skupne teme bosta mentorici skupaj z učenci nadaljevali pogovore o konkretnih situacijah in težavah, povezanih z aktualnim dogajanjem na šoli.

Mentorici otroškega šolskega parlamenta bosta Sanja Kirn in Katja Kek.

9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 Šolski koledar

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in v skladu z navodili MIZŠ za šolsko leto 2023/ 24. Pouk se prične v petek, 1. septembra 2023, in se konča v ponedeljek, 23. junija 2023, za učence devetih razredov pa v četrtek, 15. junija 2023.



ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	jesenske počitnice
	torek	31. 10.	dan reformacije
	sreda	1. 11.	dan spomina na mrtve
	ponedeljek	25. 12.	božič
	torek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
2024	ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	ново leto
	sreda	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	četrtek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota	16. 2.–17. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	zimske počitnice
	ponedeljek	1. 4.	velikonočni ponedeljek
	sobota	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	praznik dela
	petek	3. 5.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	25. 6.	dan državnosti
	sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

Počitnice:

- jesenske počitnice: od 30. oktobra 2023 do 3. novembra 2023,
- novoletne počitnice: od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024,
- zimske počitnice: od 26. februarja 2024 do 1. marca 2024,
- prvomajske počitnice: od 27. aprila 2024 do 2. maja 2024,
- poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2024.

Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024 (za učence 1.–9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 (za učence 9. razreda),
2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 (za učence 1.–8. razreda).



Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Informativna dneva za vpis v srednje šole sta 16. in 17. februarja 2024.

9.1.1 Nacionalna preverjanja znanja (NPZ)

NPZ bodo opravljali učenci 6. razreda iz slovenščine, matematike ter angleščine in učenci 9. razreda iz slovenščine, matematike ter fizike

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran: <http://www.ric.si/>.
Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica, namestnica ravnateljice za NPZ je Mateja Drašler.



POMEMBNI DATUMI ZA NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	september	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda
	november	30. 11. – četrtek	Posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2024	maj	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz angleščine za 6. razred
	junij	3. 6. – ponedeljek	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
		4. 6.–5. 6. torek–sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		10. 6.–11. 6. ponedeljek–torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda



9.2 Obvezni program

9.2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM skupaj ur predmeta											
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.		
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5	
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0	
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0	
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0	
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0	
DRUŽBA				2	3					175,0	
GEOGRAFIJA							1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA							1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA INURA IN ETIKA								1	1		70,0
DRŽAVLJANSKA KULT											
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3								315,0
FIZIKA								2	2		134,0
KEMIJA								2	2		134,0
BIOLOGIJA								1,5	2		116,5
NARAVOSLOVJE						2	3				175,0
NARAVOSLOVJE IN				3	3						210,0
TEHNIKA											
TEHNIKA IN						2	1	1			140,0
TEHNOLOGIJA											
GOSPODINJSTVO					1	1,5					87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0	
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306	



skupaj vseh ur	7740	/									7842
število predmetov	število ur	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	tedensko
število tednov pouka		20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
ODDELČNA SKUPNOST	103,5										
dnevi dejavnosti / število dni letno		35	35	35	35	35	35	35	35	32	skupaj
ur dejavnosti		0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	

KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

skupaj vseh ur	675,0									
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	

PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK						2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK									
INTERESNE DEJAVNOSTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014



9.2.2 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. So priložnost, da učenci z lastno izbiro teh predmetov poudarijo in razvijajo svoje močne strani in sposobnosti ter se pri njih dokažejo. Učenci se lahko odločajo za določen izbirni predmet tudi z vidika nameravanega nadaljnjega šolanja.

Učenec obvezno izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Odločitev je dokončna, opustitev ene ure pouka do konca šolskega leta ni možna.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Na naši šoli so učenci med ponujenimi predmeti izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

7. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Izbrani šport – nogomet	Bogdan Bugar
Ples	Mateja Drmaž
Nemščina I	Eva Perko
Obdelava gradiv: les	Gregor Turk
Likovno snovanje I	Vladimira Brudar

8. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Sodobna priprava hrane	Tamara Durđević
Likovno snovanje II	Vladimira Brudar
Multimedija	Marija Hlastan
Nemščina II	Eva Perko
Obdelava gradiv: umetne snovi	Gregor Turk
Šport za zdravje	Mateja Drmaž



9. razred

Obvezni izbirni predmet	Izvajalec
Obdelava gradiv: kovine	Gregor Turk
Likovno snovanje III	Vladimira Brudar
Nemščina III	Eva Perko
Računalniška omrežja	Marija Hlastan
Šport za sprostitev	Bogdan Bugar

Pri obveznih izbirnih predmetih se združujejo učenci posameznih razredov. Pri predmetih likovno snovanje II in obdelava gradiv: les so razporejeni v skupine. Učenci so pri predmetih nemščina I in nemščina II združeni, pouk bo individualiziran in diferenciran. Pouk pri predmetih likovno snovanje II, obdelava gradiv: kovine, les in umetne snovi ter sodobna priprava hrane bo potekal po fleksibilnem predmetniku.

9.2.3 Učne skupine

Učne skupine se lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. 65/08) oblikujejo za učence od 7. do 9. razreda pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina.

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe.

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleščine.

9.2.4 Dnevi dejavnosti

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeležiti.

Organizator oz. vodja dneva dejavnosti pripravi akcijski načrt in v njem predvidi cilje, potek, organizacijsko in tehnično izvedbo dneva dejavnosti ter predvideni datum za izvedbo. Dan dejavnosti mora potekati v skladu z zahtevami po varni izvedbi za vse sodelujoče.

Razpored dni dejavnosti po posameznih oddelkih je priloga LDN.



9.3 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali v poskusu uvajanja drugačne oblike izvajanja razširjenega programa na področju gibanja, zdravja ter dobrega fizičnega in psihičnega počutja otrok. Učencem bodo ponujene vsebine s področja gibanja, prehranjevanja in zdravja ter varnosti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

9.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko.

Učenci od 4. do 9. razreda lahko izberejo eno oziroma dve uri tedensko ali pa si ne izberejo neobveznih izbirnih predmetov. Izbrani neobvezni izbirni predmet mora učenec obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V šolskem letu 2023/24 bomo na OŠ Vavta vas izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete: za prvošolce angleščino, za učence 4.–6. razreda računalništvo, šport in tehniko.

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Izvajalec
Angleščina	1.	Petra Kukman
Šport	4., 5., 6.	Mateja Drmaž
Računalništvo	4., 5., 6.	Marija Hlastan
Tehnika	4., 5., 6.	Damir Pirc

Računalništvo bomo poučevali v eni skupini, angleščino, tehniko in šport pa v dveh skupinah. Pri neobveznih izbirnih predmetih računalništvo, tehnika in šport bodo učenci, ki so pri predmetu prvo, drugo in tretje leto, združeni. Pouk bo individualiziran in diferenciran.

Učenci tretjega triletja se niso odločili za neobvezni izbirni predmet.



9.3.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda; skupine bomo racionalno združevali glede na čas bivanja v šoli in število učencev. Učenci v podaljšanem bivanju izvajajo predpisane vsebine (kosilo, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa in sprostivne dejavnosti).

MIZŠ nam je odobril 120 ur podaljšanega bivanja tedensko.

Polni čas bivanja v skupini je 12.00–16.10.

Skupine otrok, vključenih v podaljšano bivanje, bomo smiselno združevali v skladu z upoštevanjem priporočil MŠŠ.

9.3.3 Jutranje varstvo

V jutranje varstvo je prijavljenih 36 učencev prvega razreda ter 59 učencev 2. in 3. razreda.

Jutranje varstvo se bo za učence prvega razreda izvajalo od 6.00 do 8.20, za učence 2. in 3. razreda pa od 7.00 do 8.15. Jutranje varstvo bo potekalo v štirih skupinah. Skupine bomo smiselno oblikovali in združevali glede na prihode učencev.

Jutranje varstvo je za starše otrok 1. razreda brezplačno.

9.3.4 Dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoč

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev k dopolnilnemu pouku in drugim oblikam individualne in skupinske pomoči.

Dopolnilni pouk za učence od 1. do 5. razreda bo potekal pred rednim poukom ali po njem. Izvajalci dopolnilnega pouka so razredniki posameznih oddelkov. Dopolnilni pouk je namenjen utrjevanju znanja pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk za učence od 6. do 9. razreda bo potekal pred rednim poukom ali po njem pri slovenščini, matematiki in angleščini.



Urnik dopolnilni/dodatni pouk

Razred	Predmet	Izvajalec	Urnik
1. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Robert Ogulin	petek, 7.30–8.15
1. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Aleksandra Grujić	petek, 7.30–8.15
2. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Anita Jerman	torek, 12.05–12.50
2. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Bukovec	torek, 12.05–12.50
3. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Andreja Fabić	petek, 7.30–8.15
3. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Petra Skube Bavdek	petek, 7.30–8.15
4. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Mira Hrovat	sreda, 7.30–8.15
4. b	DOP/DOD MAT, SLJ	Katja Gorenčič	sreda, 7.30–8.15
5. a	DOP/DOD MAT, SLJ	Polonca Keglovič	četrtek, 7.30–8.15
5. b	DOP/ DOD SLJ, MAT	Petra Kukman	četrtek, 7.30–8.15
6. a, b	DOP/DOD MAT	Bogdana Hočevvar	četrtek, 7.30–8.15
6. a, b	DOP/DOD TJA	Mateja Drašler	sreda, 12.05–12.50 (na 14 dni)
6. a, b	DOP/DOD SLJ	Ana Markelj Karlič	petek, 12.55–13.40 (na 14 dni)
7. a, b	DOP/DOD TJA	Mateja Drašler	petek, 7.30–8.15 (na 14 dni)



7. a, b	DOP/DOD MAT	Marija Hlastan	četrtek, 12.55–13.40
7. a, b	DOP/DOD SLJ	Sanja Kirn	petek, 7.30–8.15 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD SLJ	Ana Markelj Karlič	ponedeljek, 7.30– 8.15 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD TJA	Ana Markelj Karlič	ponedeljek, 7.30– 8.15 (na 14 dni)
8. a, b	DOP/DOD MAT	Barbara Kastelic	četrtek, 7.30–8.15
9. a, b	DOP/DOD MAT	Marija Hlastan	ponedeljek, 12.55– 13.40
9. a, b	DOP/DOD SLJ	Ana Markelj Karlič	petek, 7.30– 8.15 (na 14 dni)
9. a, b	DOP/DOD TJA	Ana Markelj Karlič	petek, 7. 30 – 8. 15 (na 14 dni)

9.3.5 Dodatni pouk in delo z nadarjenimi učenci

Na šoli skušamo delati z vsemi učenci tako, da se izkažejo na svojih močnih področjih. Posebna pozornost velja tudi skupini nadarjenih učencev.

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju.

Nadarjene učence evidentirajo razredniki petih razredov v sodelovanju z razredniki v predhodnih šolskih letih. Postopek identifikacije nadarjenih učencev je zaključen do konca šolskega leta. Učence je mogoče evidentirati tudi kasneje.

Testiranje nadarjenih učencev bo predvidoma v aprilu/maju.



Nadarjeni učenci se lahko v šolskem letu 2023/24 v šoli vključujejo, skladno s svojimi interesi in sposobnostmi, v naslednje dejavnosti:

- tekmovanja iz znanja na različnih predmetnih področjih (informacije dobijo pri učiteljih),
- interesne dejavnosti, ki jih ponuja šola,
- raziskovalno delo,
- dodatni pouk pri predmetih, ki jih ponuja šola,
- obvezni izbirni predmeti,
- neobvezni izbirni predmeti,
- prostovoljno delo,
- tehnična podpora pri prireditvah, na katerih sodeluje šola,
- sodelovanje na prireditvah, kjer nastopajo naši učenci in
- sodelovanje na razpisih in natečajih.

Diferenciacija poteka tudi v okviru pouka pri posameznih predmetih v okviru posameznih tem po dogovoru in odločitvi učitelja.

V letošnjem šolskem letu bomo glede na interes, ponudbo in sredstva organizirali tudi druge dejavnosti. Pregled izvedenih aktivnosti bo sestavni del evalvacijskega poročila svetovalne službe za šolsko leto 2023/24.

Z nadarjenimi učenci bodo na posameznih področjih v letošnjem šolskem letu dodatno delale Katja Kek, Metka Starešinič, Sanja Kirn in Jana Mežič.

9.3.6 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodita specialna pedagoginja in svetovalna delavka (koordinatorici).

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina pripravi individualiziran program. Strokovno skupino imenuje ravnateljica ob pričetku šolskega leta.

Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinatorica poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca po potrebi sestane, program evalvira, ga dopolni ter spremeni. Strokovna skupina se sestane vsaj trikrat letno.

1. 9. 2023 je na šoli 16 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem bo zagotovljenih skupaj 49 ur DSP. Ur logopeda v šoli ne uspemo zagotoviti, zato jih izvajajo strokovni delavci drugih profilov (v skladu z opredelitvami v odločbah o usmeritvi). Pri enem učencu je izdana delna odločba, saj ni predviden alternativni izvajalec.



V vrtec sta ob pričetku šolskega leta vključena dva otroka, ki sta usmerjena v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Sicer je v vrtcu zagotovljenih 5 ur DSP, ki jih izvajata specialni in rehabilitacijski pedagog in tiflopedagog.

Učenci s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi po posameznih razredih (stanje na dan 1. 9. 2023):

		POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV, OVIR OZIROMA MOTENJ						UČNA POMOČ
Razred	Št. učencev/ otrok	Spec. pedagog	Tiflopedagog	Psih.	Logoped	Soc. pedagog	Pedagog	
Vrtec	2	4	1					
1.	1	1			1*	1		1
2.	1	1			1**			
3.	1	1			1*	2		
4.								
5.	4	6***			3*	1		4
6.								
7.	1	2						
8.	4	4						6
9.	4	2***				3****		7
skupaj	16 učencev 2 otroka	17 ur v šoli 4 ure v vrtcu	1 ura		6 ur	7 ur		18 ur

*Izvoja specialna pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

** Izvoja socialna pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

***Eno uro namesto specialne pedagoginje izvaja pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

****Eno uro namesto socialne pedagoginje izvaja pedagoginja v skladu z opredelitvijo v odločbi o usmeritvi.

Za štiri učence je bil pred koncem šolskega leta sprožen postopek usmerjanja, kar pomeni, da bo prišlo do sprememb tekom šolskega leta.

9.3.7 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

V začetku šolskega leta 2023/24 obiskujejo našo šolo štirje učenci priseljenci prvo leto, za njih bomo organizirali dodatne ure slovenščine v skladu z učnim načrtom za začetni pouk slovenščine za učence priseljence.



9.3.8 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti potekajo po programih, ki jih skupaj z učenci pripravijo mentorji dejavnosti. Odvijajo se v glavnem po pouku, delno pred poukom ali v popoldanskem času. Po normativih šola lahko ponudi po dve uri interesnih dejavnosti na teden na oddelek. Interesne dejavnosti bodo vodili strokovni delavci šole. Glede na interes in sposobnosti učencev skušamo ponuditi čim več dejavnosti z različnih področij, ki se bodo odvijale v dogovorjenih terminih.

	DEJAVNOST	MENTOR/ICA	Razred	Dan/ura
1.	Otroški pevski zbor	Alenka Gazvoda	2.–5.	ponedeljek in torek, 6. šolsko uro
2.	Mladinski pevski zbor	Alenka Gazvoda	6.–9.	ponedeljek, predura; petek 6. šolska ura
3.	Zbor prvošolčkov	Alenka Gazvoda	1.	petek, predura
4.	Tehniški krožek	Gregor Turk	6.–9.	sreda, predura in 6. šolska ura
5.	Fotografski krožek	Gregor Turk	6.–9.	petek, 6. šolska ura
6.	Matematični krožek	Gregor Turk	5.–9.	četrtek, predura
7.	Mala logika	Barbara Parkelj, Anita Jerman	1.–4.	sreda, predura (1. r.); petek, predura (2. r.); ponedeljek, predura (3. in 4. r.)
8.	Gledališče za najmlajše	Aleksandra Grujič, Anja Mohar	2.–4.	torek ob 13.00
9.	Lutkovni krožek	Anja Mohar Tjaša Štajner	1.	četrtek, predura
10.	Igre z žogo	Bogdan Burgar	7.–9.	torek, 7. šol. ura
11.	Računalniški krožek	Marija Hlastan	2.–3.	četrtek, predura
12.	Otroška folklorna skupina Brbučki (TD Straža)	Petra Bukovec, Andreja Fabić, Petra Kukman	2.–4.	sreda, predura
13.	Spretni prstki	Tamara Đurđević	3.–5.	ponedeljek, predura; četrtek, predura



14.	Raziskovalčki	Jana Mežič	6., 7.	četrtek na 14 dni, po dogovoru
15.	Rdeči križ	Robert Ogulin	5.–9.	po dogovoru
16.	EKO VRTIČEK	Aleksandra Grujić, Renata Cvitkovič, Tjaša Štajner	1., 2.	po dogovoru
17.	Polepšajmo šolo	Mateja Drašler	6.–9.	6. in 7. ura na 14 dni, po dogovoru
18.	Kotički dobrega počutja	Urška Zupančič Hana Korošec Katja Kek	7.–9.	po dogovoru
19.	Let's talk	Mateja Drašler	6.–8.	četrtek, predura
20.	Gledališki krožek	Sanja Kirn	6.–9.	sreda, predura
21.	Mini roket	Bogdan Burgar	2.–5.	ponedeljek, 7. šol. ura
22.	Ustvarjamo in pomagamo	Katja Kek	4.–5.	torek, 6. in 7. šolska ura
23.	Razgibam se	Klavdija Kelher	6.–9.	četrtek, predura
24.	Gibalno ustvarjanje	Klavdija Kelher	4., 5.	petek, predura
25.	Mladi gasilec	PGD Vavta vas	1.–9.	ponedeljek, 16. 00
26.	Male sive celice	Sanja Kirn	6.–9.	četrtek, 6. šolska ura
27.	Igrive urice	Barbara Parkelj	1.	sreda, 14.30–15.15
28.	Gibalne urice	Barbara Parkelj	2.	torek, 14.30–15.15
29.	Likovne delavnice	Vladimira Brudar	6.–9.	ponedeljek, predura
30.	Podjetniški krožek	Metka Starešinič, Ana Markelj Karlič	7.–9.	ponedeljek, 6. šolska ura oz. po dogovoru
31.	Literarni krožek	Ana Markelj Karlič	8., 9.	sreda, 7. šolska ura oz. po dogovoru
32.	Igrarije	Mateja Drmaž	3.–4.	četrtek, 13.40–14.25



33.	Žogarije	Mateja Drmaž	5.–6.	četrtek, 14.25–15.10
34.	Košarka (dekleta)	Mateja Drmaž	7.–9.	sreda, 13.40–14.25
35.	Poligoni in štafetne igre	Mira Hrovat	4.–5.	ponedeljek, 14.25–15.10

9.3.9 Šola v naravi

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo organizacijo naslednjih šol v naravi.

Datum	Kraj (ČŠOD)	Razred
8. 1.–10. 1. 2024	Radenci (ČŠOD Radenci)	7. razred
29. 1.–2. 2. 2024	Slivniško Pohorje (ČŠOD Planinka)	5. razred
6. 5.–10. 5. 2024	Rakov Škocjan (ČŠOD Rak)	8. razred

MIZŠ subvencionira šolo v naravi za 5. razred, ostale šole v naravi pa že vrsto let financira Občina Straža.

9.3.10 Plavalni tečaj

V tretjem razredu bodo imeli učenci plavalni tečaj v Olimpijskem centru Novo mesto.



10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

10.1 Tekmovanja iz znanja

Datum	Tekmovanje	Vodja tekmovanja
september	Male sive celice	Sanja Kirn
28. 9. 2023	Logika (3.–9. razred)	Marija Hlastan
21. 11. 2023	Angleščina (8. razred)	Mateja Drašler
21. 11. 2023	Angleščina (9. razred)	Ana Markelj Karlič
18. 10. 2023	Proteusovo priznanje (biologija)	Jana Mežič
10. 11. 2023	Matemček (1.–9. razred)	Anita Jerman, Barbara Parkelj, Gregor Turk, Marija Hlastan
6.–17. 11. 2023	Bober (2.–9. razred)	Marija Hlastan
7. 12. 2023	Zgodovina	Metka Starešinič, Klavdija Kelher
28. 11. 2023	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (8.–9. razred)	Ana Markelj Karlič
3. 4. 2024	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (1.–7. razred)	Sanja Kirn, Petra Skube Bavdek
15. 1. 2024	Preglovo priznanje (kemija)	Jana Mežič
14. 11. 2023	Geografija	Metka Starešinič
9. 1.–24. 2. 2024	Glasbena olimpijada	Alenka Gazvoda
6. 12. 2023	Astronomija	Damir Pirc
14. 2. 2024	Stefanovo priznanje (fizika)	Damir Pirc
9. 4. 2024	Kresnička (1. in 2. razred)	Petra Bukovec, Aleksandra Grujić
9. 4. 2024	Kresnička (3. in 4. razred)	Petra S. Bavdek
6. 3. 2024	Vesela šola	Petra Bukovec, Mateja Drašler
21. 3. 2024	Vegovo priznanje (matematični kenguru)	Gregor Turk, Polonca Keglovič
	Cici vesela šola (1.–3. razred)	Polonca Keglovič
10. 5. 2024	Logična pošast (1.–9. razred)	Anita Jerman, Barbara Parkelj, Marija Hlastan, Gregor Turk
celo šolsko leto	Športna tekmovanja	Bogdan Bugar, Mateja Drmaž
marec	Preverjanje znanja ekip prve pomoči	Robert Ogulin
celo šolsko leto	Čisti zobki	razredniki od 1. do 4. razreda
marec 2024	Angleška bralna značka (1.–9. razred)	Mateja Drašler
december - april	Nemška bralna značka	Eva Perko
29. 11. 2023	Angleščina (6. razred)	Mateja Drašler
1. 2.–15. 2 2024	Angleščina (7. razred)	Ana Markelj Karlič
12. 12. 2023	Razvedrilna matematika	Marija Hlastan



10.2 Koledar spominskih in drugih pomembnih dni

- 1. 9.–9. 9.: teden varnosti v prometu (po varni poti v šolo); koordinirajo Bogdan Burgar in učitelji RP, sodelujejo člani ZŠAM.
- 17. 9.: dan zlatih knjig – začetek branja za bralno značko (oglasna deska); Urška Zupančič.
- 26. 9.: svetovni dan jezikov; Mateja Drašler in Ana Markelj Karlič.
- 16.–22. 9.: evropski teden mobilnosti se bo osredotočil na hojo kot najbolj naraven način premikanja. Trajnostno povezani; koordinirata Katja Breznikar in Tjaša Štajner.
- 2.–8. 10.: mednarodni dan in teden otroka; (pogovori in delavnice o spoštovanju in medčloveških odnosih, srečanje z županom, otroški dan; Katja Kek.
- Oktober: mesec požarne varnosti; Bogdan Burgar in Anita Jerman.
- Oktober: srečanje prostovoljcev občine Straža; Katarina Kulovec Ulčnik, Polonca Keglovič.
- 31. 10.: dan reformacije (aktivne dejavnosti na razredni uri).
- 17. 11.: tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane; Wanda Mantelj Brkopec.
- November: mesec preprečevanja odvisnosti (razredne ure).
- 1. 12.: svetovni dan boja proti aidsu (biologija); Jana Mežič, Tamara Đurđević.
- 26. 12.: dan samostojnosti in enotnosti.
- 8. 2.: kulturni praznik (razredna ura, proslava 7. 2.).
- 8. 3.: mednarodni dan žena; Metka Starešinič in učitelji RP.
- 22. 3.: svetovni dan voda (BIO, GEO, NAR, TIT; RP); učitelji naštetih predmetov.
- 25. 3.: materinski dan; razredniki 1. triletja.
- 7. 4.: svetovni dan zdravja (krožek RK); Robert Ogulin.
- 22. 4.: dan Zemlje; Jana Mežič, Metka Starešinič.
- 22. 4.: občinski praznik.
- 23. 4.: mednarodni dan knjige; Dušanka Štamfelj.
- 27. 4.: dan upora proti okupatorju; Metka Starešinič in učitelji RP.
- 1. 5.: praznik dela (Metka Starešinič in učitelji RP).
- 8.–15. 5.: teden Rdečega križa; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik, Robert Ogulin, Petra Kukman, Katja Kek.
- 25. 6.: dan državnosti.

Razredniki teme, predlagane za obravnavo na RU, obvezno vključijo v letno pripravo dela razrednih ur.



10.3 Koledar proslav in prireditev

Pomembnejše prireditve v šolskem letu 2023/24 so:

- 10. 9. 2023: *Straška jesen*; Petra Bukovec, Andreja Fabič;
- *Otroški dan*; koordinirajo Hana Korošec, Katja Kek;
- 6. 10. 2023: *Podari – vzemi – zamenjaj*; Katja Kek;
- 17. 11. 2023: *Tradicionalni slovenski zajtrk*; Wanda Mantelj Brkopec;
- 22. 12. 2023 (petek): medrazredna srečanja, novoletno praznovanje in *proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti*; Mateja Drašler, Hana Korošec, Andreja Fabič in Damir Pirc;
- 7. 2. 2024: *proslava ob slovenskem kulturnem prazniku*; Sanja Kirn, Tjaša Štajner, Petra Skube Bavdek, Gregor Turk;
- 19. 3. 2024: *Materam in ženam*; Aleksandra Grujić, Anja Mohar, Petra Kukman;
- 27. 3. 2024: *spominska slovesnost Jožici Venturini*; Anita Jerman, Metka Starešinič, Alenka Gazvoda v sodelovanju s KUD Straža in z ZZBNOV;
- april: *zaključek bralne značke*; Dušanka Štampfelj;
- 22. 4. 2024: *občinski praznik*, Andreja Fabič;
- april 2024: *literarni večer mladih literatov*; Ana Markelj Karlič;
- 9. 5. 2024: *dan zmage*, Metka Starešinič;
- maj: *prireditev ob srečanju starejših občanov*; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- maj: *večer v knjižnici*; Sanja Kirn, Dušanka Štampfelj, Jana Mežič, Gregor Turk, Mateja Drmaž, Petra Bukovec, Tjaša Štajner, Ana Markelj Karlič, Renata Cvitkovič, Sara Škerget, Metka Starešinič;
- 31. 5. 2024: *prireditev ob srečanju krvodajalcev*; Polonca Keglovič, Katarina Kulovec Ulčnik in Robert Ogulin v sodelovanju s KORK Straža;
- 7. 6. 2024: Skupaj ohranjamo ljudsko pesem in ples, Petra Kukman;
- 13. 6.: *zaključna prireditev za devetošolce*; Marija Hlastan, Metka Starešinič, Gregor Turk;
- 24. 6. (ponedeljek): *konec pouka, proslava ob dnevu državnosti, podelitev priznanj*; Ana Markelj Karlič, Petra Bukovec, Damir Pirc in Metka Starešinič.

Pri pripravi šolskih prireditev koordinatorju pomagajo Vladimira Brudar, Gregor Turk, Robert Ogulin, Bogdan Bugar, Damir Pirc, Tomaž Smrkolj ter po potrebi ostali sodelavci.

Koordinatorica za sodelovanje z Občino Straža pri pripravi prireditev, katerih organizator ni šola, je Alenka Gazvoda.

Šolsko glasilo Mlin urejajo Ana Markelj Karlič, Jana Mežič, Marija Hlastan in Polonca Keglovič.

Spletno stran šole ureja Tomaž Smrkolj.



10.4 Razstave

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje razstave:

- razstava likovnih izdelkov v okviru tedna mobilnosti (september); Vladimira Brudar, Katja Breznikar;
- razstava ob svetovnem dnevu jezikov (september); Mateja Drašler, Ana Markelj Karlič;
- razstava ob mesecu požarne varnosti (oktober); Anita Jerman in Bogdan Bugar;
- razstava ob slovenskem kulturnem prazniku (februar); Urška Zupančič, Petra Kukman in Polonca Keglovič;
- občasne razstave knjig, predstavitev književnikov in znanstvenikov ter drugih ustvarjalcev ob obletnicah; Urška Zupančič/Dušanka Štamfelj in učitelji posameznih predmetov;
- tematske razstave fotografskega krožka; Gregor Turk;
- likovne razstave učencev in likovna razstava učencev 9. razreda; Vladimira Brudar;
- razstava Altermed; Anita Jerman, Petra Skube Bavdek, Petra Kukman, Barbara Parkelj, Aleksandra Grujić, Tjaša Štajner;
- stalna razstava učencev razrednega pouka in podaljšanega bivanja;
- razne razstave izdelkov učencev v okviru šole, ki so v veliki meri navedene že v koledarju spominskih in drugih pomembnih dni (v šoli, v prostorih občine in drugod); učitelji posameznih predmetov.

10.5 Delavnice za učence

Na šoli organiziramo različne delavnice za učence. Pri izbiri posameznih delavnic se opiramo na potrebe, želje in interese učencev, naša strokovna opažanja ter predloge staršev. V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje delavnice:

- 1.–9. razred: Preventivne vsebine; ZD NM; 2 uri
- 1., 3., 4., 5., 7. in 8. razred: NEON program; Sanja Kirn, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič, Mateja Drašler, Marija Hlastan, Katja Kek in Petra Skube Bavdek;
- 1.–9. razred, delavnice v okviru projekta VSUO; razredniki;
- 6. razred: Učim se učiti; PUS, Mateja Petric; 2 uri; 6. 11. 2023;
- delavnice TPO, Robert Ogulin;
- 1.–9. razred: v okviru nadomeščanj oz. v skladu s potrebami posameznih razredov; delavnice s področja medsebojnih odnosov, socialnih veščin, učenja in drugo; Katja Kek in Hana Korošec;
- med letom po ponudbi, potrebah in interesu.



10.6 Zbiralne, ozaveščevalne in dobrodelne akcije

Na šoli se že vrsto let pridružujemo različnim zbiralnim, ozaveščevalnim in dobrodelnim akcijam.

Namen vsake akcije je ozaveščanje otrok o pomembnosti varovanja okolja in varčevanja z energijo ter o pomenu medsebojnega sodelovanja. Pri projektih sodelujejo vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole.

Učenci bodo skupaj z učitelji skrbeli za cvetje v razredih in okrasno grmovje na šolskih površinah. Urejanje okrasnih rastlin v šoli in v okolici šole koordinirata Vladimira Brudar in Aleksandra Grujić.

Stalnica na področju zbiralnih akcij so:

- ZBIRALNA AKCIJA STAREGA PAPIRJA (vodje: Hana Korošec in Marija Hlastan);
- ZBIRANJE TONERJEV IN KARTUŠ (vodja: Marija Hlastan);
- POKLONI ZVEZEK V SODELOVANJU Z ORGANIZACIJO KARITAS (vodja: Bogdana Hočevnar);
- KOŠARICA RK (vodje: Renata Cvitkovič, Petra Kukman, Katja Kek in Robert Ogulin).

Med šolskim letom se bomo pridružili tudi drugim zbiralnim in ozaveščevalnim akcijam v okviru dobrodelnih organizacij in programa Ekošole.

11. SKRB ZA ZDRAVJE

11.1 Prehrana učencev

Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato se pri načrtovanju šolske prehrane ravnamo po smernicah in Praktikumu jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah) ter splošnim načelom sodobne stroke, ki veljajo za zdravo prehranjevanje šolskih otrok. Upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. Imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane (HACCP sistem).

Nabava živil poteka v skladu z zakonodajo, ki predpisuje postopke, način in pogoje javnega naročanja za izbor ponudnikov živil. Na podlagi novega Zakona o kmetijstvu glede javnih naročil smo avgusta podpisali nove okvirne sporazume, na osnovi več živil iz sheme kakovosti, za obdobje novega šolskega leta 2023/24. Zakonodaja nam tudi dopušča nakup živil od lokalnih kmetov, kar v celoti izkoriščamo. Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se šola prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika, ter na podlagi dietnega vprašalnika, ki ga izpolnijo starši.



Tedenski jedilniki z označenimi alergeni so objavljeni na spletni strani šole ter na oglasnih deskah v šoli. Prehrana učencev obsega šolsko malico za vse učence ter kosilo in popoldansko malico za tiste, ki se nanju naročijo.

Razpored dopoldanske malice:

- ob 8.15 za učence 1. in 2. razreda;
- ob 9.05 za učence od 3. do 5. razreda;
- ob 9.55 za učence od 6. do 9. razreda.

Malica bo potekala v jedilnici za vse učence. Kosilo poteka od 12.00 do 14.00. Učenci od 1. do 3. razreda imajo kosilo po vnaprej določenem razporedu v učilnici ali jedilnici, ostali učenci imajo kosilo v jedilnici. Popoldanska malica je ob 14.30.

11.1.1 Prijava na prehrano

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki praviloma v juniju za naslednje šolsko leto. Prijava se lahko kadar koli pisno prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo posamezni obrok preko spletne strani www.lopolis.si. To lahko storijo tudi ustno, po elektronski pošti ali po telefonu oz. osebno v tajništvu šole. Odjava velja za tisti dan, ki ga določi oseba, ki poda odjavo, oz. z naslednjim dnevom. Odjava obrokov za nazaj ni mogoča.

11.1.2 Plačilo prehrane in subvencije

Cena prehrane je:

- cena dopoldanske malice za učence od 1. do 9. razreda je 1,10 €;
- cena rednega kosila za učence 1. in 2. razreda je 2,50 €;
- cena rednega kosila za učence od 3. do 9. razreda je 2,95 €;
- cena občasnega kosila za učence od 1. do 9. razreda je 3,35 €;
- cena popoldanske malice je 0,65 €.

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, kdo je upravičen do brezplačne malice in kosila. V skladu z zakonodajo te pravice starši urejajo na pristojni instituciji (centru za socialno delo).

11.1.3 Kultura prehranjevanja

Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo k pravilnemu in kulturnemu prehranjevanju (higiena rok, čiščenje miz, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in sortiranje odpadkov ter umazane posode).



V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtnim spremljanjem količin zavržene hrane in bili pozorni na motnje prehranjevanja ter se ustrezno odzvali. Izpeljali bomo anketo o zadovoljstvu s prehrano za vse učence šole in zaposlene.

11.2 Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Novo mesto. Zajema sistemske preglede v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstveni pregledi za učence 1. in 7. razreda potekajo v zobozdravstveni ambulanti v Dolenjskih Toplicah. Učenci 1.–4. razreda že vrsto let sodelujejo v preventivni zobozdravstveni akciji »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Načrt delavnic z zdravstveno vsebino v izvedbi strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Novo mesto:

- *Zdrave navade* za učence 1. razreda;
- *Osebna higiena* za učence 2. razreda;
- *Zdrav način življenja* za učence 3. razreda;
- *Preprečevanje poškodb* za učence 4. razreda;
- *Zasvojenost* za učence 5. razreda;
- *Odraščanje – dve plati medalje* za učence 6. razreda;
- *Pozitivna samopodoba in stres* za učence 7. razreda;
- *Medosebni odnosi* za učence 8. razreda;
- *Vzgoja za zdravo spolnost* za učence 9. razreda.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvedbami predstavitev temeljnih postopkov oživljanja.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

11.3 Prometna varnost

Šola ima prometno-varnostni načrt. Strokovni delavci uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov in interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Prometna varnost je delno vključena v učni program od 1. do 5. razreda. Razredniki namenijo posebno pozornost obravnavi teme prometna varnost, zlasti obnašanju na avtobusu in kombibusu.



Razredniki o varnih in nevarnih poteh v šolo z napotki o varnem gibanju v prometu učence seznaniijo prvi šolski dan, starše pa na prvem roditeljskem sestanku.

Učenci razrednega pouka vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Sodelovanje s Policijsko postajo Dolenjske Toplice poteka celo leto. Tako organiziramo predavanja o varnosti v prometu za učence četrtega razreda (koordinirata Katja Gorenčič in Mira Hrovat), učenci 5. razreda sodelujejo v projektu Policist Leon svetuje in imajo predavanje o varnosti v prometu in opravljanje kolesarskega izpita (koordinirata Polonca Keglovič in Petra Kukman, sodelujejo učiteljice Mateja Drmaž, Petra Bukovec, Bogdana Hočevnar in Anita Jerman ter člani ZŠAM). Delavci šole in člani ZŠAM skrbijo za varen prihod učencev v šolo na najbolj ogroženih mestih.

Koordinator za prometno varnost je Bogdan Burgar.

12. KARIERNA ORIENTACIJA

Pomembna naloga osnovne šole je, da pomaga vsakemu učencu, ki se pripravlja na nadaljevanje izobraževanja in na vstop v svet dela. Šola to nalogo prevzema znotraj karijerne orientacije, pri kateri sodelujejo vsi strokovni delavci. V to dejavnost vključujemo tudi starše, saj imajo pri odločitvi učencev o izbiri izobraževalne in karijerne poti zelo pomemben vpliv.

Karierna orientacija intenzivneje poteka v osmem in devetem razredu.

Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov,
- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih ter trajanju šolanja in
- kariernem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja.

Karierno orientacijo vodi in koordinira šolska svetovalna delavka Hana Korošec.

13. STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06) lahko učenec pridobi status kulturnika oziroma športnika.



Za pridobitev statusa kulturnika ali športnika starši oddajo vlogo do konca septembra. Vlogo je mogoče dobiti na spletni strani šole ali pri razredniku.

O dodelitvi oziroma sprejetju statusa odloča ravnatelj na podlagi mnenja razrednika oziroma učiteljskega zbora.

Šola dodeli učencu status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi za določen krajši čas v šolskem letu. Učenec lahko status izgubi tudi med šolskim letom, po vsakem ocenjevalnem obdobju, če ne izpolnjuje obveznosti.

14. PROJEKTI NA ŠOLI

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali naslednje projekte.

14.1 Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok

Je izvedbeni model razširjenega programa v OŠ v sodelovanju z ZRSŠ in MIZŠ.

Vodja projekta: Anita Jerman

Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo vplivati na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbeti za dobro počutje in ohranitev zdravih navad.

Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji področja so:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega prehranjevanja ter varno in odgovorno ravnanje v okolju,
- pridobivanje znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost) in
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih.



14.2 Varno in spodbudno učno okolje

Vodja: Sabina Erjavec

Tako izkušnje kot številne raziskave (O naravi učenja, Socialni odnosi v šoli) potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem pa seveda z dobrim počutjem ne mislimo na lagodnost, pasivnost ali čutno ugodje, ampak na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene: Vključujoča šola, Varno in spodbudno učno okolje.

Z razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje, ki smo jo izvajali tri šolska leta preko ZRSS, bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu na naslednjih področjih:

- dobri odnosi med učitelji in učenci, odnosna kompetenca, dober stik, počutje in klima;
- čustveno in socialno učenje ter empatija;
- neželeno vedenje, razlogi in ravnanje;
- medvrstniško nasilje in ranljive skupine.

V okviru te razvojne naloge smo bili s strani ZRSS OE NM izbrani za mentorsko šolo šolam, ki se bodo na novo vključile v VSUO.

14.3 Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor

Vodja: Sanja Kirn

V šolskem letu 2023/24 se bomo vključili v razvojno nalogo *Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor*, s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja, v sodelovanju z ZRSS. V tem šolskem letu se bo v okviru razvojne naloge usposabljal tim, ki bo nato pridobljeno znanje širil na celoten kolektiv. Razvojna naloga traja dve šolski leti.

14.4 Ekošola

Vodja projekta: Mira Hrovat

Naša šola je že veliko let dejavna v projektu Ekošola. Tudi v tem šolskem letu bomo EKO dejavni v šoli, sodelovali z okoljem in se trudili, da postanemo prepoznavni po dobrem delu. Še naprej bomo razvijali aktivnosti šolskega vrta. Na šoli bomo ločevali odpadke, pripravljali akcije, ki ozaveščajo ljudi in jih spodbujajo k ekološkemu delovanju. Sodelovali bomo v projektih, razpisanih s strani "Ekošole kot način življenja". Skozi leto bomo skrbeli za urejenost šole in šolskih površin v okolici šole. Vsebine projekta



povezujemo tudi z ostalimi projekti, ki tečejo na šoli. V okviru projekta poteka tudi eko bralna značka – Ekobranje za ekoživljenje. Skozi celo šolsko leto se bomo trudili, da ob koncu šolskega leta ponovno zadostimo kriterijem za podelitev EKO zastave naši šoli.

14.5 Zdrava šola

Vodja projekta: Anita Jerman

S sodelovanjem v Slovenski mreži zdravih šol se želimo odzivati na probleme v zvezi z zdravjem ter vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Usmerjali se bomo k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Poleg gibanja in zdrave prehrane bomo v letošnjem šolskem letu načrtno vključevali aktivnosti, s katerimi bomo učence ozaveščali o pomenu dobrega počutja ter jih spodbujali k skrbi za duševno zdravje. Enkrat tedensko bomo izvajali skupne šolske aktivne odmore na prostem.

S projektom želimo spodbuditi aktivno sodelovanje in povezovanje učencev, učiteljev, zaposlenih na šoli, staršev, lokalne skupnosti, zdravstvenih in drugih služb.

Program poteka celotno šolo.

RDEČA NIT: Lepa beseda lepe odnose najde.

14.6 Peštorba

Vodji projekta: Petra Bukovec in Anita Jerman

Namen projekta Peštorba je:

- spreminjanje potovalnih navad in posledično zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici osnovne šole ter zmanjšanje okoljskih obremenitev,
- spodbujanje gibanja otrok ter krepitev občutka odgovornosti,
- medgeneracijsko druženje ter kakovostno preživljanje časa otrok ter njihovih spremljevalcev,
- postopno osvajanje prometnih predpisov in pravil vedenja otrok v prometu,
- ozaveščanje o zdravem in okolju prijaznem življenjskem slogu,
- povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način.

Peštorba se bo izvajala krajše obdobje (dvakrat v šolskem letu po en teden). Vključeni bodo učenci od 1. do 5. razreda.



14.7 Kulturna šola

Vodja projekta: Alenka Gazvoda

V okviru projekta Kulturna šola bomo sproti spremljali aktualne dogodke na temo kulturno-umetniških dejavnosti, sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno-umetniških natečajih, izvajali bomo več projektov in interesnih dejavnosti ter izbirnih predmetov s kulturno-umetniškega področja, izvedli literarni večer z avtorskimi besedili, na različnih prireditvah bomo nastopali s folklorno in gledališko dejavnostjo ter pevskim zborom. Dogodkom bomo sproti sledili in jih vpisovali v tabelo dogodkov.

Cilji Kulturne šole so:

- spodbujati kulturno-umetniško ustvarjalnost na šoli,
- razvijati ljubiteljsko kulturno-umetniško dejavnost na šoli,
- omogočati učencem dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov na šoli ter v celotnem slovenskem kulturnem prostoru,
- vključevati učence in mentorje na področju kulture v kulturno mrežo,
- ustvarjati pogoje za medkulturni dialog in
- vključevati učence in mentorje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru.

14.8 Tradicionalni slovenski zajtrk

Vodja projekta: Wanda Mantelj Brkopec

17. november 2023: KRUH ZA ZAJTRK – SUPER DAN.

Vključili se bomo v obeleževanje dneva slovenske hrane s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom, ki bo v petek, 17. novembra. Osrednja tema, ki jo bomo letos izpostavili, je kruh in pekovski izdelki. Letošnji slogan je »KRUH ZA ZAJTRK – SUPER DAN«. To osrednjo temo bomo povezali še s promocijsko-izobraževalnimi predstavitvami ekoloških žit, medu in mleka. K sodelovanju bomo povabili lokalne kmete in predelovalce.

14.9 Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov

Vodja projekta: Wanda Mantelj Brkopec

Pri vključitvi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov je naš namen in cilj uživanje lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave ter mleka, promocija tega, izobraževanje o sadju,



zelenjavi in mleku ter o pomenu za zdravje, spodbujanje za izboljšanje prehranskih navad učencev, spoznavanje različnih načinov pridelave, spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja, kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje s sadjem in zelenjavo, vsakodnevno uživanje zdravih obrokov ter preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže.

Učencem bomo sadje in zelenjavo ponudili predvidoma dvakrat na teden, dvakrat do štirikrat na mesec. Mleko in mlečne izdelke brez dodanega sladkorja pa bomo razdeljevali dva na teden. Razdeljevale ga bodo kuharice v posebnem kotičku v jedilnici šole.

Učenci bomo v okviru pouka ali razrednih ur ustvarjali na temo sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov. Svoje izdelke bodo predstavili.

Shemo bomo staršem predstavili preko spletne strani.

14.10 V jati z drugačnimi

Vodji projekta: Katarina Kulovec Ulčnik, Katja Kek

Namen tega projekta je inkluzija, uspešno vključevanje oseb s posebnimi potrebami v okolje, in ozaveščanje ter seznanjanje okolja s posebnimi potrebami.

Naša šola že vrsto let sodeluje v tem mednarodnem projektu, v katerem bomo sodelovali tudi letos.

Naš glavni namen je seznanjanje naših učencev in strokovnih delavcev z vsemi vrstami drugačnosti, s tem razvijanje občutka za enakost in vedenja, da smo si vsi različni in drugačni, kar je le doprinos k pestrosti in živopisnosti okolja.

Glavni organizator dogodka je VDC Novo mesto, udeležijo pa se ga uporabniki različnih VDC-jev iz Slovenije. Organizirali bomo druženje naših učencev in uporabnikov VDC Novo mesto ter sodelovali na Mednarodnem srečanju oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Srečanje bo v septembru 2023.

14.11 Mreža Šolski pes

Vodja projekta: Petra Skube Bavdek

Mreža Šolski pes združuje vzgojno-izobraževalne ustanove, ki v svoje delo redno vključujejo delovanje šolskega psa. Delo s terapevtskimi psi predstavlja drugačen, svež, interaktiven pristop k vzgoji in učenju. Bogati šolsko kulturo in vnaša v šolski prostor novo dimenzijo.

Šolski pes je terapevtski pes, ki deluje v Mreži šolski pes. V projektu sodelujemo z društvom Tačke pomagачke, katere člana sta tudi vodnik in pes. Stik s psom je za vse udeležence prostovoljen.



Pri delu s šolskim psom spoštujemo in upoštevamo različnost in potrebe vseh udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu, vključno s psom; skrbimo za varnost vseh udeležencev; spodbujamo aktivnost učencev na spoznavnem, socialnem, čustvenem in gibalnem področju ter upoštevamo morebitne strahove in zadržke.

Glavni cilji, iz katerih izhajajo še individualni cilji, so:

- razvijati spodbudno učno okolje,
- privzgjajati splošno veljavne vrednote,
- dosepati načrtovane cilje v vzgojno-izobraževalnem procesu.

14.12 Ostali projekti

Ostali projekti na šoli so:

- Krka, zelena žila do srca (Sanja Kim),
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani – projekt za učence od 1. do 3. razreda,
- »Peštorba« (koordinatorici: Petra Bukovec in Anita Jerman),
- *Gozdna pedagogika* – za učence 1. in 2. razreda (Anita Jerman, Anja Mohar, Petra Bukovec, Renata Cvitkovič, Tjaša Štajner, Robert Ogulin, Aleksandra Grujić),
- *Policist LEON svetuje* (koordinatorici Petra Kukman, Polonca Keglovič),
- *Rastem s knjigo* – za učence 7. razreda (koordinatorici: Urška Zupančič, Vladimira Brudar),
- *Zmoremo več* – različne dejavnosti, v katere so vključeni nadarjeni učenci (Jana Mežič, Metka Starešinič, Katja Kek, Sanja Kim),
- *NEON program* (Sanja Kim, Katarina Kulovec Ulčnik, Ana Markelj Karlič, Petra Skube Bavdek, Mateja Drašler, Katja Kek in Marija Hlastan),
- Projekti *Sobivanja* za učence od 1. do 5. razreda (koordinatorica: Aleksandra Grujić),
- Projekt *Krokus* (Metka Starešinič),
- Naša mala knjižnica (Petra Bukovec),
- *Beremo skupaj*, nacionalni mesec skupnega branja (koordinatorica: Urška Zupančič),
- razpisi občinskih in medobčinskih projektov za šole in širše za tekoče šolsko leto (zainteresirani strokovni delavci).

Izvajalci, roki, posamezne aktivnosti oz. akcijski načrti so priloge LDN šole in posameznih strokovnih delavcev.



15. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

15.1 Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: 29. 1. 2024 (ponedeljek); učenci od 1. do 9. razreda dobijo obvestila.
2. ocenjevalna konferenca: 11. 6. 2024 (torek) za učence 9. razredov in 18. 6. 2024 (torek) za učence od 1. do 8. razreda.

Učenci 9. razredov dobijo spričevala 14. 6. 2024 (petek), učenci od 1. do 8. razreda pa 24. 6. 2024 (ponedeljek).

Zaključna konferenca: 3. 7. 2024 (sreda).

15.2 Sestanki strokovnih delavcev

Sestanki strokovnih delavcev (pedagoške konference) bodo potekali predvidoma drugi četrtek v mesecu ob 15.00 uri. Termina za sestanke oddelčnega učiteljskega zbora, aktivov, timov ... sta prvi in tretji torek v mesecu ob 7.15. Sestanke po potrebi sklicujejo razredniki in vodje. Sestanki strokovnih delavcev lahko potekajo tudi izven navedenih terminov.

15.3 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se bodo sestajali prvi oz. tretji torek v mesecu. Pred začetkom šolskega leta bodo aktivni pripravili in uskladili merila za ocenjevanje ter opravili evalvacijo izobraževanja v preteklem šolskem letu.

15.4 Pedagoške konference

Obravnavali bomo pedagoško problematiko, poslušali poročila s seminarjev, organizirali bomo predavanja o aktualnih temah s področja šolstva, na katerih nam bodo predavali zunanji strokovnjaki ali mi sami. Vsebinski poudarek pedagoških konferenc se bo nanašal na našo prednostno nalogo in projekt VSUO.



Datumi pedagoških konferenc:

- 14. 9. 2023, 15.00,
- 12. 10. 2023, 15.00,
- 16.11.2023, 15.00,
- 14.12. 2023, 15.00,
- 18. 1. 2024, 15.00,
- 15. 2. 2024, 15.00,
- 14. 3. 2024, 15.00,
- 11. 4. 2024, 15.00,
- 16. 5. 2024, 15.00.

15.5 Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje delavcev bo potekalo v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblikah izobraževanja. V tem šolskem letu bomo dali poudarek izobraževanju strokovnih delavcev iz vsebin, ki so povezane s projektno nalogo Varno in spodbudno učno okolje.

Izobraževanje bo potekalo tudi v obliki izmenjav mnenj in izkušenj v aktivih in mentorskih mrežah, na pedagoških konferencah, diskusijah in predavanjih. Poskrbeli bomo za redne predstavitve pedagoškega tiska in knjig ter na konferencah poročali o novostih, za katere bomo izvedeli na raznih seminarjih.

Načrt seminarjev in izobraževanj strokovnih delavcev:

- Mavrični bojevniki; 21. 8. 2023,
- AMOK situacije, PP Novo mesto, 29. 8. 2023,
- Varstvo osebnih podatkov; Data info, 28. 9. 2023,
- delavnice Nenasilna komunikacija, Društvo za nenasilno komunikacijo, Katja Zabukovec Kerin.

Izobraževanja bomo dopolnili glede na potrebe šole, sprotni interes in ponudbe. Izobraževanja bodo potekala tudi v okviru pedagoških konferenc.



16. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe je nuditi nasvete in pomoč otrokom in staršem skozi celotno osnovnošolsko izobraževanje, in sicer:

- vsem sodelujočim pri vzgojno-izobraževalnem delu za zdravo, odgovorno in zadovoljno sobivanje,
- otrokom s posebnimi potrebami, otrokom z učnimi in vedenjskimi težavami, nadarjenim otrokom ter
- otrokom in staršem s socialno, zdravstveno, psihosocialno in materialno problematiko.

Svetovalna delavka opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom šole, ter opravlja dela in naloge po sklepu vodstva šole.

Okvirni seznam del in nalog šolske svetovalne delavke:

- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na šoli,
- sodeluje pri izvedbi dejavnosti na šoli,
- sodeluje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah in timskih sestankih,
- pripravlja gradiva, sodeluje na konferencah in po potrebi vodi konference, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela,
- sodeluje s starši učencev in jim svetuje pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike ter jih po potrebi napoti po pomoč na zunanje institucije,
- svetuje in pomaga učiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč,
- evidentira in individualno ali skupinsko obravnava učence z učnimi, vzgojnimi in drugimi težavami,
- sodeluje z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa,
- sodeluje z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodeluje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah,
- spremlja in analizira učno uspešnost učencev,
- spremlja socialno dinamiko v razredu,
- pomaga učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije,
- vodi evidence vpisanih učencev,
- vodi vpisni postopek v prve in ostale razrede ter spremlja vključevanje učencev v skupine,
- sodeluje v komisijah za vpis novincev in v komisijah za prešolanje,
- sodeluje pri karierni orientaciji in obvešča učence o poklicnih in srednješolskih programih,
- sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom,
- zbira dokumentacijo in posreduje prijave za vpis v srednje šole,
- učence obvešča o možnostih pridobivanja štipendije,



- pripravlja ter izvaja različne anketne vprašalnike za učence in starše,
- vodi evidenco otrok, ki potrebujejo pomoč in svetovanje po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- pripravlja in izvaja delavnice na področjih medosebnih odnosov, socialnih veščin, obvladovanja konfliktov, učnih strategij, varne rabe interneta, odvisnosti in druge glede na specifične potrebe posameznih oddelkov,
- sodeluje z drugimi strokovnimi ustanovami,
- posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- pripravlja poročila za strokovne ustanove,
- sodeluje v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje; strokovne delavce in starše seznaja z novostmi iz svoje stroke,
- vodstvu zavoda pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce, učence in starše,
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

16.1 Delo specialne pedagoginje

Področja dejavnosti, ki jih obravnava specialna pedagoginja, so:

- delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomoč; izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela;
- sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije;
- sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah;
- drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivnih defektologov, udeležba na seminarjih.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči pomeni dopolnjujočo obliko dela z učenci, ki poteka v času pouka. Urnik je načrtovan skupaj z razrednikom in učitelji, ki poučujejo učenca, starši in učenci, da se učencu prilagodimo glede na njegove težave pri različnih predmetih in na posameznih področjih učenja. Upošteva se njegove interese, želje in močna področja, saj je tako delo uspešnejše, učenci pa so veliko bolj notranje motivirani za sodelovanje.

Oblike dela:

- individualna oblika v razredu,
- individualna oblika zunaj razreda,
- delo v manjši skupini.



17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na OŠ Vavta vas in Vrtcu Krkine lučke pri OŠ Vavta vas. Trenutno je v knjižnici na voljo 10447 aktivnih enot knjižničnega gradiva v prostem pristopu. Število enot se spreminja glede na dotok novosti in izločitev poškodovanih ali izgubljenih enot.

Knjižnica je odprta za izposajo od 7.30 do 14.30 oz. po prilagojenem urniku zaradi nadomeščanja ali drugih dejavnosti šolske knjižničarke.

V šolski knjižnici smo naročeni na 16 revij, ki jih lahko uporabniki uporabljajo v prostorih knjižnice.

V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad, v katerem je trenutno 2315 učbenikov.

V sodelovanju s strokovnimi delavci poteka knjižnična vzgoja za učence šole in otroke vrtca.

Glavni cilji knjižnične vzgoje so:

- navajanje na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora,
- razvijanje pozitivnega odnosa do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju,
- razvijanje različnih spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...),
- spoznavanje in uporaba knjižničnega gradiva ter drugih informacijskih virov v šolski knjižnici.

V sklopu šolske knjižnice izvajamo različne projekte. Tako šola sodeluje pri izbiri značke, učenci 7. razreda sodelujejo v projektu Rastem s knjigo, kjer v dar prejmejo knjigo slovenskega avtorja ter obiščejo kulturni ustanovi v Novem mestu. Vsako šolsko leto se izvede tudi prireditev ob zaključku bralne značke za učence od 1. do 5. razreda, kjer jih obišče pomemben gost s področja književnosti in literature. Za učence od 6. do 9. razreda pa ob zaključku uspešno opravljene bralne značke organiziramo že tradicionalen večer v knjižnici, na katerem se učenci družijo s povabljenim gostom, uživajo ob skupni večerji, ki jo pripravijo naše kuharice, iščejo zaklad ter ob druženju ter različnih igrah ustvarjajo spomine. Poleg omenjenih projektov pa v knjižnici obeležujemo tudi različne pomembne dneve: svetovni dan poezije, mednarodni dan knjig za otroke, svetovni dan knjige, svetovni dan čebel idr. Pripravljamo tudi razne tematske razstave o pisateljih, ilustratorjih in mladinski literaturi.

Knjižnica je tudi prostor mirnega druženja ob družabnih igrah, branju, učenju in medsebojni pomoči učencev. Tako v knjižnici izvajamo interesno dejavnost Kotičke dobrega počutja. Njen namen je spodbuditi učence k skrbi za svoje zdravje – dobro počutje. V sklopu krožka se učenci lahko družijo med seboj, naredijo domačo nalogo, ustvarjajo, berejo, se učijo in se sproščajo.



Od februarja 2018 pa vrata šolske knjižnice krasi tudi nalepka **SMEJOČA SE HIŠICA**, ki je znak za varno točko. S tem smo se pridružili knjižnici Mirana Jarca Novo mesto in krajevni knjižnici Straža, ki sta prav tako varni točki za otroke. Želimo, da naši učenci vedo, kje so varne točke in da je ena izmed njih tudi v naši šolski knjižnici, kjer jim vedno prisluhnemo in nudimo pomoč.

Individualno bibliopedagoško delo zajema:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- vzgajanje interesa do branja pri uporabnikih šolske knjižnice;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij;
- navajanje učencev in ostalih uporabnikov knjižnice na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem.

18. SODELOVANJE S STARŠI

Šola si skupaj s starši prizadeva doseči zdrav telesni in duševni razvoj otrok. To poskušamo doseči predvsem tako, da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo,
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole,
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, z novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem,
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo,
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo,
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (svet staršev),
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino,
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo,
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge.

18.1 Pogovorne ure

Pogovorne ure so predvidene vsak prvi torek v mesecu od 16. do 18. ure za vse učence, potekale bodo v šoli ob predhodnem dogovoru.

Starši imajo možnost, da se pogovorijo z razrednikom in z drugimi strokovni delavci. Poleg popoldanskih pogovornih ur ima vsak strokovni delavec še redne tedenske pogovorne ure v dopoldanskem času (po



razporedu, ki ga dobijo starši kot prilogo publikacije ob začetku šolskega leta). Dopoldanske pogovorne ure bodo potekale po elektronski pošti ali po telefonu ali v šoli (po predhodnem dogovoru z učiteljem). V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo s strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku. Če težave še vedno ne morejo odpraviti, poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki ali vodstvu šole (glede na vrsto težave).

Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate svojih otrok spremljajo skozi vse šolsko leto.

Urnik pogovornih ur v dopoldanskem času:

Št.	Ime in priimek	Razrednik	Razred/ predmet, ki ga poučuje	Dan /ura/telefon
1.	Robert Ogulin	1. a	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM	torek, 9.10–9.55 07 30 84 505 robert.ogulin@os-vavta-vas.si
2.	Anja Mohar		JV, OPB, 2. strok. del. v 1. a	po dogovoru 07 30 84 505 anja.mohar@guest.arnes.si
3.	Aleksandra Grujić	1. b	SLJ, MAT, ŠPO, LUM, SPO, GUM	petek, 10.15–11.00 07 30 84 505 aleksandra.grujic@os-vavta-vas.si
4.	Renata Cvitkovič		JV, OPB, 2. strok. del. v 1. b	po dogovoru 07 30 84 505 renata.cvitkovic@guest.arnes.si
5.	Anita Jerman	2. a	SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO, TJA	četrtek, 7.30–8.15 07 30 84 505 anita.jerman@guest.arnes.si
6.	Petra Bukovec	2. b	SLJ, SPO, MAT, ŠPO, LUM, GUM, TJA	četrtek, 7.30–8.15 07 30 84 505 petra.bukovec@os-vavta-vas.si
7.	Andreja Fabić	3. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	četrtek, 7.30–8.15 07 30 84 505 andreja.fabic@os-vavta-vas.si
8.	Petra Skube Bavdek	3. b	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO	sreda, 7.30–8.15 07 30 84 505 petra.bavdek@os-vavta-vas.si
9.	Mira Hrovat	4. a	LUM, GUM, DRU, SLJ, MAT, ŠPO, NIT	petek, 7. 30–8.15 07 30 84 505 mira.hrovat@os-vavta-vas.si



10.	Katja Gorenčič	4. b	MAT, SLJ, LUM, GUM, DRU, NIT, TJA 3.a, b	petek, 7.30–8.15 07 30 84 505 katja.gorencic@os-vavta-vas.si
11.	Bogdana Hočevnar		MAT 6. a, 6. b, pom. ravnateljice	po dogovoru, 07 30 84 503 bogdana.hocevar@os-vavta-vas.si
12.	Polonca Keglovič	5. a	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM GOS 5. a, b	četrtek: 9.10–9.55 07 30 84 505 polonca.keglovic@os-vavta-vas.si
13.	Petra Kukman	5. b	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, N1A, 1. a, b	torek, 10.25–11.10 07 30 84 505 petra.pekolj@os-vavta-vas.si
14.	Katja Murn		OPB	po dogovoru 07 30 84 505 katja.breznikar1@guest.arnes.si
15.	Barbara Parkelj		OPB, JV, ID, svet. delo vrtec	po dogovoru 05 93 35 632 barbara.parkelj@os-vavta-vas.si
16.	Ana Markelj Karlič	6. a	SLJ 6. a, SLJ 8., 9. r – skupine, TJA, 8., 9. r – skupine	torek, 11.15–12.00 07 30 84 506 ana.markelj@os-vavta-vas.si
17.	Jana Mežič	6. b	KEM 8. a, b, 9. a, b, BIO 8. a, 9. a, NAR 6. a, b, 7. a, b	ponedeljek, 9.10–9.55 07 30 84 506 jana.mezic@os-vavta-vas.si
18.	Sanja Kirn	7. a	SLJ 6. b, 7. a, 7.b, SLJ 8., 9. r – skupine	torek, 10.25–11.10 07 30 84 506 sanja.kirn@os-vavta-vas.si
19.	Mateja Drašler	7.b	TJA 5. b, 6.b, 7. a, b, TJA 8., 9.r – skupine	torek, 10.15–11.00 07 30 84 506 mateja.drasler@os-vavta-vas.si
20.	Bogdan Burgar	8. a	ŠPO 5. a, 6., 8. r. – skupine, 7. a, b, 9. b IŠP, SŠP, ID	četrtek, 8.20–9.05 07 30 84 506 / 07 30 84 508 bogdan.burgar@os-vavta-vas.si
21.	Mateja Drmaž	8. b	ŠPO 6., 8.r – skupine, 9. a, PLE, ŠZZ, NŠP, ID	petek, 8.20–9.05 07 30 84 506 mateja.drmaz@guest.arnes.si
22.	Marija Hlastan	9. a	MAT 7.a, b, 8., 9. r – skupine, NRA – 4. – 6.r, ROM, MME	torek, 8.20–9. 05 07 30 84 506 marija.hlastan@os-vavta-vas.si



23.	Metka Starešinič	9. b	GEO 6.a, b, 7.a, b, 8. a, b, 9. b, DKE 7. a, b, 8. a, b ZGO 7. a, b, 8. a, b,	torek, 11.15–12.00 07 30 84 506 metka.staresinic@os-vavta-vas.si
24.	Gregor Turk		TIT 6. b, 7. a, b, 8. r – skupine, MAT 8., 9. r. – skupine, OGL, OGU, OGK	torek, 11.15–12.00 05 93 35 633 gregor.turk@os-vavta-vas.si
25.	Barbara Kastelic		MAT 8., 9. r. – skupine, OPB	petek, 10.25–11.10 07 30 84 506 barbara.kastelic@os-vavta-vas.si
26.	Klavdija Kelher		ZGO 6. a, b, 7. a, b, 9. a, b, GEO 9. a, ID, OPB	torek, 11. 15 – 12. 00 07 30 84 506 klavdija.kelher@os-vavta-vas.si
27.	Vladimira Brudar		LUM 6. a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, LS1, LS2, LS3, OPB	ponedeljek, 9.10–9.55 07 30 84 506 vladimira.brudar@os-vavta-vas.si
28.	Damir Pirc		TIT 6. a, 8. r – skupine, FIZ 8. a, b, 9. a, b, NTE 4. – 6. r, OPB	četrtek, 10.25–11.10 07 30 84 506 damir.pirc2@guest.arnes.si
29.	Alenka Gazvoda		GUM 6. a, b, 7. a, b, 8. a, b, 9. a, b, OPZ, MPZ	ponedeljek, 10.25–11.10 07 30 84 506 alenka.gazvoda@os-vavta-vas.si
30.	Tamara Đurđević		GOS 6.a, 6. b – skupine, BIO 8.b, 9.b, IP – SPH, laborant, OPB	četrtek, 10.25–11.10 07 30 84 506 tamara.dzurdzevic@os-vavta-vas.si
31.	Eva Perko		NI1, NI2, NI3	po dogovoru 07 30 84 506 eva.perko@os-vavta-vas.si
32.	Katja Kek		svetovalno delo	po dogovoru 051 241 040 katja.kek@guest.arnes.si
33.	Hana Korošec		svetovalno delo	po dogovoru 07 30 84 526 hana.korosec@os-vavta-vas.si
34.	Katarina Kulovec Ulčnik		spec. pedagoginja	po dogovoru 07 30 84 509 katarina.kulovec-ulcnik@os-vavta-vas.si



35.	Urška Zupančič		knjižničarka	po dogovoru 07 30 84 504 urska.zupancic@os-vavta-vas.si
36.	Sabina Erjavec		ravnateljica	po dogovoru 07 30 84 500 sabina.erjavec@os-vavta-vas.si
37.	Wanda Mantelj Brkovec		vodja prehrane	po dogovoru 07 30 84 507 wanda.mantelj-brkovec@guest.arnes.si
38.	Tjaša Štajner		OPB	sreda, 11.15–12.00 07 30 84 505 tjasa.stajner@os-vavta-vas.si
39.	Andreja Miketič		socialni pedagog	po dogovoru
40.	Sara Škerget		TJA 4. a, 4. b, 5. a, 6. b, 8. r – skupine, 9. r – skupine; SLJ 8. r – skupine, 9. r – skupine	četrtek, 7.30–8.15 07 30 84 506 sara.skerget@os-vavta-vas.si

Prvi roditeljski sestanek ob začetku šolskega leta bo organiziran za posamezni oddelek, drugi roditeljski sestanek je predvideno predavanje za starše, tretji roditeljski sestanek pa skliče razrednik ob koncu šolskega leta oz. po potrebi.

Termini uvodnih roditeljskih sestankov so:

- sreda, 6. 9. 2023, ob 16.30 uri za starše učencev 1. triletja,
- četrtek, 7. 9. 2023, ob 16.30 uri za starše učencev 2. triletja,
- ponedeljek, 11. 9. 2023, ob 16.30 uri za starše učencev 3. triletja.

18.2 Predavanja za starše

Načrtujemo naslednja predavanja za starše:

- za starše učencev 1.–9. razreda: *Nenasilna komunikacija*; Društvo za nenasilno komunikacijo; Katja Zabukovec Kerin; datum naknadno;
- *sklop delavnic s področja VSUO*, tim VSUO, datum naknadno (za prijavljene starše);
- za starše učencev 6. razreda: *Učne navade naših šestošolcev*; Posvetovalnica za učence in starše NM, Mateja Petric, 7. 11. 2023 ob 16.30 uri;
- za starše učencev 9. razreda: *Vpis v srednje šole*; Hana Korošec; datum naknadno.



18.3 Druge oblike sodelovanja

Druge oblike sodelovanja med starši in šolo bodo:

- razgovori staršev s svetovalno delavko ali specialno pedagoginjo in z vodstvom šole,
- razna pisna sporočila in podobno.

19. ŠOLA IN OKOLJE

Šola bo sodelovala z naslednjimi zunanjimi partnerji:

- z Občino Straža,
- z Zdravstvenim domom Novo mesto in Zdravstveno postajo Straža,
- z delovnimi organizacijami in obrtniki,
- z društvi in organizacijami (KUD Straža, Tačke pomagačke, ZŠAM, gasilsko društvo, turistično društvo, RK, DOPPS, DPM, ZZB Straža, društvo upokojencev, športna društva, Župnijski urad Vavta vas ...).

Izven občine Straža bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Novo mesto, VVZ Novo mesto, Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto, OŠPP Dragotin Kette Novo mesto, RIC Novo mesto, Konservatorij za glasbo Jurij Slatkonja, osnovnimi šolami, srednjimi šolami, Zvezo društev za cerebralno paralizo Sonček, VDC Novo mesto, Razvojnim centrom Novo mesto, Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, Dolenjskim muzejem Novo mesto, JSKD Novo mesto, Glasbeno šolo Marjana Kozine Novo mesto, Zavodom za zaposlovanje RS, Zavodom za šport Planica, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Planinskim društvom Krka Novo mesto, Policijsko postajo Dolenjske Toplice ter drugimi institucijami.

20. ŠOLSKI SKLAD

V šoli deluje Šolski sklad OŠ Vavta vas in Vrtca Krkine lučke pri OŠ Vavta vas. Namen šolskega sklada je zbiranje sredstev s pomočjo donacij, prostovoljnih prispevkov staršev in ostalih za pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnemu programu šole.



21. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je zasnovan tako, da omogoča časovni pregled aktivnosti. Nekatere naloge bomo morali rokovno opredeliti med letom. Realizacijo bomo obravnavali na delovnih konferencah in timskih sestankih strokovnih in drugih delavcev, za posamezne akcije bo ravnateljica spodbujala posamezne delavce na pedagoških konferencah. Na njih bomo obravnavali tudi kvaliteto opravljenega dela in uspeh, kar bo tudi eden od elementov delovne uspešnosti posameznikov.

Analiza realizacije LDN šole bo opravljena ob zaključku šolskega leta. Ugotovitve bodo osnova za načrtovanje v prihodnjem šolskem letu.



22. PRILOGE

Priloga 1: DNEVI DEJAVNOSTI

Priloga 2: LETNE PRIPRAVE STROKOVNIH DELAVCEV

Priloga 3: STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Priloga 4: URNIK RAZREDNEGA IN PREDMETNEGA POUKA

Priloga 5: PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 6: PROGRAMI DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 7: AKCIJSKI NAČRTI ZA POSAMEZNE PROJEKTE

Svet zavoda Osnovne šole Vavta vas je na svoji seji dne 28. 9. 2023 sprejel Letni delovni načrt OŠ Vavta vas za šolsko leto 2023/2024, št. 6006-1/2023-2.

Sestavni del LDN šole je tudi LDN Vrtca Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas.

Sabina Erjavec,
ravnateljica



Sašo Novinec,
predsednik Sveta zavoda OŠ Vavta vas